



Universidad Centro Occidental

Lisandro Alvarado

Decanato de Ciencias y Tecnología

Coordinación de Fomento



Diplomado Gerencia Estratégica en las Organizaciones

Descripción

El Diplomado Gerencia Estratégica en las Organizaciones, ha sido desarrollado como una propuesta de capacitación y actualización en las actividades que involucra la gestión organizacional, tomando en cuenta elementos que se conjugan siendo interdependientes y que tradicionalmente, son tratados en forma aislada. Lo más relevante en el quehacer de las organizaciones será abordado en este diplomado, como el trabajo en equipo, la sistematización, planificación estratégica, control de gestión, planificación y control de proyectos, aspectos y uso adecuado de tecnologías de información y comunicaciones en la oficina.

Modalidades de Capacitación y Formación a Emplearse en el Desarrollo del Diplomado.

El programa combina las modalidades de enseñanza-aprendizaje teórico-práctico. Todos los módulos se desarrollan bajo la modalidad presencial, en la cual un instructor desarrolla en un aula de clase y en los laboratorios con que cuenta el programa, los contenidos de cada módulo.

Objetivos del Programa

- Ofrecer al personal involucrado en la gestión organizacional una visión holística de los componentes esenciales del proceso organizativo.
- Capacitar al participante en áreas específicas de la gestión organizacional.
- Proporcionar al participante herramientas necesarias para una adecuada participación dentro de los procesos organizacionales.

Dirigido a

Personal que cumplen roles de gestión administrativa en organizaciones públicas o privadas

Requisitos a Consignar por Parte de los Interesados

Los aspirantes interesados en formar parte del diplomado Gerencia estratégica en las Organizaciones, deberán consignar los siguientes recaudos para ser considerados en el proceso de preinscripción y selección como participantes del diplomado.

- Copia de la Cédula de Identidad.
- Planilla de Depósito Bancario de Inscripción del Diplomado.
- Formato de Inscripción debidamente llenado.
- Resumen Curricular en un máximo de dos Hojas con fotografía.

Módulos que integran el programa de Diplomado

MOD	NOMBRE	HORAS
I	Interacción de equipos de trabajo	16
II	Sistematización en las organizaciones	32
III	Introducción a la planificación de Proyectos	24
IV	Planificación Estratégica y Control de gestión	32
V	Tecnologías de Información en las organizaciones	24

Total de horas del Diplomado:

Los Módulos representan un total de 128 horas

Cantidad de Participantes a integrar el Diplomado:

Cupo Mínimo x Módulo : **15** Participantes

Cupo Máximo x Módulo : **25** Participantes.

Las sesiones de Clases y Actividades de Laboratorios se realizarán en el siguiente Horario:

Viernes: 6:00 p.m. – 10:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. – 12 m.

Plan de Evaluación.

El Diplomado contará en sus actividades de clases con tareas y niveles de pruebas para valorar el alcance de los objetivos correspondientes a los contenidos impartidos en el desarrollo de los distintos módulos. Cada uno de los módulos será evaluado. Por lo tanto es importante que sea aprobado para asegurar la prosecución al siguiente módulo y obtener el diploma de aprobación correspondiente.

Recursos Necesarios para la ejecución del Diplomado.

- 1 Aula de clases con capacidad para 25 participantes equipadas con computadoras y equipos de proyección.

- 1 Laboratorio con 25 equipos de computación y herramientas necesarias para las ejecuciones de las prácticas.
- Marcadores y borradores para la pizarra magnética.
- Pantalla de proyección.

Desarrollo de las Actividades del Diplomado

Las actividades del Diplomado se realizarán en las instalaciones del Decanato de Ciencias y Tecnología en los espacios de Aulas de Clases de Pregrado (F5) y el área 4 del centro de computación del Decanato de Ciencias y Tecnología.

Cronograma para la ejecución de los módulos que integran el Diplomado

Módulos	Descripción	Fecha de inicio	Fecha Final
I	Interacción de equipos de trabajo	29/01/2010	06/02/2010
II	Sistematización en las organizaciones	12/02/2010	06/03/2010
III	Introducción a la planificación de Proyectos	19/03/2010	03/04/2010
IV	Planificación Estratégica y Control de gestión	09/04/2010	01/05/2010
V	Tecnologías de Información en las organizaciones	14/05/2010	29/05/2010

Costos del Diplomado y Modalidades de Pago:

El diplomado tendrá un costo de **Dos Mil Cuatrocientos Bolívares (2.400 Bs.)**

La distribución de pago del diplomado será en base a las siguientes condiciones:

- El participante al momento de consignar sus recaudos deberá realizar un depósito para activar su inscripción de **Mil Doscientos Bolívares (1.200 Bolívares)**.
- El participante cancelará durante el desarrollo del Diplomado un total de Tres (3) Cuotas cada una de ellas de un valor de **Cuatrocientos Bolívares (400 Bolívares)** con base en el siguiente cronograma preliminar de cancelación :

- 1) **Primera Cuota cancelar el 27/02/2009.**
- 2) **Segunda Cuota cancelar el 15/04/2009.**
- 3) **Tercera Cuota cancelar el 30/05/2009.**

Contenido Programático de los Módulos.

