



REQUISITOS PARA SOLICITAR TÍTULO DE POSTGRADO

1. **LLENAR LA PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO** (Postgrado). Ingresar al portal Web <http://www.ucla.edu.ve/secretaria/dirace/>. Se tomará en cuenta los datos de la planilla de solicitud de grado para la elaboración del título universitario.

2. **"DEPOSITAR EN EFECTIVO"** EN LOS SIGUIENTES BANCOS: (NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS)

- BANCO BICENTENARIO CUENTA CORRIENTE N° 0175-0319-7900-80-051844 A NOMBRE DE DIPLACA, C.A. EL SIGUIENTE ARANCEL: **TÍTULO Y MEDALLA: 213,00 BsF**
- BANCO PROVINCIAL, CUENTA CORRIENTE N° 0108-2401-09-01000-25155, A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO" (UCLA) EL SIGUIENTE ARANCEL:

TOMANDO COMO BASE DE CALCULO LA UNIDAD TRIBUTARIA ("a razón de Bs. F 107,00")

VENEZOLANOS

EXTRANJEROS

SOLICITUD DE GRADO: 2 UT (214,00 BsF) 4 UT (428,00 BsF)

3. ACUDIR CON EL VOUCHER (ORIGINAL Y COPIA) DEL BANCO PROVINCIAL A LA CAJA PRINCIPAL DE LA UCLA (HORARIO 9:00 A 11:00 AM Y 3:00 A 5:00 PM) PARA QUE LE SEA EXPEDIDO EL RECIBO CORRESPONDIENTE.

4. **TRAMITAR SOLVENCIAS DE:**

-**DEPORTES**. Ingresar al portal Web <http://www.ucla.edu.ve/deporte/> para solicitar la solvencia de deporte respectiva.

-**BIBLIOTECA CENTRAL (EDIFICIO RECTORADO)** (PARA TRAMITAR ESTA SOLVENCIA SE DEBE LLEVAR LA SOLVENCIA DE BIBLIOTECA DEL DECANATO RESPECTIVO).

-**BIENESTAR ESTUDIANTIL** (1er. PISO OFICINA P1-9 EDIFICIO RECTORADO).

5. CANCELAR EN LA COORDINACIÓN DE POSTGRADO RESPECTIVA: SOLVENCIA ADMINISTRATIVA

6. **CONSIGNAR EN LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS:**

- UNA (1) FOTOGRAFÍA **RECIENTE** TAMAÑO CARNET.
- COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD SIN ENMIENDAS, **NI ERRORES** (AMPLIADA).
- COPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO (**NO SE REQUIERE ACTUALIZADA**).
- SOLVENCIAS *BIBLIOTECA CENTRAL *BIENESTAR ESTUDIANTIL *DEPORTES.
- PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO.
- RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR CAJA PRINCIPAL DE LA UCLA.
- VOUCHER DEL BANCO BICENTENARIO

(ABSTENERSE LOS QUE NO CUMPLAN CON TODOS LOS RECAUDOS)

A FIN DE PROCESAR EL GRADO, **DEBERÁN CONSIGNARSE "TODOS" LOS RECAUDOS SOLICITADOS A "PARTIR DEL LUNES 07 DE ABRIL" hasta "EL VIERNES 09 DE MAYO DE 2014".**

"SIN EXCEPCION"

NOTA: PARA LAS SOLICITUD DE ACTOS POR SECRETARÍA DEBEN CANCELAR UN **"MONTO ADICIONAL":**

VENEZOLANOS

EXTRANJEROS

*SECRETARÍA POR TAQUILLA: 4 UT (428,00 BsF) 5 UT (535,00 BsF)

Carrera 19 entre calles 8 y 9 Edificio Rectorado. Barquisimeto Estado Lara.
Teléfonos (0251) 2592888