



**ACTA**  
**CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 002-2014**

**FECHA:** JUEVES 23-01-2014  
**HORA :** 09:00 am.  
**LUGAR:** Sala del Consejo del DAC.

**Asistentes profesores:** Fernando Sosa, Iván Guevara, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Abel Romero, Lenny Escalona, Lulú Silva, Juan José Pérez, Xiomara Nelo, Asia López, Concetta Esposito, José Luis Rodríguez, José Achue, y Beatriz Marcano de Leal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

**Ausencia Justificada de la Prof. Judith Hernández.**

1. Consideración de la agenda del día.

**DECISIÓN:** Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

**DECISIÓN:** Aprobada

3. Informe del Decano.

Informó de la asistencia de un (a) presidente de los diferentes Centros de Estudiantes, de la UCLA, como representación estudiantil ante el Consejo Universitario, el cual será rotativo, es decir cada representante asistirá por 2 meses a las secciones del C.U., con solo derecho de voz, según Resolución del año 2003. Se inició por el decanato de Ciencia y Tecnología y luego le corresponde al presidente del CEDAC.

El ministro Menéndez transformó las direcciones en el MPPPEU, en vice ministerios.

El MPPPEU, solicitó el reglamento electoral de las autoridades de la UCLA y se procedió a enviárselo.

El Vicerrector Administrativo: Informa que continúan los problemas de comunicación en la UCLA, y esto obedece a la que vida útil de los switches, está agotada, se vinculan a estos problemas, que no existen repuestos en el país y hay que adquirirlos en el exterior.

Le llama la atención que la rescisión de los contratos, es desde Mayo del año 2013 y es ahora cuando lo están informando, lo cual ocasiona serios problemas, por cuanto se debe informar oportunamente a las instancias pertinentes.

El Secretario informó: El censo de la UCLA, se publicó el viernes, y el lunes se publicará el de nuevos ingresos.

Se formalizó, para el 4 de febrero, una reunión con el Alcalde de Jiménez.

Se informó que la semana pasada se recibió presupuesto por Bs. 675.000, oo producto de un proyecto solicitado a OPSU, para la adquisición de mobiliario, proyecto que fue

elaborado por el profesor Iván Guevara y la ingeniera Herliana Torcate.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

**Director del Programa Economía:** Los estudiantes siguen insistiendo en la importancia del cambio del nombre del decanato. Solicita a los miembros de la comisión que se pida el derecho de palabra ante el Consejo Universitario. Los estudiantes solicitan el cambio de carrera de economía a administración o para contaduría, especialmente por problemas de que algunos trabajan, inclusive ellos se han dirigido su solicitud ante el C.U. Sugiere que se designe una comisión que se encargue de estudiar los cambios de carrera para que hagan una propuesta. Se le sugiere que consulte a Secretaria General, debido a que no ha habido la primera 1ª promoción en Economía.

**Director de Programa de Contaduría:** Con respecto a la queja, la semana pasada, con el personal que no asistió y no había posibilidad de usar el video bean, realmente uno de los miembros del personal que se encarga de ello estuvo de reposo o sea que si estuvo desasistida la dirección de programa en ese sentido. También informa que se designó a la Prof. Yasmila Arroyo para sustituir a la Prof. Lulú Silva en Coordinación de apoyo académico.

**Coordinador de Postgrado:** Se inició el proceso de inscripción del posgrado Empresarial y Auditoria y sigue abierto el de Costo y el de Programas Sociales.

5. Informe Comisión Delegada N° 002-2014 de fecha 21-01-2014.

**DECISIÓN:** Aprobada

6. Información sobre correspondencia enviada por el Prof. **José Enrique Achúe** Coordinador de Extensión del DAC., referida a: **Presentación Líneas de Extensión del Decanato de Administración y Contaduría periodo 2014-2015, las cuales fueron revisadas y aprobadas en primera instancia en Comisión de Extensión el 25-09-2013 y reformuladas en función de los lineamientos establecidos por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria (MPPU) referida a la Agenda Cultural Universitaria y el Plan Simón Bolívar 2013-2019 en Comisión de Extensión del DAC el 04-12-2013.**

El profesor hace entrega de las copia de las líneas de Extensión 2014-2015, y explica que esta es una solución para obtener recursos adicionales lo cual es una gran oportunidad para los investigadores.

