

**UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO  
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**

**GERENCIA**

Programa: Administración y Contaduría.

Departamento: Administración.

Área Curricular: Formación Profesional

Eje Curricular: Pensamiento Heurístico

Semestre: IX      Código: 11493

Carácter: Obligatorio

Nº de horas: 02 teóricas y 01 práctica

Prelación: 11184

Profesores: Prof. . María Eugenia Colmenarez

Coordinador: Prof . María Eugenia Colmenarez

Fecha de Elaboración:  
Febrero 2000

Fecha de la última revisión:  
Octubre 2004

Lapso Académico:

## FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura tiene como objetivo estudiar diferentes aspectos o temas gerenciales que respondan a las necesidades del momento. Dando así al Licenciado en Administración Comercial una visión integradora, amplia y creativa de las diferentes variables (Económicas, Políticas, Sociales, Ecológicas, Culturales, entre otras) que hoy por hoy son paradigmas en la sociedad donde se desenvolverá este profesional. Situación que le da a esta asignatura un carácter de pertinencia con respecto a las necesidades del Estado, la región y el país.

La flexibilidad de la asignatura demanda una revisión y actualización continua de los aspectos a tratar durante cada semestre que pudiera abarcar cualquier área funcional de la organización independientemente del nivel gerencial que ocupe y del sector donde se ubique, público o privado, con el fin de responder a los cambios del entorno, sin perder la visión integradora de la realidad y la misión que el **Lic. en Administración** tiene como profesional.

El método a utilizar es el seminario, término que proviene del latín seminarium y significa semillero, en el ámbito académico es semillero de ideas mediante el estudio en común, por lo cual estimula el trabajo en equipo obteniendo de esta manera un conocimiento fecundo en profundidad y extensión, imposible de lograr por una persona en particular.

En el desarrollo del seminario, los facilitadores internos o externos de la UCLA que intervienen como responsables de un tema o modulo a tratar, son especialistas en el área, donde su rol es dar orientaciones y aportes valiosos con respecto al contenido en estudio, coordinar el trabajo colectivo y sobre todo debe inspirar el deseo de saber y de reflexionar, proporcionando al participante

herramientas prácticas que pueda manejar con su equipo de trabajo, desarrollando de esta manera la habilidad de aplicar lo aprendido a un caso real, es decir acercar al participante a situaciones cotidianas de la gerencia moderna.

La contribución de este método en la formación integral del participante le desarrollaran competencias para:

- Aprende a trabajar con seriedad y responsabilidad, mejorando notablemente su madurez y su capacidad de juicio propia de un noveno semestre.
- Aprende que un juicio o una opinión no puede estar fundamentado solamente en un libro de texto, sino también deberá ir acompañado de un diagnóstico y para ello, las experiencias de otras personas son valiosas a la hora de producir un conocimiento.
- Aprende a integrar todos los conocimientos adquiridos hasta el momento.
- Aprende a trabajar en equipo, porque adquiere conciencia de que trabajando solo no se es tan efectivo para alcanzar los objetivos propuestos.

## **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

### **OBJETIVOS GENERALES**

Estudiar la Gerencia moderna en áreas específicas del sector funcional venezolano (público y privado) considerando el entorno en el que se desenvuelve.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar el significado de la gerencia.
2. Fomentar el trabajo en equipo, como una nueva modalidad para enfrentar el trabajo diario.
3. Abarcar el estudio de temas o aspectos de la Gerencia Moderna que se llevan a cabo en las organizaciones Venezolanas; sin obviar el entorno político, económico, ecológico y cultural en el que se desenvuelven.
4. Estimular la producción de conocimientos independientemente del sector (publico o privado) del área funcional y de la ubicación del nivel gerencial, de la organización objeto de estudio.
5. Interpretar en cada situación planteada la realidad gerencial existente.
6. Desarrollar la capacidad de análisis y de toma de decisión, esencial para todo gerente.
7. Aplicar herramientas prácticas en el manejo de situaciones cotidianas de la gerencia moderna.

<b>UNIDAD I: LA GERENCIA .- ASPECTOS CONCEPTUALES</b>		<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Estudiar los aspectos conceptuales de la Gerencia
<b>DURACIÓN:</b> 4 Semanas		<b>PONDERACIÓN:</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATÉGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>
<b>I. Analizar el significado de Gerencia</b>	<b>Tema I: Gerencia</b> Aspectos conceptuales de la gerencia según los autores actuales. Contexto Normativo (proceso administrativo.) Contexto Descriptivo (ambiente-condiciones.) Visión Tradicional vs. Visión Moderna. La Gerencia. El Gerente y las habilidades Gerenciales. Técnicas y Herramientas de diagnóstico Gerencial.- Modelos y tendencias en la gerencia de las organizaciones	Exposición de Expertos. Taller Elaboración de matrices de análisis Estudio de caso y aplicación en organizaciones.

