



**UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO  
ALVARADO**

**DECANATO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES**

**Departamento de Contabilidad**



## **PROGRAMA INSTRUCCIONAL - CONTABILIDAD I**

**PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN Y  
CONTADURÍA PÚBLICA**

**MODALIDAD: Presencial**

**SEMESTRE: Segundo**

**CARÁCTER: Obligatorio**

**NRO. DE HORAS/SEMESTRE: 06 semanales / 96 semestrales**

**COORDINADOR(A): Claudio Leothau**

**DOCENTES QUE LA  
ADMINISTRAN:**

Amarantha Rodriguez  
Claudio Leothau  
Francy Andrade  
Manuel Fernandez  
Mileny Perdomo  
Orlando Cabrera

**DEPARTAMENTO: Contabilidad**

**EJE CURRICULAR: Contable**

**CODIGOACTUAL: LAD216-LCP216**

**CODIGO VIEJO: 12126-22126**

**PRELACIÓN: -**

**FECHA DE ELABORACION: Julio 1999**

**DOCENTE QUE ELABORA EL PROGRAMA: Gudelio Delgado  
y Juan Morales**

**FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Junio 2017**

**LAPSO ACADEMICO: 2017-I**

## **FUNDAMENTACIÓN**

La unidad curricular Contabilidad I, como eje básico para la formación profesional de Licenciados en Administración y Licenciados en Contaduría Pública, constituye la primera experiencia de carácter elemental para el estudiante que se inicia en la carrera, pues configura el basamento del eje contable que necesariamente debe seguir en las siguientes unidades curriculares de dicho eje. De lo anterior se desprende, que la Contabilidad I está internamente vinculada con otras unidades curriculares del plan de estudio a saber: Contabilidad II, III y IV, Contabilidad de Costos I y II, Auditoría I y II, Presupuesto II, Análisis de Estados Financieros y Contabilidad Gubernamental, entre otras.

El propósito de la unidad curricular consiste en suministrar al participante los conocimientos teórico-prácticos fundamentales y necesarios en el inicio de su formación profesional en los programas académicos de Administración y Contaduría Pública. Estos conocimientos adquiridos contribuirán a generar las bases necesarias en la conformación del perfil profesional, de forma tal que responda a las exigencias socioeconómicas, científicas y tecnológicas del entorno en el cual interactúan las entidades económicas.

## **OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD CURRICULAR**

- Al finalizar el curso de Contabilidad I, el participante manejará conocimientos, técnicas, destrezas y habilidades para identificar, clasificar, analizar, calcular y registrar transacciones y operaciones de naturaleza contable, en una empresa unipersonal determinada.
- Aplicará los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el aula con la orientación del profesor, mediante la realización de ejercicios didácticos y casos prácticos simulados, que conduzcan el proceso de formación inicial en los programas académicos de Administración y Contaduría Pública.

