



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 020-2013

FECHA: JUEVES 24-10-2013
HORA : 8:30am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Iván Guevara, Judith Hernández, Carolina Mendoza, Gicela Álvarez, Julio Galicia, Aurora Goyo, Lenny Escalona, Juan Francisco Gómez, Juan José Pérez, Gustavo Mendoza, Omar Garmendia, Concetta Esposito, José Luis Rodríguez, José Achue, Francisco Álvarez, Beatriz Marcano de Leal y Br. Khristoffer Guevara.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

Ausencia justificada de la profesora Aurora Goyo por realizar viaje al extranjero, y del Profesor Juan F. Gómez por estar en clases.

1. Consideración de la agenda del día.

Profesor Iván Guevara: Solicita incorporar punto 13 y punto 14.

DECISIÓN: Aprobado

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobada

3. Informe del Decano.

Informa que el 29/11 el Consejo Universitario se realizará en Carora.

El coordinador de Biblioteca informa que no prestarán servicio de Biblioteca el día viernes 25/10/2013, debido a labores de Mantenimiento en los servidores.

Informa sobre la conversación con el Lcdo. Edgar Rodríguez, referida al alto porcentaje de secciones de repitientes en matemática, hace mención sobre el libro de Introducción a la Matemática y le explicó que aún cuando se ha hecho mucho esfuerzo con los cursos de nivelación, por parte de los docentes de matemática sigue existiendo un elevado número de repitientes.

El Rector sostuvo reunión en Caracas relacionada con el presupuesto de la UCLA 2014. Informó que las unidades que realizan compras las pueden comprometer hasta antes del 23 de noviembre.

La vice académica informa que se implementará política por parte del MPPES para integrar laboratorios de investigación y enseñanza, invita a los directores de programa a que asistan a la reunión de la Comisión Académica. El próximo lunes asistirá a una AVERU.

El Vicerrector Administrativo: Informa que llegó una nueva providencia, la cual limita

aun más las compras y contrataciones de obras. Los estados financieros de la UCLA deben enviarse antes del último de Marzo 2014. El panorama es complicado por cuanto los proveedores no envían presupuestos a tiempo.

El lunes llegó un funcionario de la SUNAI (Superintendencia Nacional de Auditoría Interna) y están evaluando a la contraloría interna de la UCLA.

El Secretario General: Informa que los asignado por CNU se inscriben hasta esta semana y el censo de la UCLA se inicia a partir del 15/11/13, hasta por tres (3) semanas y los resultados estarán listos después del 14 de enero 2014.

El jueves 21/11/2013 es el acto de grado de enfermería a las 4pm.

Con respecto a la Orden Lisandro Alvarado, en el punto 14 de la delegada, se conoció la aprobación de la orden de la profesora Nelly Cuenca. Y en el punto 40 de la delegada se presentó y aprobó la reprogramación académica del DAC.

En conversación con la profesora María Gómez y el Rector, se estudia la posibilidad de enviar sicología, a las instalaciones del decanato de Medicina, por sugerencia del profesor Edgar Rodríguez.

Informo, así mismo que nuestro decanato inició clases el 14/10/13.

El viernes hay una asamblea de Presupuesto Participativo con la Gobernación.

Solicita información sobre los útiles y ayudas a hijos de profesores, menores estudiantes aun y C.U. informa que ésta no se ha activado debido a que es gremial.

Envío a los Jefes de departamento la solicitud hecha por la Dirección de Recursos Humanos, en su correspondencia, referida a la lista de los profesores a contratar para incluirlos en bono de fin de año.

Informa sobre el cronograma electoral del departamento de Estudios Básicos.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Director del Programas de Economía: En comisión académica se solicita información sobre día y hora del consejo para presentar el sistema cum laude. Se aprobó calendario académico de la UCLA. 2014. Otro punto tratado en comisión fue el de servicio comunitario, se acordó el número de horas máximo que deben reflejar los profesores que trabajan con servicio comunitario así como la dedicación y la ubicación de las actividades a realizar, en el informe semestral del personal de docencia e investigación.

Recuerda que la profesora Concetta Esposito, ha sugerido en varias oportunidades que se reubique el mobiliarios del GEIDAC, debido a que se nombraron los profesores asesores, que se van a encargar de motivar al gabinete estudiantil de economía. Requiere información sobre el sitio donde se va a instalar y funcionar el gabinete.

Está abierta la convocatoria para el premio a la Productividad del núcleo del CDCH. Pregunta sobre el derecho de palabra, cuya invitación promueve el Consejo Universitario a la comisión designada para el cambio de nombre del decanato.

Convoca a una reunión a los integrantes de la comisión para elaborar la Normativa de uso del salón Gudelio Delgado, el lunes a las 10,30 am.

Directora de Programas Administración: En subcomisión se discutió y se avalaron los casos de dos profesores, dentro del plan de formación que son Silvia Thais y Heli Colmenares, los cuales están pendientes de aprobación en Consejo.

Y el caso de solicitud del profesor Samuel Escarpato, a quien solo que da una prórroga más de 6 meses, de lo contrario se reincorporará con tesis pendientes.