Módulo I	Interacción de equipos de trabajo
Duración	16 horas
Objetivo	Al finalizar el módulo, el participante estará en capacidad de revisar y reafirmar los aspectos básicos del proceso de la comunicación, de formar equipos de trabajo eficientes en las organizaciones y adquirir motivación para el trabajo en equipo.
Contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la Comunicación. Proceso y elementos Importancia. Barreras de la Comunicación. 2. La Comunicación en el Individuo. Percepción Habilidades en Comunicación. Canales Comunicación No Verbal. 3. Comunicación en la Organización. La Comunicación como Sistema Aprendizaje Organizacional Sistemas Formales Patrones y redes 4. Fundamentos del Trabajo en Equipo - Evolución, necesidades de afiliación 5. El equipo como Sistema 6. Procesos en los Equipos de Trabajo 7. Preparación, desarrollo y ejecución de reuniones

Módulo II	Sistematización en las organizaciones
------------------	----------------------------------------------

Duración	32 horas
Objetivo	Al finalizar el módulo, el participante estará en capacidad de identificar características de la organización y el individuo, métodos y procedimientos que permiten el logro de los objetivos de la organización, e identificar las diferentes herramientas de la sistematización, enfatizando el enfoque en las necesidades y satisfacción del recurso humano de una organización.
Contenido	<p>1. ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Cultura y Comportamiento Organizacional • Enfoque Sistémico de la Organización • Características • La unidad de Sistemas y Procedimientos en las organizaciones <p>2. ESTRUCTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Jerarquía • Estructura • Organigramas. Concepto, Clasificación • Estudio de Casos. Uso de Ms Visio. <p>3. SISTEMATIZACIÓN</p> <p>3.1. Conceptos de normas, políticas, funciones, procesos, actividades, procedimientos y tareas. Elementos de la Sistematización. Manuales, Flujogramas, Formularios.</p> <p>3.2. Manuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Usos • Ventajas – Limitaciones • Tipos

	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de redacción • Ejemplos • Estudio de casos <p>3.3. Flujogramas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Usos • Tipos • Ejemplos • Estudio de casos. Uso de Ms Visio. <p>3.4. Formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Usos • Tipos • Contenido • Distribución • Control • Ejemplos • Estudio de casos <p>4. Los Sistemas de información y su impacto organizacional</p> <p>4.1. Procesos manuales y automatizados</p> <p>4.2. Visión holística de los Sistemas de Información</p> <p>4.3. Definición de problemas, análisis y solución integral.</p> <p>4.4. Cambio organizacional luego de implantado el S.I. Recomendaciones a la alta gerencia</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Módulo III	Introducción a la planificación de Proyectos
-------------------	-----------------------------------------------------

Duración	24 horas
Objetivos	<p>Proveer una visión detallada de los conceptos gerenciales aplicados a la Planificación de Proyectos, presentando Metodologías y Herramientas Modernas, que le permitan a los participantes, mediante el uso de ejemplos y simulación de Proyectos, Adquirir los Conocimientos Necesarios para : Formular y Planificar Proyectos, utilizando Microsoft Project</p>
Contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Gestión de Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización, Características, Componentes y Ciclo de Vida del Proyecto. • Formulación: Objetivo y Alcance del Proyecto. • Características del producto o Servicio a Generar. • Factores que inciden en el Éxito o Fracaso de un Proyecto. • El Triangulo del Proyecto. 2. Conformación del Equipo de Trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • La Estructura Organizativa del Proyecto - WBS. • Perfiles y Roles: Funciones de los Participantes. • El papel del Líder de Proyecto, Características y Responsabilidades. 3. El Proceso de Planificación de Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del Proyecto. Fases, Etapas y Actividades. • Tipo de Actividades. Ruta Crítica. • Duración: Asignación de Tiempos a las Actividades. • Esfuerzo: Asignación de Recursos a las Actividades. 4. Gestión de Riesgos. <ul style="list-style-type: none"> • Riesgos e Incertidumbre en la Gestión de Proyectos: el Contexto, ¿Qué es un Riesgo?, ¿Qué significa la Administración de Riesgos?,

Pasos para Administrar los Riesgos, Fuentes y Ejemplos de Riesgos.