<b>UNIDAD I: CONCEPTOS Y PRINCIPIOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD</b>		<b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los participantes explicarán la aplicación que tienen los principios de Contabilidad: hipótesis básicas y características cualitativas en situaciones contables determinadas.</b>	
<b>DURACIÓN:</b> 12 HORAS = 2 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 15% = 3 puntos / 15 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>
1. Distinguir las empresas unipersonales del resto de las entidades económicas que interactúan en un mercado.	Las Entidades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Clasificación</li> </ul> La Empresa Unipersonal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Marco regulatorio</li> <li>• Estructura patrimonial.</li> </ul>	Aplicación de prueba diagnóstica. Presentación del tema I y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor. Participación activa mediante la técnica de la pregunta. Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación	Resuelve la prueba diagnóstica. Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor. Hace un resumen escrito de las conclusiones.
2. Diferenciar la contabilidad General de la contabilidad financiera y de la contabilidad administrativa en cuanto a su ámbito de aplicación.	Definición de Contabilidad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad General</li> <li>• Contabilidad Administrativa</li> <li>• Contabilidad Financiera</li> </ul> Usuarios y sus necesidades de la Información		
3. Reconocer a la contabilidad como un sistema de información y control.	La Contabilidad como sistema de información y control.		
4. Definir las hipótesis fundamentales y características cualitativas de la información contable. 5. Aplicar las hipótesis fundamentales y características cualitativas de la información contable.	Hipótesis fundamentales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de Acumulación o Devengo</li> <li>• Negocio en Marcha</li> </ul> Características Cualitativas de la Información Financiera <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen fiel y presentación razonable</li> <li>• Comprensibilidad</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevancia: Importancia relativa</li><li>• Fiabilidad: Representación fiel, la esencia sobre la forma, neutralidad, prudencia y integridad.</li><li>• Comparabilidad</li></ul> <p>Uniformidad en la presentación</p> <p>Restricciones a la información relevante y fiable.</p> <p>Oportunidad</p> <p>Equilibrio entre costos y beneficios</p> <p>Equilibrio entre características cualitativas</p> <p>Periodo Contable</p>		
--	--	--	--

<b>UNIDAD II: EL PATRIMONIO</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Al término de la presente unidad los participantes distinguirán el Patrimonio Jurídico del Contable y podrán aplicar la Ecuación Patrimonial.		
<b>DURACIÓN:</b> 12 HORAS = 2 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 10% = 2 puntos / 10 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>
1. Conceptualizar el Patrimonio desde la perspectiva Jurídica y Contable e identificar las fuentes jurídicas del mismo.	Patrimonio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto desde el Punto de Vista Jurídico</li> <li>• Concepto desde el Punto de Vista Contable</li> <li>• Fuentes Jurídicas del Patrimonio</li> </ul>	Presentación del tema II y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor.	Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Discusión socializada. Lluvia de ideas.
2. Analizar la composición de la estructura financiera o patrimonial de una entidad que está integrada por recursos empleados para la realización de los fines y que estos recursos provienen de fuentes externas o internas.	Criterios de Reconocimiento y Medición <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento</li> <li>• Medición</li> <li>• Revelación</li> </ul> Elementos del Patrimonio	Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación. Construcción de un glosario de términos asociados al tema.	Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor. Elaboración de glosario de la clasificación de los activos, pasivos y capital.
3. Diferenciar los conceptos de activo, pasivo y capital; así como las características y clasificación de los mismos para su aplicación posterior en los registros de las operaciones.	Activo Activo Corriente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectivo y equivalentes</li> <li>• Otros activos financieros</li> <li>• Deudores Comerciales y otras cuentas por cobrar</li> <li>• Inventarios</li> <li>• Impuestos Corrientes</li> <li>• Gastos Pagados por Anticipado</li> </ul> Activo No Corriente		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiedad, planta y equipo</li> <li>• Intangibles</li> <li>• Otros activos financieros</li> <li>• Deudores Comerciales y otras cuentas por cobrar a largo plazo</li> <li>• Otros activos</li> </ul> <p>Pasivo</p> <p>Pasivo Corriente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligaciones bancarias</li> <li>• Otros pasivos financieros</li> <li>• Acreedores Comerciales y otras cuentas por pagar</li> <li>• Obligaciones tributarias</li> <li>• Obligaciones laborales</li> <li>• Otros pasivos no financieros</li> </ul> <p>Pasivo No Corriente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreedores Comerciales y otras Cuentas por pagar</li> <li>• Obligaciones bancarias</li> <li>• Otros pasivos financieros</li> <li>• Obligaciones laborales</li> <li>• Obligaciones tributarias</li> <li>• Otros pasivos no financieros</li> </ul> <p>Capital</p> <p>Composición del Capital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capital Inicial</li> <li>• Aportes Adicionales</li> <li>• Retiros Personales</li> <li>• Resultado del Ejercicio</li> </ul>		
<p>3. Demostrar que la Contabilidad, debe mantener siempre una</p>	<p>La Ecuación Patrimonial</p>		

igualdad entre el activo y la suma del pasivo más el capital.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Simple</li><li>• Ampliada</li><li>• Equilibrio o Igualdad Patrimonial</li><li>• Dualidad Económica</li></ul>		
---	--	--	--



