



**ACTA**  
**CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 002-2013**

**FECHA:** JUEVES 31-01-2013  
**HORA :** 9:00am.  
**LUGAR:** Sala del Consejo del DAC.

**Asistentes profesores:** Fernando Sosa, Iván Guevara, Judith Hernández, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Aurora Goyo, Lenny Escalona, Juan Francisco Gómez, Juan José Pérez, Omar Garmendia, Alberto Mirabal, José Luis Rodríguez, José Achue, Francisco Álvarez, Beatriz Marcano de Leal

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

**DECISIÓN:** Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

**DECISIÓN:** Aprobada

3. Informe del Decano.

Primeramente informa que para el próximo Consejo de Decanato, se retomará el aspecto referido al Cambio de Nombre de nuestro Decanato, sugiere que ha habido retraso en cuanto a lo propuesto por la Vicerrectora Académica.

Le parece extraño y que no hayan iniciado la obra techo de la biblioteca, aun cuando actualmente ya la obra está otorgada y asignada en gaceta.

El Rector informa sobre los recursos que llegarán para mesas y sillas, cuya distribución se hará de manera limitada y equitativa.

Vicerrector Administrativo: Solicita a los directores de programa, realizar un inventario de las necesidades de mesas y sillas que se requieran en el decanato. El inventario debe ser Racional. Se realizó una reunión con Planificación, Presupuesto y Finanzas para ejecutar el proceso de cierre 2012, hubo 6 unidades en la UCLA que no presentaron el cierre.

Informa que recibió solicitud de aumento de pago del servicio de los transportistas y de los concesionarios de comedores. Obreros reclaman una serie de reivindicaciones, entre ellas, tal como lo estipula el proyecto único de contratación colectiva, uniforme para los choferes (4 trajes); en este sentido la UCLA no dispone de los recursos para satisfacer tales exigencias.

Secretario informa que los actos de grados del DAC son: el 22/02/2013, a las 10 am Administración y 3 y 5 pm Contaduría.

En varios, se expuso que la dirección de extensión, en marzo, dará inicio al taller líneas de investigación en extensión, agradece postulara personal.

Se va a realizar el 4º congreso Iberoamericano de enseñanza de la Ingeniería y se tratará la temática del de Conservación del Ambiente; para ello postula a la Prof. Lenny Escalona. La fecha es del 21 al 24 de mayo de este año. Está en la página de Facebook: IV congreso ingeniería, y en la web: [lvcongresondi2013@gmail.com](mailto:lvcongresondi2013@gmail.com)

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

**Director del Programa de Contaduría:** Hace la invitación para el 2º acto de entrega de Credenciales de Merito, la cual se llevará a cabo hoy en el aula 202 a las 2pm y a las 3pm.

**Coordinadora del programa de Economía:** Informa que las reparaciones del aula 311 se iniciarán el 4 de febrero y podrá estar lista para después de Semana Santa.

Los recursos enviados por el Banco Central de Venezuela, con el incremento de los insumos en este año, probablemente no se va a poder cubrir lo planificado pero por lo menos alcanzará lo suficiente para modificar el aspecto del aula.

Con relación al mismo propone hacer un reglamento de uso para charla y conferencia

En la carrera de Economía se abrirán 2 nuevas secciones para los de nuevo ingreso, se llamarán a los alumnos al censo y luego para las inscripciones.

**Coordinador de Posgrado:** Informa que fue entregado el proyecto de Doctorado a la comisión Revisora para su evaluación. La Dirección de Posgrado de la universidad informó que el Consejo Consultivo de posgrado del CNU no está aceptando nuevos proyectos de 4º y 5º nivel, ya que actualmente está sometido a una reestructuración, no obstante el director de posgrado quedó en solicitar información de manera directa ante el Consejo Consultivo.

Por otra parte se dio inicio a los trabajos para la conexión del wi-fi para el área de posgrado.

**Coordinación de Extensión:** Informa que se entregaron las credenciales de los proyectos, en 2012 aumentaron de 1 a 13 proyectos de extensión en el DAC, inclusive incorporó participantes de otros decanatos, es decir hubo cursos interdisciplinarios.

Finalmente se tiene información sobre los Grupos Organizados, para poder hacer registro y seguimiento a sus actividades, hay 10 grupos de 8 miembros cada uno.

5. Informe Comisión Delegada N° 002-2013 de fecha 29-01-2013

**DECISIÓN:** Aprobada.

6. Derecho de palabra del Coronel **José Enrique Maldonado Dupuy**, Jefe del **Gabinete Económico de la Gobernación del Estado Lara**.

**DECISIÓN:** Conocido y en cuenta

7. Derecho de palabra del Prof. **Carlos Figueredo**, presidente del Comité Organizador de las **Jornadas Pedro Arturo Leal**.

Informa que en el marco **50 Aniversario de la UCLA**, entre el **Colegio de Contadores Públicos** y el **DAC**, se celebrarán las **XI Jornadas de Contadores: Pedro Arturo Leal**, los días 9/10 y 11 de mayo en el Auditorio Ambrosio Oropesa.

Detalla el programa de la Jornada.

**DECISIÓN:** Conocido y en cuenta.

8. Presentación de la Junta Directiva del Centro de Estudiantes del DAC. Y **Juramentación del Representante Estudiantil ante el Consejo de Decanato**.

No se presentaron los miembros de la junta directiva. Se procedió a juramentar al nuevo Representante Estudiantil ante el Consejo de Decanato, Br. Kristoffer Guevara.