5. Utilización de Microsoft Project® en la Formulación y Planificación de Proyectos.

- Introducción al Microsoft Project®.
- Creación y manejo de Tareas o Actividades.
- Configuración y Asignación de Recursos a las Tareas o Actividades.
- Creación de Vistas – Diagrama de Gantt.

Módulo IV	Planificación Estratégica y Control de Gestión
Duración	32 horas
Objetivo	Al finalizar el módulo, el participante estará en capacidad de formular la visión, misión, objetivos y metas de una organización, así como manejar herramientas y metodologías para la elaboración de un plan estratégico y su seguimiento, utilizando herramienta de control Cuadro de Mando Integral.
Contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. ELEMENTOS BÁSICOS DE LA P.E. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Revisión teórica de los principales enfoques de planificación. La planificación. Origen. Concepto. La Planificación Normativa. La Planificación Estratégica Situacional. La Planificación Estratégica Corporativa. La prospectiva 1.2. Formulación de: Visión, Misión, Objetivos, Metas. Ejemplos. 1.3. Estructura de la Planificación. Factores críticos de éxito. 1.4. Ejercicio 2. HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Cuadro de Visión, Misión, Objetivos y Metas 2.2. Identificación de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas. 2.3. Matriz DOFA 2.4. Establecimiento del Plan 2.5. Ejercicio

	<p>3. ELEMENTOS BÁSICOS DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL</p> <p>3.1. Concepto</p> <p>3.2. Diferencia entre el CMI y un sistema tradicional de control de gestión</p> <p>3.3. Concepto de perspectiva</p> <p>3.4. Objetivos estratégicos</p> <p>3.5. Indicadores</p> <p>3.6. Medidas estratégicas</p> <p>4. METODOLOGÍA</p> <p>4.1. Perspectiva Financiera</p> <p>4.2. Perspectiva de Clientes</p> <p>4.3. Perspectiva de Procesos internos</p> <p>4.4. Perspectiva de Aprendizaje</p> <p>4.5. Lo externo, lo interno. Equilibrio</p> <p>4.6. Modelo causa -efecto</p> <p>5. CONSTRUCCIÓN DEL CMI</p> <p>5.1. Establecimiento de objetivos, indicadores y metas.</p> <p>5.2. Apoyo de software para el seguimiento</p> <p>5.3. Ejercicio.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Módulo V	Tecnologías de Información en las organizaciones
-----------------	---------------------------------------------------------

Duración	24 horas
Objetivos	Al finalizar el módulo, el participante estará en capacidad de utilizar, optimizar y aplicar adecuadamente los elementos de tecnología presentes en toda organización.
Contenido	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conociendo el ambiente operativo <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Interfaz hombre – máquina 1.2. Sistemas propietarios y software libre. Necesidades de utilización. 2. Usando el software <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Elaboración de documentos de calidad. 2.2. Aplicación de una herramienta para mejorar la presentación de informes y comunicaciones en general. 2.3. Elaboración de presentaciones profesionales. 2.4. Aplicación de herramientas de apoyo a las presentaciones. 2.5. Optimización de presentación de reportes e informes que involucren cálculos y gráficos, a través del uso de una herramienta adecuada. 3. Usando Internet <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Manejo óptimo del correo electrónico. 3.2. Conociendo usos actuales de internet. 3.3. Web 2.0, 3.4. Utilización de Blogs, redes sociales, intercambio de información a través de la web, transacciones a través de la web.

Facilitadores Participantes en el Desarrollo de las Actividades académicas del Diplomado:

Instructores	Perfil
Hernán Alvarado	<p>Analista de Sistemas, Lcdo. en Administración, Mención Informática</p> <p>Especialista en Gerencia Empresarial</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Robiro Asuaje	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Gerencia Empresarial</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Carlos Primera	<p>Ing. de Sistemas</p> <p>Msc. en Transporte</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Jorge Guerrero	<p>Ing. de Sistemas</p> <p>Msc. en Gerencia Empresarial</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Maritza Torres	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Ingeniería</p>

	<p>Industrial Mención Gerencia</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Darwin Romero	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Sistemas de Información</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Alfredo Ynfante	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Gerencia Empresarial</p> <p>Docente en el área de Sistemas del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
María A. Pérez	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Ciencias de la Computación</p> <p>Docente en el área de Programación del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>
Olga Palma	<p>Ing. en Informática</p> <p>Msc. en Ciencias de la Computación</p> <p>Docente en el área de Programación del Decanato de Ciencias y Tecnología de la UCLA</p>

Coordinadores Responsables del Diplomado

Prof. Manuel Crespo

Prof. Hernán Alvarado