REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO"
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

PROGRAMA ACADÉMICO: Administración y Contaduría	**DEPARTAMENTO: Administración**
AREA CURRICULAR: Estudios Generales	**EJE CURRICULAR: Pensamiento Heurístico**
SEMESTRE: Primero	**CODIGO: LAD 114 (Administración) y LCP 114 (Contaduría)**
CARÁCTER: Obligatorio	**CODIGO VIEJO: 11114 - 21114** **PRELACIÓN: Ninguna**
NRO. DE HORAS/SEMESTRE: 04 Teóricas	**HORAS TEÓRICAS SEMANALES: 02 horas**
COORDINADOR(A): Prof.María A Giménez Gil	**HORAS PRÁCTICAS SEMANALES: 02 horas**
DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN: Mariangel Escobar Ochoa **Libertad Gutiérrez** **Judith Segovia** **Javiel Fernández** **María A. Giménez Gil**	**FECHA DE ELABORACION: Febrero 1995** **FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Enero 2013** **LAPSO ACADEMICO: 2013 - I**

FUNDAMENTACIÓN

Este Programa se presenta con el propósito de dar una visión de la **EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE** a lo largo de la historia de la humanidad; proporcionando al estudiante suficiente información respecto a los orígenes y trayectoria de la ADMINISTRACION Y CONTADURIA, sus importancias, campo de conocimiento y retos tanto en el área práctica como científica. Para el desarrollo de este programa se insertó en algunos temas la variable sostenibilidad ambiental aprobada en las Políticas Institucionales del 2012-2017.

La asignatura EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE, se ha establecido de manera tal que proporcione a los estudiantes de Administración y Contaduría un conjunto de elementos históricos, prácticos, técnicos, teóricos y científicos que le permitan analizar y comprender la ADMINISTRACION y la CONTABILIDAD como ciencias y actividades básicas para el desarrollo de todos los sectores de la sociedad, creando conciencia crítica en los estudiantes del curso quienes comprenderán y se introducirán a los conceptos básicos de la Administración y la Contaduría que serán ampliados, detallados y profundizados en las asignaturas TEORIA ADMINISTRATIVA I, TEORIA ADMINISTRATIVA II, CONTABILIDAD I, así como todas aquellas que tengan que presentar de forma directa o indirecta el hecho ADMINISTRATIVO Y CONTABLE en la sociedad a lo largo del tiempo, donde las organizaciones son el eje principal para los cambios, aplicación y adaptación de estos conocimientos.

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de analizar la naturaleza y sentido de la Administración y la Contaduría en sus aspectos más generales mediante el estudio de los principales hechos Administrativos-Contables, a lo largo de la historia, sus representantes y aportes así como también el ámbito del conocimiento científico, las nuevas tendencias administrativas y contables, el desarrollo sustentable y los retos del profesional de la Administración y Contaduría en la sociedad de hoy.

UNIDAD I. Administración y Contabilidad en su entorno.	**OBJETIVO TERMINAL** Conceptualizar, definir y caracterizar la ADMINISTRACION y la CONTABILIDAD como Ciencias Sociales y como una tecnología necesaria para el eficaz desarrollo de las actividades en las organizaciones y su relación con otras disciplinas.	
DURACION: 2 Semanas (8horas)	**PONDERACION: 15%**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Explicar el significado del térmi-no ADMINISTRACIÓN y los elementos que la componen. 2. Proyectar el Conocimiento Admi-nistrativo en el campo general del conocimiento. 3. Relacionar el Conocimiento Ad-ministrativo con el fenómeno or-ganizacional, sus características y el medio ambiente. 4. Explicar el significado del tér-mino CONTABILIDAD y los elementos que la componen. 5. Proyectar el Conocimiento Con-table en el campo general del co-nocimiento. 6. Relacionar el Conocimiento Con-table con el fenómeno organizacional y sus características	• Conceptualización. • La Administración ciencia, arte o técnica. • La Administración y Organización. • Relación de la Administración con otras disciplinas. • Conceptualización. • La Contabilidad ciencia, arte o técnica. • La Contabilidad y Organización. • Relación de la Contabilidad con otras disciplinas.	– Exposición del Profesor. – Aplicación de dinámicas. – Resolución de Talleres.

UNIDAD II. Administración y Contabilidad en las diversas etapas de la Humanidad.	**OBJETIVO TERMINA:** Describir la evolución histórica del Pensamiento Administrativo y Contable en las diversas épocas de la sociedad, señalando rasgos característicos o elementos esenciales en cada etapa.
DURACION: 2 Semanas (8horas)	**PONDERACION: 15%**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Analizar los inicios de las prácticas Administrativas y Contables a lo largo del tiempo. 2. Reconocer los grandes cambios que ha sufrido la CONTABILIDAD y la ADMINISTRACION en las diferentes épocas históricas.	• Evolución de la ADMINISTRACION y la CONTABILIDAD. • Época Antigua. • Época Media. • Época Moderna. • Época Contemporánea.	– Exposición del Profesor. – Aplicación de dinámicas. – Resolución de Talleres. – Discusión Socializada

