



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento de Contabilidad



PROGRAMA INSTRUCCIONAL - CONTABILIDAD DE COSTOS I

PROGRAMA ACADÉMICO: CONTADURIA PÚBLICA

MODALIDAD: Presencial

SEMESTRE: Sexto

CARÁCTER: Obligatorio

NRO. DE HORAS/SEMESTRE: 06 semanales / 96 semestrales

COORDINADOR (A): María Lorena Camarán

DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN:

María Lorena Camarán
Mariela Fernández
Gerardo Márquez Rondón
Mary Julia Sequera

DEPARTAMENTO: Contabilidad

EJE CURRICULAR: Contable

CODIGO ACTUAL: LCP626

PRELACIÓN: LCP526

FECHA DE ELABORACION: Febrero 1996

**ELABORADO POR: Prof. Rosalinda Martínez, Prof. Eunice Bastidas
Prof. Ingrid Lamedada y Prof. Felix Uzcanga**

FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Mayo 2017

LAPSO ACADEMICO: 2018-I

FUNDAMENTACIÓN

El perfil del Contador Público como profesional integral, se encuentra orientado hacia las funciones de planificador, investigador, ejecutor, asesor, auditor y comisario; para ejercerlas requiere conocimientos de la CONTABILIDAD DE COSTOS, si sus servicios profesionales los va a prestar a la empresa industrial manufacturera o de servicio, aquí radica la importancia fundamental del área de Contabilidad de Costos, la cual está conformada por dos unidades curriculares: Contabilidad de Costos I y Contabilidad de Costos II. Contabilidad de Costos I como en la carrera Contaduría Pública se encuentra ubicada dentro del campo de los conocimientos del área contable como de especialización debido a que el desarrollo de la misma se basa en los conocimientos de la Contabilidad General adquiridos de la Contabilidad I, II, III y IV, los cuales sirven de fundamento para sentar las bases conceptuales de los procesos contables en las organizaciones.

Los requerimientos teóricos y la necesidad de formar habilidades en la aplicación de los sistemas de Costos hacen que esta unidad curricular sea de naturaleza teórica-práctica.

Mediante su estudio sistemático se adquieren los conocimientos relacionados con la recolección, registro y reporte de los costos de producción, determinación de los costos unitarios y sistemas de acumulación de costos, todo lo que permite abordar el programa de las unidades curriculares Contabilidad de Costos II y Presupuesto II, los cuales requieren de los conocimientos adquiridos en esta unidad curricular.

La aplicación de estos conocimientos en el ejercicio profesional hará posible un mejor control de los costos de producción en las Empresas Manufactureras o de Servicios que contraten al profesional de la Contaduría Pública, además de estimularlo hacia la práctica de los sistemas de costos emergentes.

OBJETIVOS GENERAL DE LA UNIDAD CURRICULAR

1. Instrumentar controles administrativos contables para cada elemento del costo de producción.
2. Diseñar, aplicar y evaluar los dos sistemas básicos de acumulación de costos de producción; tanto de costos de órdenes específicas como de costos por procesos.

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS		OBJETIVO TERMINAL: Preparar el Estado de Costo de Producción y Venta y el Estado de Costo de los Servicios prestados	
DURACIÓN: 18 HORAS = 3 semanas.	PONDERACIÓN: 20% = 4 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Establecer los Fundamentos Teóricos de la Contabilidad de Costos.	<p>Naturaleza, definición y objetivos de la Contabilidad de Costos.</p> <p>Organización Funcional del Departamento de Contabilidad de Costos.</p> <p>Relaciones entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de Costos y Contabilidad General. • Empresas comercializadoras, manufactureras y de servicios • Costos y Gastos <p>Elementos del Costo de Producción y Prestación de Servicio.</p> <p>Ciclo del flujo de producción.</p> <p>Ciclo del flujo de prestación de servicio</p> <p>Métodos de Costeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absorción o Total. • Directo o Variable. <p>Técnicas de Valuación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo Histórico (Real) • Costo Predeterminado (Normal, Estimado y Estándar) <p>Sistemas de acumulación de Costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periódico • Continuo: <ul style="list-style-type: none"> • Costos por órdenes específicas. • Costos por procesos. 	<p>Presentación del programa y bibliografía recomendada.</p> <p>Exposición oral por parte del profesor.</p> <p>Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente.</p> <p>Solución de casos prácticos.</p> <p>Conclusiones y retroalimentación.</p>	<p>Revisa y analiza bibliografía recomendada.</p> <p>Discusión socializada. Lluvia de ideas.</p> <p>Resuelve prácticas propuestas por el profesor.</p> <p>Dinámicas grupales.</p>
2. Clasificar los costos de acuerdo a varios criterios o categorías.	<p>Clasificación de los Costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con su relación con la producción. • De acuerdo con su relación con el volumen o nivel de actividad. • De acuerdo con la posibilidad de asociarlos con una 		