**Cronograma:** Las fechas de consignación de proyectos con solicitud de Subvención para el año 2015 ante la dirección de extensión universitaria es hasta el 30/04/2014 y la aprobación de proyectos con solicitud de subvención para el año 2015 por parte de la de la dirección de extensión universitaria el 30/09/2014.

**DECISIÓN:** Conocido y en cuenta

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Abel Romero** Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Solicitud de Jubilación Activa de la Prof. **Leonila Mendoza** a partir del **01-01-2014** al **30-06-2014**.

**DECISIÓN:** Aprobado.

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **María Elena Herrera Brandt** Docente adscrita el Departamento de Economía del DAC., referida a: **Solicitud de Cambio de Dedicación de Tiempo Completo a Dedicación Exclusiva.**

**Se procede a nombrar la comisión que presentará un informe el próximo Consejo de Decanato conformado por la Prof. Xiomara Nelo y el Prof. Julio Galicia.**

**DECISIÓN:** Aprobada la comisión designación.

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Porf. **Xiomara Nelo** Jefe de Departamento de Derecho del DAC., referida a: Solicitud de Permiso Extra UCLA de los profesores **Patricia Rosales** y **Gustavo Mendoza** a partir del **07-01-2014** al **31-12-2014.**

**DECISIÓN:** Aprobado

10. Varios.

**Lenny Escalona.** Con respecto al caso del profesor Diego Mendoza, ya le solicitó lo acordado en el Consejo anterior, más aun no lo ha entregado.

Con relación al Plan Institucional de Migración (PIM) presentado por la Prof. Laura Sarabia, en su departamento, está casi listo, no obstante faltan algunos profesores de las asignaturas: comportamiento, gestión, formulación, gerencia y electivas.

Desde el semestre pasado en las asignaturas semipresenciales, SEDUCLA propuso cambios y se hicieron las modificaciones en los diferentes programas y se le paso a la Prof. Carmen E. Martínez. Ahora los programas presenciales son los que están obsoletos, currículo los tenía actualizados y guardados en una maquina, sin respaldo, pero la maquina se daño y se eliminaron. Envío correspondencia a todos los profesores de Administración para que los actualizaran de nuevo.

**Lulú Silva:** Informa que desde el lunes llegaron estudiantes de Economía a preguntar por el suplente de la Prof. Luisana Toloso, quien esta actualmente de reposo porque se le adelantó el parto. Como la profesora es contratada no se le puede contratar un suplente. Se le sugiere hablar con consultoría, y buscar la solución, una alternativa sería solicitar el suplente y Seguridad Social le pagará, pero aun no ha recibido el reposo para hacer esa correspondencia. Es una situación delicada, aunque el contrato era hasta 31/12/2013.

**Asia López:** Con relación al punto anterior, considera que es una crisis porque la jefe departamento y la coordinadora aun no han comunicado ni enviado el reposo, y los alumnos no tienen clase. No hay compromiso con los que se han encargado de esas ausencias. Propone retomar un taller intresemestral, y comprometer al Prof. Juan Hernández de lenguaje y comunicación.

**Julio Galicia:** Señala y ratifica la ausencia del representante estudiantil, le está faltando a la representación y al cuerpo colegiado. Con relación a los votos en contra y abstención, en las actas hay que dejar bien claro quién emitió ese voto con nombre y apellido.

**Carolina Mendoza:** Los programas no han pasado por currículo y hay varios programas que se han revisado y se deben formalizar, la Prof. Liliana Ferrereira, va a

formalizar la solicitud del aval de dichos programas, especialmente los de los departamentos de Estudios Básicos y Técnicas Cuantitativas, En caso de otros departamentos les va a solicitar los programas actuales para revisarlos antes de solicitar el debido aval.