UNIDAD III. **Escuelas Administrativas**	**OBJETIVO TERMINAL** Analizar las principales escuelas, haciendo en cada caso observaciones en cuanto a sus enfoques y clasificaciones.
DURACION: 2 Semanas (8horas)	**PONDERACION: 5%**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Analizar algunos criterios de clasificación de las corrientes administrativas 2. Definir los atributos básicos que debe contener una clasificación del contenido Administrativo. 3. Agrupar en las principales escuelas, las diferentes ideas en función de los criterios de clasificación del Conocimiento Administrativo.	• Intentos de Clasificación: - March Simon. - Koontz - George Terry - Bernando Kliskberg • Atributos: - Marco Histórico - Sistema de Valores - Nivel de Análisis - Metodología • Principales Escuelas: - Tradicional o Clásica - Sociológica - Teoría de la Organización	– Exposición del Profesor. – Resolución de Talleres. – Lecturas Recomendadas – Estudios de Casos.

UNIDAD IV. Escuela Clásica o Tradicional.	**OBJETIVO TERMINAL:** Estudiar la Escuela Clásica de la Administración a fin de determinar su influencia e importancia en las Organizaciones de la época y su vigencia en la Administración actual.
DURACION: 2 Semanas (8 horas)	**PONDERACION: 15%**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Identificar el Marco Histórico de la Escuela Clásica y sus sistemas de creencias y premisas. 2. Estudiar el nivel de Análisis y Metodología usada en la Escuela Clásica (restricciones y métodos). 3. Exponer las experiencias de sus principales representantes analizando sus ambientes, limitaciones, aportes y críticas. 4. Señalar las aplicaciones de la Escuela Clásica de la Administración y su vigencia en las Organizaciones.	• Marco Histórico. • Sistema de Valores. • Nivel de Análisis. • Metodología. • Representantes y aportes. Taylor, Fayol, Gantt y esposos Gilbret. • Aplicaciones hoy día (vigencia).	– Exposición del Profesor. – Resolución de Talleres. – Lecturas Recomendadas – Estudios de Casos. – Discusión Socializada – Presentación de videos.

UNIDAD V. Escuela Sociológica.	**OBJETIVO TERMINAL:** Analizar la Escuela Sociológica y su contribución a las Organizaciones, al trabajo, los grupos y el hombre en la sociedad.	
DURACION: 2 Semanas (8 horas)	**PONDERACION: 15%**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Describir las condiciones históricas y sociales que enmarcan la época. 2. Estudiar el nivel de Análisis y Metodología usada en la Escuela Sociológica. 3. Señalar los principales representantes de la Escuela Sociológica y sus experiencias determinando los aportes a la Administración y las Organizaciones. 4. Determinar las aplicaciones y vigencias de la Escuela Sociológica en los contextos organizacionales.	• Marco Histórico. • Sistema de Valores. • Nivel de Análisis. • Metodología. • Representantes y aportes. E. Mayo. • Experimento de la Hawthorne • Aplicaciones hoy día (vigencia).	– Exposición del Profesor. – Resolución de Talleres. – Lecturas Recomendadas – Estudios de Casos. – Discusión Socializada Presentación de videos.

UNIDAD VI. **Escuela Teoría de las Organizaciones.**	**OBJETIVO TERMINAL** Estudiar la Escuela de las Organizaciones para determinar su influencia e importancia a la Administración y los procesos.
DURACION: 2 Semanas (8horas)	**PONDERACION: 15%**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Estudiar los acontecimientos que generaron a la Escuela Teoría de las Organizaciones y determinar sus valores. 2. Presentar las bases teóricas de la Teoría de las Organizaciones analizando las críticas que al respecto se señalan. 3. Analizar el Nivel de Análisis y Metodología usada en la Escuela Teoría de las Organizaciones. 4. Señalar las aplicaciones de la Teoría de las Organizaciones y su vigencia.	• Marco Histórico. Sistema de Valores. Nivel de Análisis. Metodología. • Representación y aportes. Ch. Barnard. Teoría del Comportamiento Humano: Lewin, Maslow, Lickert, McGregor. • Introducción a la Teoría de Sistemas. Bertalanffy, Modelo Kast- Rosenzweig, Modelo Katz- Khan. • Introducción a la Teoría de la Contingencia. • Introducción a la Teoría de la Burocracia. • Aplicaciones hoy día (vigencia).	– Exposición del Profesor. – Resolución de Talleres. – Lecturas Recomendadas. – Discusión Socializada.

UNIDAD VII. Hacia nuevas tendencias.	**OBJETIVO TERMINAL** Examinar los enfoques contemporáneos de la Administración y Contaduría y sus tendencias futuras.	
DURACION: 2 Semanas (8 horas)	**PONDERACION: 10%**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Estudiar los diversos enfoques en Administración y Contaduría, su aporte al análisis y comprensión de las organizaciones y el desarrollo sustentable. 2. Identificar los diversos enfoques y analizar sus bases y aplicaciones en la gerencia de las Organizaciones como consecuencia de la globalización	**Rasgos básicos de:** - Calidad Total - Benchmarking - Coaching - Outsourcing - Auditoría Ambiental.	– Exposición del Profesor. – Aplicación de Talleres. – Lecturas Recomendadas – Investigación bibliográfica e Internet.

