



**UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL LISANDRO ALVARADO
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



LENGUAJE INSTRUMENTAL Y COMUNICACIÓN

Programa: Administración Comercial
y Contaduría Pública

Departamento: Estudios Básicos y Formación Integral

Área Curricular: Estudios Básicos
Eje Curricular: Conocimiento

Código: LAD133 Carácter: Obligatorio
LCP133

Prelación: Ninguna

Coordinador: Prof. Omar Garmendia G.

Semestre: Primero
Número de horas: 1 teórica y 2 prácticas
Profesores: Asia López de Sosa
Fany Tarabay Yunes
Juan Hernández D' Jesús
Omar Garmendia Graterón

Fecha última revisión: Enero 2009

Lapso académico: 2008-II

Fecha de elaboración: Enero 2009

Asesor metodológico y elaboración: Prof. Omar Garmendia G.

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Lenguaje Instrumental y Comunicación se propone cubrir las necesidades de comprensión y producción de textos orales y escritos, aspectos éstos de vital importancia para el desarrollo de las destrezas y habilidades de la competencia comunicativa de los estudiantes de las carreras de Administración Comercial y Contaduría Pública.

En la actualidad, la enseñanza de la lengua se apoya en aportaciones teóricas provenientes de ciencias como la psicolingüística, la pragmática, el análisis del discurso, la teoría sociocultural y otras derivadas del enfoque constructivista del aprendizaje, cuyo rasgo principal se basa en los procedimientos y tareas en una perspectiva cognitiva que atribuye un papel relevante del estudiante en la construcción de sus propios aprendizajes.

Para enfocar el estudio y aprendizaje del lenguaje como instrumento de comunicación con miras a propiciar el desarrollo de la competencia comunicativa tanto escrita como oral, el presente programa ofrece elementos de ayuda y refuerzo para facilitar el desarrollo intelectual de los estudiantes de Administración Comercial y Contaduría Pública.

El lenguaje es un poderoso instrumento de expresión, comunicación y reflexión que posee el individuo para adquirir, construir y transformar conocimientos, por lo que esta asignatura es esencial dentro del currículo y el perfil del futuro egresado en el campo profesional.

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al estudiante del Programa de Administración y Contaduría de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para comprender y producir textos adecuados a la situación, al contexto de comunicación y el grado de formalización requerido.

<p>UNIDAD: RECONOCIMIENTO DE TEXTOS</p> <p>DURACIÓN: 15 horas</p>	<p>OBJETIVO TERMINAL: Desarrollar la capacidad necesaria para, a partir del estudio de diferentes tipos de discurso, determinar los registros utilizados en textos orales, escritos e iconográficos y su adecuación a la situación de comunicación.</p> <p>PONDERACIÓN: 35 %</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>CONTENIDO</p>	<p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer en diferentes textos escritos, orales e iconográficos, la información en cuanto a tipología textual, clase de discurso, registro, intención, contexto y situación comunicativa, social y cultural de los participantes. • Describir el uso lingüístico (léxico, sintaxis, expresiones idiomáticas, estilo) y la adecuación del registro a la situación comunicativa. • Determinar el registro utilizado en los textos orales, escritos e iconográficos dentro de la situación social y cultural de los participantes. 	<p>Sociedad, cultura y lenguaje. Lenguaje, lengua y habla. Dialecto, sociolecto, idiolecto. Variedades del habla. Tipología textual. Clases de textos y tipos de discursos. Registros lingüísticos formales e informales. Percepción de características socioculturales y afectivo-valorativas del hablante frente a su receptor. Corrección de problemas lingüísticos y de expresión más comunes.</p>	<p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos. Exposición del facilitador. Actividad grupal dirigida. Talleres. Ejercicios prácticos. Lecturas dirigidas. Discusiones grupales. Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia. Retroproyector. Textos seleccionados. Pizarra y marcadores. Libros, textos y material de consulta.</p>

<p>UNIDAD: COMPRENSIÓN DE TEXTOS</p> <p>DURACIÓN: 15 horas</p>	<p>OBJETIVO TERMINAL: Desarrollar la capacidad de comprensión de textos a partir de la realización de tareas que posibiliten la elaboración de la síntesis de textos orales y escritos dados.</p> <p>PONDERACIÓN: 35 %</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>CONTENIDO</p>	<p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Describir las informaciones esenciales de cada parte significativa del discurso en cuanto al tema, tópicos y el esquema general del texto. • Identificar los elementos de la cohesión presentes en el texto. • Determinar la estructura del párrafo y sus tipos. • Determinar inferencias a partir de informaciones no explícitas en el texto. • Redactar la síntesis de las informaciones esenciales de los textos orales y escritos utilizando las macroestrategias de reducción. 	<p>El esquema general del texto. El tema global y tópico local del texto. La coherencia, la cohesión textual y los marcadores del discurso. La estructura del párrafo. Tipos de párrafo. Ideas principales y secundarias. La inferencia. Pistas semánticas, gramaticales y tipográficas. La síntesis y las macroestrategias de reducción: supresión, generalización y construcción. Normas prácticas de redacción.</p>	<p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos. Exposición del facilitador. Actividad grupal dirigida. Talleres. Ejercicios prácticos. Lecturas dirigidas. Discusiones grupales. Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia. Retroproyector. Textos seleccionados. Pizarra y marcadores. Libros, textos y material de consulta.</p>

