

**Universidad Centrocidental "Lisandro Alvarado"**  
**Secretaría General**  
**Dirección de Admisión y Control de Estudios**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES PARA EGRESADOS DE POSTGRADO**

1.- Depositar en "EFECTIVO" en la cuenta Corriente:

**N° 0108-2401-09-0100025155 del BANCO PROVINCIAL, A NOMBRE DE: UCLA. RIF: G-2000077-5**

Se toma como Base de Cálculo la Unidad Tributaria a razón de: Bs 500,00

2.- Acudir con el Boucher del Banco (ORIGINAL Y COPIA) a Caja Principal, ubicada en la planta baja del Edificio del Rectorado, para que sea expedido el Recibo correspondiente.

3.- Sacar una copia al recibo expedido por caja.

4.- Dirigirse a la Dirección de Admisión y control de Control de Estudios, a realizar la solicitud sólo los días LUNES, MARTES o MIÉRCOLES, sólo en las mañanas.

<b>ESTUDIANTES ACTIVOS</b>				
<b>Concepto</b>	<b>U.T.</b>	<b>Venezolanos</b>	<b>U.T</b>	<b>Extranjeros</b>
Constancia de Inscripción/Firma Secretario	<b>20</b>	Bs 10.000,00	<b>80</b>	Bs 40.000,00
Constancia de Inscripción/Firma Rector	<b>30</b>	Bs 15.000,00	<b>120</b>	Bs 60.000,00
Retiro Definitivo	<b>80</b>	Bs 40.000,00	<b>320</b>	Bs 160.000,00
<b>ESTUDIANTES ACTIVOS y POSTGRADUADOS (hasta un (1) año de Egresados)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>U.T.</b>	<b>Venezolanos</b>	<b>U.T</b>	<b>Extranjeros</b>
Notas Certificadas/Firma Secretario	<b>80</b>	Bs 40.000,00	<b>320</b>	Bs 160.000,00
Notas Certificadas/Firma Rector	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificación Acta de Grado/Firma Secretario	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificación Acta de Grado/Firma Rector	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Secretario	<b>80</b>	Bs 40.000,00	<b>320</b>	Bs 160.000,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Rector	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificación de Otros Documentos/Firma Secretario	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificación de Otros Documentos /Firma Rector	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
<b>POSTGRADUADOS (con más de un (1) año de Egresados)</b>				
<b>Concepto</b>	<b>U.T.</b>	<b>Venezolanos</b>	<b>U.T</b>	<b>Extranjeros</b>
Notas Certificadas/Firma Secretario	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Notas Certificadas/Firma Rector	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
Certificación Acta de Grado/Firma Secretario	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
Certificación Acta de Grado/Firma Rector	<b>140</b>	Bs 70.000,00	<b>560</b>	Bs 280.000,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Secretario	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificación de Fondo Negro o Fotocopia del Título/Firma Rector	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
Certificación de Otros Documentos/Firma Secretario	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00
Certificación de Otros Documentos /Firma Rector	<b>140</b>	Bs 70.000,00	<b>560</b>	Bs 280.000,00
<b>PROGRAMAS DE CADA ASIGNATURA O CURSO DE POSTGRADO</b>				
Solicitar los programas en el Decanato respectivo y luego presentarlos en DACE				
<b>Los Programas se deben presentar en un SOBRE DE MANILA debidamente identificado con: los Nombres y Apellidos del solicitante, N° de Cédula de Identidad y Nombre Exacto del Postgrado cursado.</b>				
<b>Concepto</b>	<b>U.T.</b>	<b>Venezolanos</b>	<b>U.T</b>	<b>Extranjeros</b>
Certificados/Firma Secretario	<b>200</b>	Bs 100.000,00	<b>800</b>	Bs 400.000,00
Certificados/Firma Rector	<b>240</b>	Bs 120.000,00	<b>960</b>	Bs 480.000,00
<b>CERTIFICACIONES DE PENSUM</b>				
Solicitar el Pensum en el Decanato respectivo y luego presentarlo en DACE				
<b>Concepto</b>	<b>U.T.</b>	<b>Venezolanos</b>	<b>U.T</b>	<b>Extranjeros</b>
Certificados/Firma Secretario c/u	<b>100</b>	Bs 50.000,00	<b>400</b>	Bs 200.000,00
Certificados/Firma Rector c/u	<b>120</b>	Bs 60.000,00	<b>480</b>	Bs 240.000,00

**NOTA:** Las certificaciones que sean para trámites en el exterior deben ser requeridas con firma del Rector.