En relación a servicio comunitario, la Prof. Yamile Segovia está descargada de una sección, como son ahora 12 tendrá su carga completa este semestre.

Por otra parte, hubo mucho problema con las inclusiones, los bachilleres no encuentran cupo, sobre todo por equivalencia, no obstante se reunirán con el Prof. Alirio Dávila quien ofrece soluciones, vía clases semipresenciales.

Director del Programa de Contaduría: Las inclusiones de asignaturas terminan el 28 de este mes y considera importante ser rigurosos al realizar la planificación académica, en cuanto a la solicitud de las aulas, e indica a los jefes de departamento, que tienen prioridad los estudiantes que presentan impedimentos físicos y no designarlas exclusivamente por comodidad de los profesores, incluyendo las asignaturas administradas semipresenciales.

Comunica al director Administrativo, el caos que se suscita por falta de un vigilante, eliminaron uno de los cuatro, quedando solo tres vigilantes, permanentes; agrega, esta práctica es común de las compañías de vigilancia y por consiguiente ha ocasionado problema con los estacionamientos.

Ayer nos visitaron los profesores de la dirección de cultura de la UCLA exigiendo puesto en el estacionamiento, y se les informó que estamos en escases de puestos y además podrían tener actitud cónsona, especialmente con los vigilantes.

Informa que el día viernes tendremos el presupuesto participativo con la gobernación, se instalarán 20 mesas para presentar los proyectos. Propondrá un proyecto de la cancha para los estudiantes en el estacionamiento y el de seguridad que comprende 2 garitas de vigilancia y basculas de ingreso al estacionamiento además del proyecto de sustitución de todas las maquinas para el laboratorio y para Registro Académico.

Director Administrativo: Con relación al caso del vigilante, se va a comunicar con el Prof. Rafael Hernández, Director de Servicios Generales.

Hablo con Lcda. Andreina Leal, el caso de los jardineros, el cual se ha solicitado en varias oportunidades, informa que envió oficio a Luis Apóstol, referida al cumplimiento de su responsabilidad dentro de sus asignaciones como mayordomo del DAC.

Habló con Deybis Pineda de mantenimiento, referido a la queja de la profesora Concetta Esposito y le solicitó un informe sobre las fallas en la coordinación de investigación y por la gravedad del caso, buscará los recursos e invito a Luis Apóstol a encargarse de esta situación.

Se reunieron con Recursos humanos, y cree que a raíz de las imposiciones en la convención única de trabajadores, la administración pública no está preparada para asumir ésta ley la cual está generando y continúa creando problemas a la UCLA, con relación a permisos, licencias y otras atribuciones.

Coordinador de Extensión: Se presentaron las líneas de extensión formuladas al consejo de extensión de la UCLA, y la profesora Zulay Tagliaferro Informó que el ministerio del poder popular para la cultura MPPLAC, creó un fondo para estos proyectos, a fin de que los extensionistas puedan inscribir sus proyectos en estas líneas y sugiere una reunión con los departamentos, específicamente sobre los proyecto para dotación de equipo y obras de infraestructura.

5. Informe Comisión Delegada N°018-2013 de fecha **22-10-2013**.

DECISIÓN: Aprobada.

6. Juramentación de los Representante de **APUCLA** para la elección los Jefes de Departamentos y de los miembros de la Comisión Electoral de **Estudios Básicos, Administración y Contabilidad**.

DECISIÓN: Se procede a la Juramentación.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Gerardo Márquez** Coordinador de Currículo del Programa Contaduría Pública referida a: **Incongruencia** que existe entre el **Reglamento General de Evaluación del Rendimiento Académico Estudiantil de la UCLA (RGE)** y de la **Normativa Interna de Evaluación del Rendimiento Académico Estudiantil del DAC – UCLA (NIE)**, en cuanto a los cortes de evaluación.

Hace lectura de la comunicación.

DECISIÓN: Se acuerda designar una comisión integrada por los coordinadores de currículo los Prof. Gerardo Márquez como Coordinador y las profesoras **Liliana Ferreira y Nohely Vásquez**, para que analicen el planteamiento a la luz del **Reglamento General de Evaluación del Rendimiento Académico Estudiantil de la UCLA (RGE)** y de la **Normativa Interna de Evaluación del Rendimiento Académico Estudiantil del DAC – UCLA (NIE)**, a fin de que determinen si existe alguna incongruencia, de ser así elaborar la propuesta de cómo subsanarla y presentarla en el consejo el jueves 14 de noviembre.

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona** Jefe de Departamento de Administración del DAC., referida a: Solicitud de descarga académica parcial del Prof. **Diego Mendoza**, en virtud de estar ejerciendo el cargo de Presidente de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela por el periodo 2012-2014.

DECISIÓN: Se avala la solicitud presentada por el jefe del departamento con el respaldo de la consulta del asesor externo. Se envía al consejo universitario, para que otorgue el permiso remunerado al profesor en referencia, de acuerdo al reglamento de permisos o licencias del personal docente y de investigación de la UCLA. Así mismo se aprueba la asignación de la carga académica, propuesta por la jefe del departamento, destacando que el permiso es por tiempo determinado, es decir por el lapso del semestre 2013-1.