	<p>actividad, departamento o producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a la planeación, control y toma de decisiones • De acuerdo con el departamento donde se incurren. • De acuerdo con su relación con las áreas funcionales. • De acuerdo al período en que se van a enfrentar a los ingresos. 		
3. Preparar el Estado de Costos de Producción y venta y establecer su relación con el Estado de Resultados.	Estructura del Estado de Costos de Producción y Venta y su relación con el Estado de Resultados.		
4. Preparar el Estado de Costos de los Servicios Prestados y establecer su relación con el Estado de Resultados.	Estructura del Estado de Costos de los Servicios Prestados y su relación con el Estado de Resultados.		

UNIDAD II: CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LOS MATERIALES		OBJETIVO TERMINAL: Explicar el proceso de control de los materiales y contabilizar las operaciones de dicho elemento del costo	
DURACIÓN: 12 HORAS = 2 semanas.	PONDERACIÓN: 10% = 2 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Explicar la importancia del control de los materiales como elemento del costo.	Significado e importancia del Control de materiales.	Presentación del programa y bibliografía recomendada.	Revisa y analiza bibliografía recomendada.
2. Identificar las actividades y modelos de formularios involucradas en el control de los materiales.	Ciclo de control de los materiales. Compra, recepción, almacenamiento, consumo y devoluciones de los materiales. Modelos e informes utilizados para la compra, recepción, consumo y devolución de los materiales.	Exposición oral por parte del profesor. Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente.	Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve prácticas propuestas por el profesor.
3. Contabilizar las operaciones relacionadas con la compra, uso y devolución de materiales.	Contabilización de los materiales: Compra de materiales. Devolución de materiales al proveedor. Consumo de materiales en producción. Devoluciones internas de materiales. Fletes y descuentos en compras. Envases. Ajustes al Inventario físico.	Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación.	Dinámicas grupales.

UNIDAD III: CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA		OBJETIVO TERMINAL: Explicar el proceso de control de la mano de obra y contabilizar las operaciones de dicho elemento del costo	
DURACIÓN: 12 HORAS = 2 semanas.	PONDERACIÓN: 10% = 2 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Explicar la importancia del control de la mano de obra como elemento del costo de producción y su clasificación.	Significado e importancia del control y clasificación de la mano de obra.	Presentación del programa y bibliografía recomendada.	Revisa y analiza bibliografía recomendada.
2. Identificar los conceptos que integran el costo de la mano de obra.	Componentes del costo de mano de obra. <ul style="list-style-type: none"> • Remuneraciones • Beneficios Sociales • Contribuciones Parafiscales • Otras remuneraciones 	Exposición oral por parte del profesor. Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente.	Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve prácticas propuestas por el profesor.
3. Identificar las actividades y modelos de formularios involucradas en el control de la mano de obra.	Ciclo de control de la mano de obra. Procesos administrativos vinculados al control de la mano de obra Estructura de la nómina de fábrica Modelos e informes utilizados para el control de asistencia y distribución de la mano de obra	Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación.	Dinámicas grupales.
4. Distribuir la mano de obra de fábrica.	La función del cronometraje. Uso del control de asistencia y las boletas de trabajo para calcular el costo por hora. Criterios para calcular el costo por hora: <ul style="list-style-type: none"> • Para el Numerador • Para el Denominador Distribución de la nómina de fábrica en mano de obra directa y mano de obra indirecta		
5. Contabilizar la distribución de la mano de obra	Naturaleza y composición de la cuenta Nómina por Distribuir Cierre de la cuenta Nómina por Distribuir Contabilización de otros componentes de la mano de obra.		