UNIDAD III: LA CUENTA	OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los participantes reconocerán el concepto de cuenta, así como también los elementos y los diferentes tipos de cuentas; estarán en capacidad de estructurar un plan contable y aplicar la teoría del Cargo y el Abono de las transacciones comerciales, identificando las variaciones o fenómenos contables que las mismas involucran.		
DURACIÓN: 12 HORAS = 2 semanas.	PONDERACIÓN: 10% = 2 puntos / 10 puntos	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	PROFESOR	ESTUDIANTE
1. Reconocer el concepto de cuenta, los elementos que la integran y la importancia en el sistema contable.	La Cuenta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Elementos que la integran</li> <li>• Importancia de las Cuentas en el Sistema Contable</li> </ul>	Presentación del tema III y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor. Solución de casos prácticos.	Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor.
2. Clasificar los tipos de cuentas por su naturaleza y jerarquía.	Tipos o Clases de Cuentas Por su Naturaleza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reales</li> <li>• Nominales</li> <li>• Mixtas</li> <li>• Valoración o Valuación</li> <li>• Orden</li> <li>• Transitorias</li> </ul> Por su Jerarquía <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales, de Mayor o de Control</li> <li>• Auxiliares o Subcuentas.</li> </ul>	Conclusiones y retroalimentación.	Realización de un mapa conceptual que resuma el tema.
3. Estructurar plan de cuentas que permita el registro de operaciones contables.	Plan o Catálogo de Cuentas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura</li> <li>• Métodos de Codificación</li> </ul>		
4. Aplicar la teoría del cargo y el abono en el registro de operaciones contables.	Teoría del Cargo y del Abono <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Simulación Contable</li> </ul>		

<p>5. Distinguir las transacciones contables en su concepto y clasificación.</p>	<p>Transacciones y Operaciones Contables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos</li> <li>• Clasificación de las Transacciones y Operaciones Contable: Permutativo, Modificativo Y Mixtos.</li> </ul>		
--	--	--	--

<p><b>UNIDAD IV: DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS CONTABLES</b></p>	<p><b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Al término de la presente unidad los participantes reconocerán el concepto de cuenta, así como también los elementos y los diferentes tipos de cuentas; estarán en capacidad de estructurar un plan contable y aplicar la teoría del Cargo y el Abono de las transacciones comerciales, identificando las variaciones o fenómenos contables que las mismas involucran.</p>
--	---

<b>DURACIÓN:</b> 12 HORAS = 2 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 15% = 3 puntos / 15 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>
1. Distinguir el origen e importancia de los documentos y evidencias contables.	Documentos y evidencias contables <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen de los documentos y evidencias: corrientes, de créditos y otros documentos.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Clases de Documentos contables: administrativo, laborales y tributarios.</li> </ul>	Presentación del tema IV y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor.	Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Discusión socializada. Lluvia de ideas.
2. Reconocer entre clases de documentos mercantiles y contable presentes en las entidades económicas.	Clases de documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos administrativos: conceptos y tipos.</li> <li>• Documentos laborales: Concepto y contenido.</li> <li>• Documentos Tributarios: Concepto y contenido.</li> </ul>	Presentación de portafolio de los distintos documentos existentes en una Entidad Económica. Conclusiones y retroalimentación.	Observación física de todos los documentos existentes en una Entidad Económica. Elaboración de una síntesis