<b>UNIDAD II: LA GERENCIA Y LAS PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES.</b>		<b>OBJETIVO TERMINAL:</b> Estudiar la Gerencia moderna en áreas específicas del sector funcional venezolano (público y privado) considerando el entorno en el que se desenvuelve.
<b>DURACIÓN:</b> 11 Semanas		<b>PONDERACIÓN:</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATÉGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</b>
<b>II. Estudiar aspectos de la Gerencia moderna que se llevan a cabo en las organizaciones venezolanas..</b>	<p><b>Tema I. Gerencia Ambiental y Desarrollo Sustentable.</b> La organización y el ambiente. La política ambiental y sus fundamentos. Agroindustria y Ambiente. Normas ISO-14000. Desarrollo sustentable.</p> <p><b>Tema II. Gerencia de Servicios.</b> Modelos de Gestión en Servicios en el sector Públicos. Modelos de Gestión en Servicios en el sector privado Análisis comparativo entre sectores.</p> <p><b>Tema III. Gerencia de la Calidad</b> Técnicas y Herramientas Gerenciales para el</p>	<p>Exposición de Expertos. Taller Estudio de caso y aplicación en organizaciones.</p>

	<p>diagnostico organizacional Modelos organizacionales: Outsourcing/ Benchmarking/ Justo a Tiempo...otros.</p> <p><b>Tema IV. Gerencia de la Productividad</b></p> <p>Visión Tradicional / Visión Moderna; indicadores de productividad. Trabajo de campo para el Diseño de una programa de productividad.</p> <p><b>Tema V. Gerencia de la Tecnología</b></p> <p>Visión Tradicional / Visión Moderna del concepto de tecnología. Evolución en el contexto Venezolano.</p> <p>La gestión y el aprendizaje tecnológico. La Informática en la Gerencia Moderna. Los, Sistemas de Información y la Toma de Decisión Gerencial.</p>	
--	---	--

## **BIBLIOGRAFÍA**

COVEY, STEPHEN. 1997. Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva. -Editorial Paidos.

CHIAVENATO, IDALBERTO. 1995. Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial Mc. Graw Hill 4a edición (México).

DAVID, FRED R. 2003. Administración Estratégica. (México).

DE GEUS, ARIE. 1998. La Empresa Viviente. I Edición (Colombia).

DE BONO, EDWARD. Seis sombreros para pensar. Editorial. Paidos.

DE BONO, EDWARD. El pensamiento lateral. Editorial. Paidos.

DECARO, JULIO. La Cara Humana de la Negociación. McGraw - Hill, Inc. 2000

DRUCKER, PETER. 1992. Administración y Futuro. Editorial Suramericana (Buenos Aires).

ESPINDOLA C. JOSE LUIS.1996. Análisis de problemas y toma de decisiones. Addison Wesley Longman.

FISHER, ROGER. El liderazgo Lateral. Cómo dirigir si usted no es el jefe. McGraw - Hill, Inc. 2000

FISHER, ROGER - URY, WILLIAM - PATTON, BRUCE. S “De acuerdo” Cómo negociar sin ceder. 2nd ed. Editorial. Norma.

FISHER, ROGER AND BROWN, SCOTT. Cómo reunirse creando una relación que lleve al sí. De. Deusto

FISHER, ROGER - KOPELMAN, ELIZABETH - KUPFER, ANDREA Schneider. Más allá de Maquiavelo. Ed. Granica

FRANCÉS, ANTONIO. Estrategia para la empresa en América Latina. Ediciones IESA 2001 (Caracas).



GELATT, H. B., 1998. La toma Creativa de Decisiones (Colombia)

KAST, FREMONT Y ROSENZWEIG, JAMES. 1989. Administración y Organización. Editorial El Ateneo. (Buenos Aires).

MINTZBERG, HENRY Y QUINN, JAMES. 1993. El Proceso Estratégico. 2da Edición. Prentice Hall (México).

NAISBITT, JOHN Y ABURDENE, PATRICIA. 1990. Mega Tendencias 2000 Diez Nuevos Rumbos para los Años 90. Editorial Norma (Colombia).

POKRAS, SANDY 1995. Cómo resolver problemas y tomar decisiones sistemáticamente. (México).

SERNA GOMEZ, HUMBERTO.1996. Auditoría del Servicio. (Colombia)