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Juan José Pérez** Jefe de Departamento de Economía del DAC., referida a: Solicitud de descarga académica parcial de la Prof. **Liliana Ferreira**, quien es Coordinadora de la Comisión Central de Currículo por departamento de Economía y Coordinadora del programa de Economía.

DECISIÓN: Diferida para que argumente la solicitud.

10. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Livia Morales** Coordinadora de la Sub-Comisión Académica del DAC., referida a:

10.1 Solicitud de Aval para la modificación del **Artículo 6** de la Normativa de asistencia a eventos, tanto nacionales como internacionales.

DECISIÓN: Aprobado.

<p>10.2 Solicitud de Aval de prórroga de beca por seis (06) meses a partir del 01-08-2013 del Prof. Samuel Antonio Scarpato Mejuto, para culminar su Trabajo de Grado.</p> <p>DECISIÓN: Aprobado.</p>
<p>10.3 Solicitud de Aval de beca del Prof. Hely Colmenarez Mujica, para estudios de Maestría en Gerencia de Finanzas y Negocios, a realizarse en la Universidad Yacambú (2013-2016).</p> <p>DECISIÓN: Aprobado.</p>
<p>10.4 Solicitud de Aval de beca de la Prof. Silvia Thais Pérez de Torres, para estudios de Maestría en Gerencia de Costos, a realizarse en la Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado" (2013-2015).</p> <p>DECISIÓN: Aprobado.</p>
<p>11. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. Aurora Goyo Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a:</p> <p>11.1 Solicitud de permiso Extra UCLA, del Prof. Luis Giménez Lozano.</p> <p>Comunicar al profe Luis Giménez: que presente un horario, donde consten las horas del permiso extra UCLA.</p> <p>DECISIÓN: Diferido</p>
<p>11.2 Solicitud para la apertura del Concurso de Preparadores Docentes de la siguientes asignaturas: Contabilidad Costo I.</p> <p>Se propone como jurado del concurso a: los Prof. Marbella Arrieche, María Lorena Camarán y Aurora Goyo.</p> <p>DECISIÓN: Aprobado el jurado propuesto. enviar correspondencia</p>
<p>11.3 Solicitud de descarga parcial (1secc) de la Prof. Ana Cristina Álvarez, quien fue nombrada Coordinadora del Comité de Educación, Tecnología e Innovación de la Federación de Colegio de Contadores Públicos de Venezuela.</p> <p>Gustavo Mendoza, opina que se necesitan los elementos que sustenten la solicitud con base a documentos. Es decir que argumente su solicitud a la luz del trabajo que va a realizar y presente un informe semestral al respecto a la jefa de departamento quien será garante de las actividades a realizar como coordinadora.</p> <p>DECISIÓN: Diferida para que argumente la solicitud.</p>
<p>12. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Licdo. Jorge Luis Morrillo referida a la discriminación a la cual están siendo sometidos los Licenciados en Administración</p> <p>DECISIÓN: Conocido y en cuenta. Enviar correspondencia indicándole que se dirija al gremio respectivo.</p>

13. Consideración y decisión sobre correspondencia presentada por el profesor Iván Guevara referida presentación del análisis, de la comisión que se encargó de la **Evaluación de las Estrategias de la asignatura Análisis de Estados Financiero.**

DECISION: Se aprueba el informe presentado por la comisión y se designa al jefe del departamento que haga seguimiento, como garante de que se cumplan las estrategias diseñadas.

14. Consideración y decisión sobre del informe presentado por el profesor **Hely Colmenares, coordinador de la comisión sustanciadora de los casos RR y RP.**

DECISION: Aprobado el informe y se propone que se nombre una comisión para la Reconsideración de los casos RR y RP en un consejo extraordinario.

15. Varios:

Iván Guevara: Informa que para el próximo martes hay asamblea de profesores en el aula 210 a las 9 am para tratar tema del conflicto del gremio universitario. Está causando problema el hecho de que en algunas aulas de asignaturas de contabilidad, aun no se han asignado profesores. Todos los semestre varios profesores, solicitan aulas en planta baja por diversas causas y no son realmente impedimentos para subir escaleras, creando problemas a los estudiantes que por algún impedimento físico realmente, no pueden inscribirse en aulas de pisos superiores. Solicita a los jefes de departamento que envíen la programación, de ser posible, con la carga mínima por asignar, especialmente los contratados.

Eduarda Rivero: Informa que se llevará a cabo una reunión abierta sobre presupuesto participativo en planta baja. Además la profesora Ana C. Alvares solicita un derecho de palabra y copia de la carta enviada por los estudian. Se le informa que debe solicitarla por escrito.

Judith Hernández: Considera que la información que ofreció el decano, con respecto al elevado número de repitientes en matemática en el DAC es preocupante y que sería interesante participarle al coordinador de la asignatura a fin de que se centre en los índices de repitencia en matemática.