<b>UNIDAD V: LOS LIBROS DE CONTABILIDAD</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Al término de la presente unidad los participantes estarán en capacidad de identificar los Libros de Contabilidad tanto los principales como los auxiliares, uso en el proceso de registro y la función que cumplen dentro del proceso contable.
---	--

<b>DURACIÓN:</b> 18 HORAS = 3 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 15% = 3 puntos / 15 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>
<p>1. Identificar los Libros de Contabilidad Obligatorios, Auxiliares y Especiales, en sus aspectos legales, estructura y uso.</p>	<p>Los Libros de Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Clasificación</li> </ul> <p>Obligatorios o Principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diario General: Concepto, requisitos legales, estructura y uso.</li> <li>• Mayor General: Concepto, requisitos legales, estructura y uso.</li> <li>• Inventarios y Balances: Concepto, requisitos legales, estructura y uso.</li> </ul> <p>Libros Auxiliares: Concepto y clasificación</p> <p>Libros Especiales: Concepto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Compras de la Ley de IVA</li> <li>• Libro de Ventas de la Ley de IVA</li> <li>• Libro de ajustes por inflación.</li> <li>• Registro de Inventario.</li> </ul>	<p>Presentación del tema V y bibliografía recomendada.</p> <p>Exposición oral por parte del profesor.</p> <p>Solución de casos prácticos.</p> <p>Conclusiones y retroalimentación.</p>	<p>Revisión y análisis de la bibliografía recomendada.</p> <p>Discusión socializada. Lluvia de ideas.</p> <p>Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor.</p> <p>Realización de un mapa conceptual que resuma el tema.</p>
<p>2. Elaborar asientos contables simples y compuestos en los libros principales y auxiliares.</p>	<p>Asientos o Registros Contables simples y compuestos.</p>		
<p>3. Efectuar corrección de errores en los libros principales y auxiliares de contabilidad</p>	<p>Asientos o Registros de Corrección de Errores</p>		

<b>UNIDAD VI: EL PROCESO DE AJUSTE Y CIERRE</b>		<b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad los participantes deberán tener la destreza para elaborar la Hoja de Trabajo y entender, el proceso de ajuste y cierre del ejercicio económico desde el punto de vista crítico y analítico.</b>	
<b>DURACIÓN:</b> 18 HORAS = 3 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 20% = 4 puntos / 20 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>
1. Registrar los ajustes necesarios en el proceso contable.	Los Asientos de Ajuste Importancia de los Ajustes Tipos de Ajustes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos causados por pagar</li> <li>• Ingresos devengados por cobrar</li> <li>• Gastos pagados por anticipado</li> <li>• Ingresos cobrados por anticipado</li> <li>• Estimación para cuentas de cobro dudosos</li> <li>• Depreciación propiedad, planta y equipo</li> <li>• Amortización intangible.</li> </ul>	Presentación del tema VI y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor. Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación.	Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor. Dinámicas grupales
2. Elaborar la hoja de trabajo en el proceso de cierre del ejercicio económico.	La Hoja de Trabajo Importancia Partes que la integran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balance de Comprobación</li> <li>• Asientos de Ajuste</li> <li>• Balance de Comprobación Ajustado</li> <li>• Determinación de las cuentas que conforman el Costo de Ventas</li> <li>• Determinación de las cuentas que conforman el Estado de Resultado</li> <li>• Determinación de las cuentas que conforman el Estado de Situación Financiera</li> </ul>		
3. Realizar los asientos de cierre en el	Asientos de cierre		