**Concetta Esposito:** A los jefes de departamento se les pasó comunicación para que ratificaran o nombraran un nuevo representante ante el consejo de investigación, la profesora Carolina Mendoza, pregunta si una profesora contratada puede ser la representante. Los registros de proyectos y tesis que tutoren tienen apoyo de recursos. Informa que se negó a que un estudiante del GEI sacara la computadora, no puede hacerlo a nombre propio.

Con respecto al arreglo de la reja se colocó pero sin vidrio y el aire se escapa. Ya que el aire esta sorpresivamente funcionando.

Con relación a la secretaria, este año le dijeron que la trasladan a compra, y lo solicitó formalmente 3 secretarias con características de desempeño en áreas de investigación para entrevistarlas. Enviaron a una nueva, la entrevistaron y le va a hacer una evaluación de manejo de equipo de computación. Por otra parte la anterior secretaria regresó pero será nuevamente cambiada, por lo tanto requiere los contactos de los representantes para que fluya la información, inclusive para resolver los problemas propios de la coordinación.

**Iván Guevara:** Informa que el profesor Luis Rivera insiste en la reprogramación del semestre, se reunirá con la profesora Gicela Álvarez, para tratar de reprogramar al menos 3 días, aun cuando realmente, solo se perdieron 2 días, que estaban dispuesto en la programación, pero por fuerza mayor se perdieron, expresa que muchas veces los profesores que hacen presión de reprogramar, al final no asisten ni dan las clases.

Informa, que en la entrada del decanato, hay una cartelera deteriorada, pero no hay recursos para restaurarla, por ello se dirigió al autorizado del cafetín para solicitarle colaboración, se ha paralizado por el nombre del decanato.

**Fernando Sosa:** Propone programar un foro por los profesores expertos en la materia sobre a las medidas económicas actuales del país.

#### ASISTENCIA AL CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO N° 002-2014

De Fecha 23-01-2014 Hora: 09:00 am Lugar: Sala del Consejo

Dr. Fernando Alberto Sosa Gómez

**Decano de Administración y Contaduría**

---

Dr. Iván Ricardo Guevara Graterón

**Director de Programa de Contaduría**

---

Prof. Judith Coromoto Hernández

**Directora de Programa de Administración**

---

Dra. Carolina Mendoza

**Directora de Programa de Economía**

---

Dr. Julio Antonio Galicia

**Director Administrativo del DAC.**

---

Prof. Abel José Romero Colmenárez

**Jefe del Departamento de Contabilidad**

---

Dra. Lenny Josefina Escalona Anzola

**Jefe del Departamento de Administración**

---

Prof. Lulú Mercedes Silva Atacho

**Jefe del Departamento de Técnicas Cuantitativas**

---

Prof. Juan José Pérez  
**Jefe del Departamento de Economía**

Prof. Xiomara Antonieta Nelo Lozano  
**Jefe del Departamento de Derecho**

Prof. Asia Felicia López de Sosa  
**Jefe del Departamento de Estudios Básicos y Formación Integral**

Prof. Luis Alfredo Rivera Aguilar  
**Representante Principal de los profesores**

**Prof.** Hely José Colmenárez Mujica  
**Representante Suplente de los profesores**

**Prof.** Concetta Esposito de Díaz  
**Coordinadora del Centro de Investigación**

Prof. José Luis Rodríguez  
**Coordinador de Postgrado del DAC.**

Prof. José Enrique Achúe Zapata  
**Coordinador de Extensión y Cooperativismo del DAC.**

Prof. Francisco Tadeo Alvarez Mendoza  
**Coordinador de Fomento**

Prof. Gicela Alvarez de Meléndez  
**Jefe de Registro Académico del DAC.**

Dra. Beatriz Marcano de Leal  
**Secretaria del Consejo del DAC.**

Khristofer Guevara  
**Representante Estudiantil del Centro de Estudiantes**