UNIDAD IV: CONTROL Y CONTABILIZACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS		OBJETIVO TERMINAL: Explicar el proceso de control y contabilización de los costos indirectos como elemento del costo.	
DURACIÓN: 18 HORAS = 3 semanas.	PONDERACIÓN: 10% = 2 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Explicar la naturaleza e importancia del control de los costos indirectos como elemento del costo.	Naturaleza, significado e importancia del Control de los costos indirectos.	Presentación del programa y bibliografía recomendada.	Revisa y analiza bibliografía recomendada.
2. Clasificar los costos de acuerdo a sus componentes y a su comportamiento.	Clasificación de los Costos Indirectos: <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a sus componentes: Materiales indirectos, Mano de Obra indirecta, Otros Costos indirectos. De acuerdo a su comportamiento: Fijos, Variables y Mixtos. 	Exposición oral por parte del profesor. Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente.	Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve prácticas propuestas por el profesor.
3. Explicar las causas por las cuales los costos indirectos resultan de difícil y laboriosa asignación.	Problemas de la asignación de los costos indirectos.	Solución de casos prácticos.	Dinámicas grupales.
4. Definir y explicar los factores que integran el cálculo de la tasa de distribución de costos indirectos en cuanto al numerador y el denominador.	Definición e importancia de la tasa de distribución de costos indirectos. Elementos o factores que integran su cálculo. Para el numerador: <ul style="list-style-type: none"> Costos indirectos Totales Fijos. Costos indirectos Totales Variables. Para el denominador: <ul style="list-style-type: none"> Capacidad o nivel de producción. Tipos de capacidad (ideal, práctica, normal y real). Bases de medición de la capacidad (Unidades producidas, horas máquinas, horas mano de obra directa, costos de mano de obra directa, cantidad de material directo, costos de material directo, otros) 	Conclusiones y retroalimentación.	

<p>5. Diferenciar costeo real y costeo normal para el control de los costos indirectos.</p>	<p>Tasa real de distribución de los costos indirectos.</p> <p>Definición y objetivos de la tasa predeterminada de Costos Indirectos.</p> <p>Importancia del Costeo Normal para el control de los costos indirectos</p>		
<p>6. Aplicar los procedimientos del costeo normal antes, durante y después de la determinación de los costos.</p> <p>a. Calcular la tasa predeterminada de costos indirectos</p> <p>b. Registrar los costos indirectos aplicados y los costos indirectos reales.</p> <p>c. Comparar los costos indirectos aplicados con los reales para determinar y registrar la variación de los costos indirectos.</p> <p>d. Analizar las causas de la sub o sobre aplicación en base a las variaciones de presupuesto y capacidad para la asignación de responsabilidades.</p> <p>e. Realizar el cierre de la variación.</p>	<p>Procedimiento antes de la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de la Tasa predeterminada de Costos Indirectos. <p>Procedimiento durante la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo y registro de los costos indirectos aplicados • Registro de los costos indirectos reales. <p>Procedimiento después de la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de la variación entre los costos indirectos aplicados y los costos indirectos reales. • Análisis de las variaciones de presupuesto y capacidad de los costos indirectos • Registro de la variación de los costos indirectos (Sobre Aplicación o Sub Aplicación.) • Cierre, ajuste y distribución de la variación de los costos indirectos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Criterio insignificante. ○ Criterio significativo. 		
<p>7. Determinar en qué consiste la departamentalización de los costos indirectos, explicar los objetivos que persigue y la importancia de asignar costos por departamentos.</p>	<p>Departamentalización de los costos indirectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición, Objetivos e importancia. • Métodos aplicables: <ul style="list-style-type: none"> ○ Directo ○ Escalonado o Secuencial ○ Matricial o Recíproco <p>Procedimiento antes de la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de la Tasa predeterminada de Costos Indirectos 		