proceso de cierre del ejercicio económico.			
--	--	--	--

<b>UNIDAD VII: LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	<b>OBJETIVO TERMINAL: Al término de la presente unidad, los participantes estarán en condición de Preparar y Presentar los Estados Financieros (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado).</b>				
<b>DURACIÓN:</b> 12 HORAS = 2 semanas.	<b>PONDERACIÓN:</b> 15% = 3 puntos / 15 puntos	<b>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>			
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>ESTUDIANTE</b>		
1. Reconocer el concepto, finalidad, componentes, presentación, información a revelar y estructura de los estados financieros.	Los Estados Financieros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Finalidad</li> <li>• Componentes de los Estados Financieros</li> <li>• Métodos de presentación</li> <li>• Información a revelar</li> <li>• Estructura</li> </ul>	Presentación del tema VII y bibliografía recomendada. Exposición oral por parte del profesor. Solución de casos prácticos. Conclusiones y retroalimentación.	Revisión y análisis de la bibliografía recomendada. Discusión socializada. Lluvia de ideas. Resuelve los casos prácticos propuestos por el profesor. Dinámicas grupales		
2. Estructurar el Estado de Resultado que mide el desempeño económico, con la finalidad de analizar e interpretar los hechos ocurridos en la Empresa.	Estado de Resultado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Finalidad</li> <li>• Estructura</li> <li>• Interrelación con el Estado de Situación Financiera.</li> </ul>				
3. Elaborar el Estado de Situación Financiera, con el fin de analizar e interpretar la situación presente y futura de la Empresa.	Estado de Situación Financiera <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Finalidad</li> <li>• Estructura</li> </ul>				
4. Realizar notas explicativas o revelatorias a los Estados Financieros: Estado de Resultado y Estado de Situación.	Notas explicativas o revelatorias				

**PLAN DE EVALUACION**

SEMANA	UNIDAD Y OBJETIVO	TIPO DE EVALUACIÓN			EVALUADOR			ACTIVIDAD	INSTRUMENTO	PONDERACIÓN	
		Dx	F	S	Auto	Co	Hetero			ABS	(%)
1	Conocimientos Previos	X				X		Prueba	Prueba Estructurada	0	0
1	I: Conceptos y Principios Generales de Contabilidad Objetivos: 1 al 3		X		X			Resumen del tema	Resumen escrito	0	0
2	I: Conceptos y Principios Generales de Contabilidad Objetivo: 4			X			X	Evaluación Teórica Escrita	Prueba Estructurada	3	15
3	II: El Patrimonio Objetivos: 1 al 3		X			X		Glosario de elementos del patrimonio	Glosario de elementos del patrimonio	0	0
4	II: El Patrimonio Objetivos: 3 y 4			X			X	Evaluación teórica- práctica escrita	Prueba Estructurada	2	10
5	III: La Cuenta Objetivos: 1 al 4		X			X		Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	0	0
6	III: La Cuenta Objetivos: 4 al 5			X			X	Evaluación teórica- práctica escrita	Prueba Estructurada	2	10
<b>PRIMER LAPSO PARCIAL</b>										<b>7</b>	<b>35</b>
7	IV: Documentación Mercantil y Contable Objetivos: 1 al 2		X		X			Elaboración de síntesis	Elaboración de síntesis	0	0
8	IV: Documentación Mercantil y Contable Objetivos: 1 al 2			X			X	Evaluación Teórica- práctica escrita	Prueba Estructurada	3	15
9	V: Los libros de Contabilidad Objetivo: 1		X		X			Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	0	0
10	V: Los libros de Contabilidad Objetivo: 2		X			X		Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	0	0



11	V: Los libros de Contabilidad Objetivo: 3			X			X	Evaluación Teórica Escrita	Prueba Estructurada	3	15
<b>SEGUNDO LAPSO PARCIAL</b>										<b>6</b>	<b>30</b>
12	VI: El proceso de Ajuste y Cierre Objetivo: 1		X		X			Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	0	0
13	VI: El proceso de Ajuste y Cierre Objetivo: 2		X			X		Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	1	5
14	VI: El proceso de Ajuste y Cierre Objetivo: 2 al 3			X			X	Evaluación Teórica Escrita	Prueba Estructurada	3	15
15	VII: Los Estados Financieros Objetivo: 1 y 2		X			X		Solución de Ejercicio	Guía Estructurada de Ejercicios	0	0
16	VII: Los Estados Financieros Objetivo: 2 al 4			X			X	Evaluación Práctica Escrita	Prueba Estructurada	3	15
<b>TERCER LAPSO PARCIAL</b>										<b>7</b>	<b>35</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>										<b>20</b>	<b>100</b>

## BIBLIOGRAFIA

### Obligatoria o Básica:

Catacora Carpio, Fernando. Contabilidad: La base para las decisiones gerenciales, Caracas: Red Contable, 2012.