**DECISIÓN:** Conocido y en cuenta.

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por al Prof. **Omar Garmendia** Jefe del Departamento Estudios Básicos del DAC., referida a: Solicitud de redefinición del periodo efectivo de la Licencia Sabática de la Prof. **Beatriz Carvajal**.

**DECISIÓN:** Diferido, a fin de remitir solicitud a DPDI, relacionado al procedimiento a seguir respecto al disfrute de las vacaciones de la profesora.

10. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Aurora Goyo** Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Presentación del trabajo de ascenso de la Prof. **Livia Morales** titulado: **Modelo Teórico de Evaluación, Riesgo – Rendimiento para Títulos de Renta Fija**, para optar a la categoría de **Profesor Titular**.

**Jurado Principal:** Carlos Figueredo, Edgar chirinos y Alexis Colmenares

**Jurado suplente:** Luis rivera, Iván Guevara y Fernando Sosa.

**DECISIÓN:** Aprobada el jurado propuesto.

11. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona** Jefe de Departamento de Administración del DAC., referida a: Solicitud para designar la **Comisión de Evaluación del Personal Contratado**.

- **Se propone a los Prof.:**
- Prof. María Giménez
- Prof. Juana López
- Prof. Yamilet Segovia
- Prof. Gerardo Zapata
- Prof. Alexei Guerra

**DECISIÓN:** Aprobada la comisión propuesta.

12. Resultados del **Concurso de Oposición** en la asignatura **Orientación Integral Universitaria**.

Con relación al cargo sujeto a concurso como **Instructor Tiempo Convencional** quedó **desierto**, ninguno aprobado.

Con relación al cargo sujeto a concurso para **Instructor Tempo Completo**, resultó ganador: **Lcdo. Jesús Eduardo Mendoza**.

**DECISIÓN:** Conocido y en cuenta. Realizar los trámites pertinentes acordes con el reglamento de ingreso del personal Docente y de Investigación de la UCLA.

13. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por los profesores **José Gregorio Duque** y **Viviano Salas**, Coordinadores de los Cursos Intensivos, referida a: Presentación de Informe de los Cursos Intensivos 2012-3.

Se nombran como miembros de la **Comisión Evaluadora** del informe de los cursos intensivos 2012-3 a los profesores: **Francisco Álvarez, Yeany Machuca e Yvónne Sánchez**

**DECISIÓN:** Aprobada la comisión.

14. Varios:

**Fernando Sosa:** Envió comunicación a los coordinadores para elaborar el informe de gestión

**Carolina Mendoza:** Los alumnos se quejan de profesores que no asisten a clases, es importante que los jefes de departamento comprometo a los adscritos a su departamento a cumplir su horario, por lo evidente ante los estudiantes.

**Julio Galicia:** Interesante que se plantee que los jefes de departamento se reúnan con sus Profesores permanentemente.

**Kristoffer Guevara:** Considera que esa situación es grave y se llevará todas las impresiones aquí planteadas para reunirse con el centro de estudiante y analizar la situación.

**Aurora Goyo:** Informa que se reunió con la comisión de Evaluación Institucional, propone retomar el proceso. Sin embargo, no hemos manifestado nuestra aceptación al respecto, como si lo hicieron otros decanatos. Hay que estar bien claros con dicha evaluación, por cuanto ello significa una evaluación de 360 ° y los profesores de la comisión no están de acuerdo en identificar ciertos pasos en el proceso, tal como incluir la evaluación directa en el proceso.

Con respecto a los resultados en la Comisión de Rendimiento Estudiantil, la cual está conformada por Carmen Navarro, York Navas y Yasmila Arroyo, quien esta de reposo postnatal, y una vez culminada se presentará como la de la Prof. Rosalinda Martínez, como acordamos.

Solicita en nombre de la Prof. Eduarda Rivero, y tal como lo había planteado en anterior oportunidad, que se elija un nuevo de Representante de profesores ante el Consejo de Decanato. Se le indica que reactive por escrito la solicitud proponiendo representante y suplente. Consideración Oferta Académica, solicita reunión con la Comisión de Horarios, tanto por los cupos como por las fechas del semestre y para ello requiere las estadísticas pasadas.

**Iván Guevara:** Considera que si bien es cierto que no estamos en condiciones de tomar el proceso apegado a la normativa, si es viable y recomendable la reunión.

**Lenny Escalona:** Con respecto al punto anterior, se reunirá con los coordinadores para hacer la oferta académica, y solicitó a la Prof. Gicela Álvarez todo lo relacionado con: No. de alumnos y las estadísticas del semestre pasado, aun está esperando esa información desde la semana pasada. Se trato el tema de proceso enseñan aprendizaje de los alumnos. También la demanda de algunos profesores y de otros no, además cuando si se asigna el aula porqué algunos profesores no se ajusta al No. de alumnos y se genera una de reasignación de aulas.

Con relación a los horarios deben estar sujetos a revisión, algunas secciones resultan no atractivas por el horario, se debe mejorar la asignación, y retomar y reforma ese planteamiento.

**Judith Hernández:** Con relación al desempeño estudiantil, el problema de los horarios y sus cambios, esto ha persistido por años, pero considera que los ingenieros de informática del DAC, están llamados a buscar una solución con respecto a horarios, evaluación, contratados e inducción así como los cupos y la oferta académica. Propone, a los jefes de departamento, una reunión para concretar los cortes de transcripción parcial de notas, **el próximo viernes 8 de febrero a las 9 am con los Directores de Programa y Jefe de Registro Académico.**