	<p>por departamento.</p> <p>Procedimiento durante la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cálculo y registro de los costos indirectos aplicados por departamento• Registro de los costos indirectos reales por departamento. <p>Procedimiento después de la determinación de los costos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinación de la variación entre los costos indirectos aplicados y los costos indirectos reales por departamento.• Análisis de las variaciones de presupuesto y capacidad de los costos indirectos por departamento.• Registro de la variación de los costos indirectos (Sobre Aplicación o Sub Aplicación) por departamento• Cierre, ajuste y distribución de la variación de los costos indirectos por departamento.<ul style="list-style-type: none">○ Criterio insignificante.○ Criterio significativo.		
--	--	--	--

UNIDAD V: SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS.		OBJETIVO TERMINAL: Aplicar los procedimientos del sistema de costos por órdenes específicas en una empresa manufacturera.	
DURACIÓN: 18 HORAS = 3 semanas.	PONDERACIÓN: 25% = 5 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Definir el sistema de costos por órdenes específicas, señalando sus objetivos, características e importancia.	Definición, objetivos, características e importancia del sistema de costos por órdenes específicas.	Presentación del programa y bibliografía recomendada.	Revisa y analiza bibliografía recomendada.
2. Explicar el ciclo de costos por órdenes específicas a través de un diagrama de flujo de producción, indicando los formularios y procedimientos usados.	Diagrama de un sistema de costos por órdenes específicas. Formularios y procedimientos usados para el control de los costos.	Exposición oral por parte del profesor. Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente.	Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve prácticas propuestas por el profesor.
3. Contabilizar las operaciones inherentes al sistema de costos por órdenes específicas.	Registro contable de los elementos del costo.	Solución de casos prácticos.	Dinámicas grupales.
4. Preparar el Estado de Costo de Producción y Venta Real.	Estado de Costo de Producción y Venta Normal con ajuste de la sub o sobre aplicación para alcanzar el costo de producción y venta real.	Conclusiones y retroalimentación	

UNIDAD VI: SISTEMA DE COSTOS POR PROCESO CONTINUO.		OBJETIVO TERMINAL: Aplicar los procedimientos del sistema de costos por proceso continuo en una empresa manufacturera, utilizando los métodos Promedio Ponderado y PEPS para la valoración de sus inventarios.	
DURACIÓN: 18 HORAS = 3 semanas.	PONDERACIÓN: 25% = 5 puntos / 20 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Definir el sistema de costos por proceso continuo señalando sus objetivos, características e importancia.	Definición, objetivos, importancia y características del Sistema de Costos por Proceso Continuo.	Presentación del programa y bibliografía recomendada.	Revisa y analiza bibliografía recomendada.
2. Diferenciar los sistemas de costos por órdenes específicas y por proceso continuo	Diferencias entre Sistemas de Costos por Órdenes Específicas y Sistemas de Costos por Proceso Continuo.	Exposición oral por parte del profesor.	Discusión socializada. Lluvia de ideas.
5. Explicar el ciclo de costos por proceso continuo a través de los diferentes diagramas de flujos de producción.	Diagrama de un sistema secuencial de costos por proceso continuo. Diagrama de un sistema paralelo de costos por proceso continuo. Diagrama de un sistema selectivo de costos por proceso continuo.	Desarrollo de ejercicios didácticos por parte del docente. Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación	Resuelve prácticas propuestas por el profesor. Dinámicas grupales.
3. Aplicar los procedimientos empleados en un sistema de costos por proceso continuo.	Informes y procedimientos usados para el control de los costos. <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Cantidad de unidades de producción. • Producción equivalente. • Informe de costos a contabilizar. • Cálculo de los costos unitarios. • Informe de costos contabilizados. • Registros Contables. 		
4. Aplicar los métodos de valoración PEPS y Promedio Ponderado en el cálculo de los costos unitarios de producción.	Calculo de los costos unitarios por departamento y por elemento de costo utilizando el método Promedio Ponderado: <ul style="list-style-type: none"> • Para el ajuste y corrección de los costos de la transferencia recibida producto de: incremento de unidades de producción por efecto de material añadido y por efecto de unidades perdidas. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Para los costos del departamento <p>Calculo de los costos unitarios por departamento y por elemento de costo utilizando el método PEPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el ajuste y corrección de los costos de la transferencia recibida producto de: incremento de unidades de producción por efecto de material añadido y por efecto de unidades perdidas. • Para los costos del departamento 		
5. Estructurar el Estado de costo de Producción y venta real.	Estado de Costo de Producción y Venta Departamentalizado Normal con ajuste de la sub o sobre aplicación para alcanzar el costo de producción y venta real.		