<p>UNIDAD: PRODUCCIÓN DE TEXTOS</p> <p>DURACIÓN: 15 horas</p>	<p>OBJETIVO TERMINAL: Desarrollar la capacidad, habilidades y destrezas en el uso de la lengua como expresión del propio pensamiento, como mecanismo de conocimiento e interpretación de la realidad extralingüística y como instrumento de mediación e intercambio social.</p> <p>PONDERACIÓN: 30 %</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>CONTENIDO</p>	<p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar ideas, opiniones e informaciones complementarias sobre el tema o problema tratado en el texto. • Elaborar inferencias sobre la realidad extralingüística a la que remite la información asociada al tema a ser tratado. • Elaborar núcleos semánticos como elementos básicos del discurso para expresar conclusiones personales o grupales sobre el tema, problema o situación analizada. • Desarrollar los núcleos semánticos en párrafos ortográficos que presenten coherencia y cohesión lingüística, adecuación al tipo de discurso y registro. 	<p>Propuesta personal o grupal del tema a ser desarrollado.</p> <p>Macroestrategias de expansión u operaciones de expansión: generalización, adición de datos, ejemplificación, especificación, argumentación, contraste, paráfrasis, comentario, opinión, definición, comparación.</p> <p>Producción de párrafos a partir de núcleos semánticos.</p> <p>Uso de marcadores de cohesión.</p> <p>Relación entre párrafos en cuanto a cohesión, coherencia y adecuación al tipo de discurso y registro.</p>	<p>Técnicas y actividades</p> <p>Presentación de objetivos. Exposición del facilitador. Lecturas comprensivas. Actividad grupal dirigida. Formatos y organizadores previos. Investigación bibliográfica. Asesorías individuales y grupales.</p> <p>Recursos</p> <p>Multimedia. Retroproyector. Textos seleccionados. Pizarra y marcadores. Libros, textos y material de consulta.</p>

PLAN DE EVALUACIÓN

SEMANA	UNIDAD	OBJETIVO	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			TIPO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
			TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	ACTIVIDADES		
1	I	0	Prueba	Prueba objetiva	Aplicación de la prueba	Diagnóstica	–
2-3	I	1-2-3	Observación	Lista de cotejo	Identificación de textos	Formativa	–
4	I	1-2-3	Taller	Escala de estimación	Discusión grupal	Sumativa	3 %
5	I	1-2-3	Prueba	Prueba tipo ensayo	Aplicación de la prueba	Sumativa	30 %
6-7-8	II	1-2-3-4	Observación	Lista de cotejo	Redacción de síntesis	Formativa	–
9	II	1-2-3-4	Taller	Escala de estimación	Discusión grupal	Sumativa	3 %
10	II	1-2-3-4	Prueba	Prueba tipo ensayo	Aplicación de la prueba	Sumativa	30 %
11-12-13	III	1-2-3-4	Observación	Lista de cotejo	Producción de textos	Formativa	–
14	III	1-2-3-4	Taller	Escala de estimación	Discusión grupal	Sumativa	4%
15	III	1-2-3-4	Prueba	Prueba tipo ensayo	Aplicación de la prueba	Sumativa	30 %

BIBLIOGRAFÍA

Agelvis, V. y Serrano S. (2002). *Los textos expositivos: lectura y escritura*. Mérida (Venezuela): CDCHT.

Ávila, R. (1995). *La Lengua y los Hablantes*. México: Trillas.

Álvarez, A. y Bentivoglio, P. (1996). *El Idioma Español en la Venezuela Actual*. Caracas: Cuadernos Lagoven.

Casado M. (1995). *Introducción de la Gramática del Texto del Español*. España: Arco Libros.

Cassany, D. (1991). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós Comunicación.

Castañeda, L. y Henao, J. (1995). *La Lectura en la Universidad*. Colombia: Universidad de Antioquia.

Garmendia, O. (2008). *Lenguaje instrumental y comunicación*. Barquisimeto: UCLA.

Gutiérrez, C. y Urquhart, R. (2004). *Redacción de textos académicos*. Caracas: Ediciones El Nacional.

Montes, J. (1984). *Para una teoría dialectal del español*. Colombia: Instituto Caro y Cuervo.

Ovalles, J. de y Rivas, D. de. (1986). *Lengua Española*. Caracas: UPEL.

Real Academia Española (2001). *Diccionario de la lengua española*. Madrid: Espasa.

_____ (2001). *Diccionario de dudas y dificultades*. Madrid: Espasa.

_____ (2001). *Gramática esencial del español*. Madrid: Espasa.

Renkema, J..(1999). *Introducción a los estudios sobre el discurso*. España: Gedisa.

Van Dijk. T. (1988). *Estructuras y funciones del discurso*. Madrid: Cátedra.