Catacora Carpio, Fernando. PCGA en Venezuela: Comentario y análisis de todas las declaraciones de Principios de Código de Comercio. Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955

Contabilidad vigentes en Venezuela Caracas: Fondo Editorial del Contador Público Venezolano, 1999.

Guajardo Cantú, Gerardo y Andrade de Guajardo, Nora E. Contabilidad Financiera. McGraw Hill Edición 6, 2014.

Hernández Breton. Código de Comercio Venezolano. 14º Dr. Armando. Edición Editorial la Torre. Caracas.

Hornngren Charles. Introducción a la Contabilidad Financiera. Séptima edición. Editorial Prentice

Hornngren-Harrison- Oliver. Contabilidad. 8va Edición. Editorial Pearson, 2010.

Hornngren Charles. Contabilidad. Editorial Pearson Educación. 5ta. Edición.

Ley de Impuesto al Valor Agregado

Meigs & Meigs Contabilidad La Base para Decisiones Gerenciales. McGraw Hill. Año 2000. 11ava edición.

Moreno, Joaquin. Contabilidad básica. Serie Contabilidad Financiera, número 1. México, Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos, AC, 1997

Normas Internacionales de Contabilidad Grandes Entidades: Marco Conceptual y NIC-1.

Normas Internacionales de Contabilidad Pymes: Secciones 1 y 2.

Olivo, Marfa – Maldonado M. Estudios de la Contabilidad General Edic. Tatum, Valencia Venezuela

Prieto, Alejandro. Principios de Contabilidad. México, Editorial Banca y Comercio, 1999

Redondo, A. Curso de Contabilidad General y Superior – Centro de Contadores, Caracas 1992. 3era Edición

Romero López, Javier. Principios de la Contabilidad, 3a. ed. México: McGraw-Hill, 2006

**Complementaria:**

Cholvis, Francisco. Diccionario de Contabilidad. Edit. El Ateneo. 3era Edición Argentina 1974.

Delgado y Morales. Introducción a la Contabilidad Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado. 1996

Elizondo López, Arturo. Proceso Contable I. Editorial Pearson. 2003

Luque de Lázaro. E. Introducción al Estudio de la Contabilidad, Tomo I. Editexto Caracas 1992. 3era Edición.

**Sitios en Internet:**

FEDERACIÓN DE COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS DE VENEZUELA. Venezuela. Disponible en: [www.fccpv.org](http://www.fccpv.org)

COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS DEL ESTADO LARA. Venezuela. Disponible en: [www.ccplara.org](http://www.ccplara.org)

Programa aprobado en reunión de Coordinación de unidad curricular Contabilidad I, realizada el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

---

**Prof. Claudio Leothau**  
Coordinador del Área Unidad Curricular

---

**Prof. Amarantha Rodríguez**  
Docente de la Unidad curricular

---

**Prof. Francy Andrade**  
Docente de la Unidad curricular

---

**Prof. Manuel Fernandez**  
Docente de la Unidad curricular

---

**Prof. Mileny Perdomo**  
Docente de la Unidad curricular

---

**Prof. Orlando Cabrera**  
Docente de la Unidad curricular

---

**Prof. Eduarda Rivero**  
Jefa de Departamento

---

**Prof. Abel Romero**  
Director de Programa Contaduría Pública

---

**Prof. Yudith Hernández**  
Director de Programa Administración