PLAN DE EVALUACION

SEMANA	UNIDAD Y OBJETIVO	TIPO DE EVALUACIÓN			EVALUADOR			ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	PONDERACIÓN	
		Dx	F	S	Auto	Co	Hetero			ABS	(%)
1	Conocimientos Previos	X				X		Prueba	Prueba Estructurada	0	0
2	Unidad I Obj.: 1 y 2		X		X			Debate	(P.TA y SM) Cap. 1 Polimeni	0	0
2	Unidad I. Obj.: 2			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	0,5	2,5
3	Unidad I Obj.: 3 y 4		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 2 R. Polimeni	0	0
3	Unidad I Obj.: 3 y 4			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	0,5	2,5
4	Unidad I Obj.: 1 al 4			X			X	Prueba	Prueba Estructurada	4	20
Primer Parcial										5	25
4	Conocimientos Previos	X			X			Prueba	Prueba Estructurada		
5	Unidad II Obj.: 1 al 3		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 3 Polimeni	0	0
5	Unidad II Obj.: 1,al 3			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	0,30	1,5
7	Unidad III Obj.: 1 al 5		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 3 Polimeni	0	0
8	Unidad III Obj.: 1 al 5			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	0,30	1,5
10	Unidad IV Obj.: 1 al 7		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 4 Polimeni	0	0
10	Unidad IV Obj.: 1 al 7			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	0,40	2,0
11	Unidad II Obj. 1,2,y 3 Unidad III Obj. 1 al 5 Unidad IV Obj. 1 al 7			X			X	Prueba	Prueba Estructurada	4	20
Segundo Parcial										5	25
12	Unidad V Ob. 1 al 4		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 5 Polimeni	0	0
13	Unidad V Obj. 1 al 4			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	1,0	5
14	Unidad V Obj. 1 al 4			X			X	Prueba	Prueba Estructurada	4,0	20
Tercer Parcial										5	25
14	Unidad VI Obj. 1 al 5		X		X			Debate	P.TA y SM Cap. 6 Polimeni	0	0
15	Unidad VI Obj.: 1 al 5			X		X		Solución de Ejercicio	Ejercicios propuestos	1,0	5
16	Unidad VI Obj.: 1 al 5			X			X	Prueba	Prueba Estructurada	4,0	20
Cuarto Parcial										5	25
TOTAL GENERAL										20	100

P.TA y SM: Preguntas, Tema de Análisis y Selección Múltiple

BIBLIOGRAFIA

Obligatoria o Básica:

- Hargadon Jr. y MÚNERA c. (1994). "Contabilidad de Costos". Segunda Edición. Grupo Editorial Norma. Colombia
- HORNGREN CH. y OTROS. (1994). "Contabilidad de Costos. Un enfoque Gerencial". Octava Edición. Prentice Hall. México.
- HORNGREN CH. y OTROS. (2001). "Introducción a la contabilidad administrativa. Segunda Edición. Prentice Hall. México.
- NEUNER, JOHN. (2001). Contabilidad de Costos. Principios y práctica. Unión Tipográfica editorial Hispano-Americana. México
- POLIMENI, R, FABOZZI, F. Y ADEIBERG, A.. (1994). "Contabilidad de Costos Conceptos y Aplicaciones Para la Toma de Decisiones gerenciales". Tercera Edición. Editorial McGraw-Hill. Bogotá.
- RAMÍREZ PADILLA, DAVID N. (2004). "Contabilidad Administrativa". Mc Graw Hill. Séptima Edición. México, 2005.
- RAYBURN, Letricia. (1999) Contabilidad y administración de costos. Sexta Edición. Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia

Complementaria:

- Norma Internacional de Información Financiera N° 2 Inventarios.
- Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, sección 13
- Ley Orgánica de Precios Justos vigente en Venezuela.
- Providencia Administrativa 003-2014 de la Superintendencia de Preciso Justos.
- Providencia Administrativa 006-2014 de la Superintendencia de Preciso Justos.