UNIDAD VIII. El Profesional de la Administración y la Contaduría en la Sociedad.	**OBJETIVO TERMINAL** Analizar críticamente el rol de los Profesionales de la Administración y la Contaduría, señalando los factores que inciden legal-moral y éticamente en su desempeño.	
DURACION: 2 Semanas (8 horas)	**PONDERACION: 10%**	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	**CONTENIDO**	**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
1. Analizar el rol y campo de la actividad de los profesionales de la Administración y la Contaduría, respectivamente. 2. Estudiar el campo de acción y el marco legal de los Profesionales de la Administración y la Contaduría. 3. Examinar los retos y responsabilidades de los Profesionales de la Administración y la Contaduría frente a las Organizaciones y la sociedad y el desarrollo sustentable.	• Rol del Profesional de la Administración - Campo de Actividad. • Rol del Profesional de la Contaduría - Campo de Actividad. • Marco Legal. • Ética en el ejercicio de la profesión del Administrador y el Contador. • Responsabilidad del Ejercicio Profesional de la Administración y Contaduría. • Importancia y reto de la ADMINISTRACION y CONTADURIA.	– Exposición del Profesor. – Aplicación de Talleres. – Lecturas Recomendadas. – Discusión Socializada

BIBLIOGRAFIA

Obligatoria o Básica:

- CLAUDE, George. HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO. Editorial Prentice Hall Internacional, España. 1981.
- CHIAVENATO, Idalberto. INTRODUCCION A LA TEROIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION. IV Edición. Mc Graw Hill, México, 1995.
- KLISKBERG, Bernardo. EL PENSAMIENTO ORGANIZATIVO DEL TAYLORISMO A LA TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN. Tomo I-II. 12va Edición. Editorial Paidós, Buenos Aires 1996.
- REPUBLICA DE VENEZUELA. CONGRESO NACIONAL LEY DEL EJERCICIO DE LA CONTADURIA REPUBLICA Y SU REGLAMENTO.
- REPUBLICA DE VENEZUELA. CONGRESO NACIONAL LEY DEL EJERCICIO DE LA PROFESION DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION.
- ROBBINS, Stephen. ADMINISTRACION, TEORIA Y PRÁCTICA. IV Edición. Editorial Prentice Hall. México 1994.
- THIELEN, Lida y Thielen, Jesús. INTRODUCCION A LA TEORIA ADMINISTRATIVA. 3era edición. Valencia, 2000.

Complementaria:

- KOONTZ, Harold y Heinz Welhrich. ADMINISTRACION. Mc Graw Hill. 12a Edición. México, 2003.
- KOONTZ, Harold y Heinz Welhrich. ELEMENTOS DE ADMINISTRACION. 6ta Edición. Mc Graw Hill. México 2002.
- ROBBINS, Stephen y Mary Coulter. ADMINISTRACION. VI Edición. Editorial Prentice Hall. México 2000.
- STONER, James y FREEMAN, Edward. ADMINISTRACION. VI Edición. Editorial Prentice Hall. México 1996.

Plan de Evaluación

SEM	UNIDAD	OBJETIVOS A EVALUAR	ESTRATEGIAS DE EVALUACION		TIPO DE EVALUACION			PONDERACIÓN	
			TECNICA	INSTRUMENTO	D	F	S	Puntos	Porcentual
1			Prueba Diagnostica	Prueba estructurada	X			0	0 %
1	I	1 - 3	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
2	I	4 - 6	Taller grupal 1	Guía estructurada de ejercicios		X		0	0%
3	II	1 - 2	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
4	II	1 - 2	Taller grupal 2	Guía estructurada de ejercicios		X		0	0%
5	I - II	Todos	Prueba Parcial Presencial.	Prueba Objetiva Estructurada.			X	4	20%
6	III	1 - 3	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
	PRIMER CORTE PARCIAL							**7**	**35**
07	IV	1 - 2	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
08	IV	3 - 4	Taller grupal 3	Guía estructurada de ejercicios		X		0	0%
09	V	1 – 3	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
10	V	1 - 4	Taller grupal 4	Lista de Control		X		0	0%
11	IV - V	Todos	Prueba parcial presencial	Prueba Objetiva Estructurada.			X	4	20%
	SEGUNDO CORTE PARCIAL							**6**	**30%**
12	VI	1 - 2	Tarea	Lista de Control			X	1	5%
12	VI	3 – 4	Taller grupal 5	Lista de Control		X		0	0%
13	VI	1-4	Cuestionario	Prueba Corta Objetiva Estructurada			X	2	10%
14 - 15	VII	1 - 2	Tarea	Lista de Control			X	2	10%
			Taller grupal 6	Lista de Control		X		0	0%
16	VIII	Todos	Tarea	Lista de Control			X	2	10%
	TERCER CORTE PARCIAL							**7**	**35**
					TOTALES			**20**	**100 %**