



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 020-2012

FECHA: JUEVES 28-06-2012
HORA : 9:00am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Judith Hernández, Iván Guevara, Julio Galicia, Juan Francisco Gómez, Lenny Escalona, Carolina Mendoza, Beatriz Marcano de Leal, Juan José Pérez, Aurora Goyo, Gustavo Mendoza, Omar Garmendia, José Achùe y Alberto Mirabal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

Antes del informe del Decano lee correspondencia de la Br. Yersey Cuicas, donde solicita se le permita asistir al consejo, Se aprueba que asista al Consejo de Decanato el día de hoy.

Solicitud de incorporación de correspondencia de Subcomisión académica, referida a solicitud de : Asistencia a evento de la Prof. Rosalinda Martínez

DECISIÓN: Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobado

3. Informe del Decano.

Ya se realizo acreditación de los indicadores de calidad

La Vicerrectora Académica: Informa que fue suspendido el CNU donde se

esperaba información sobre el aumento salarial. La ministra insiste en que las Universidades deben presentar la data de todo el personal para proceder al análisis del incremento de sueldos.

Vicerrector Administrativo Se pagará la prima por cargo y por hogar para el personal jubilado (docente y administrativo) desde mayo 2011. Para la diferencia vacacional 2010 llegó el oficio de que van a pagar la próxima semana.

Se solicita a los Jefes de departamento entregar al Decano, la información sobre personal contratado que va a continuar contratado el próximo semestre lo más pronto posible.

Secretaria General: Se publicó lista de asignados 2012, de este proceso se derivan 2 procesos internos en la UCLA, 1) los asignados por la OPSU se inscriben a partir del 16 de Julio (1ª fase) El Censo UCLA se abre el 15 de oct. Además la OPSU adelanta para Octubre- Noviembre la actualización de datos y modificación de carreras para población flotante y el registro de bachilleres que egresaran julio 2013. El objetivo último, según Ricardo Lobo, es lograr que los bachilleres aparezcan asignados, antes de la aplicación de las pruebas de admisión que realizan la UCV, UC, USB, etc. (Se detallan los índices).

Con respecto a la propuesta de Reforma del artículo 16 del Reglamento de Evaluación del Rendimiento Académico Estudiantil de la UCLA, se aprueba informe de la Comisión Académica de la UCLA, y estipula; Un estudiante puede realizar retiro parcial o total de la carga académica, hasta 4 semanas después de iniciar el semestre. Esta decisión queda a juicio del Consejo de Decanato, y entendido que el retiro parcial está sujeta al artículo 16 del Reglamento de Evaluaciones de la UCLA.

Para el 9 de Julio, le corresponde al DAC el Festival de Postre y se solicita la colaboración de todo personal para que sean vendidos y recoger fondos para el 50 Aniversario de la UCLA.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora de programa de Administración: Con respecto a la Orden Lisandro Alvarado entrega a los jefes de departamentos la lista de los profesores a condecorar y la necesidad de llenar la planilla y firmarla y traerla para el próximo consejo de decanato.

Directora del Programa de Economía: Informa sobre la presentación ante el C.U. de las modificaciones del pensum de economía, antecedentes y porque generó cambios y la situación actual y luego de la exposición hubo felicitaciones y se aprobaron las modificaciones presentadas.

Registro Académico: Informa la necesidad de corregir por parte de algunos profesores lo errores en actas de notas. Con respeto al servidor telecomunicaciones, le solicito el horario bien especificado de las transcripciones.

Coordinador de Investigación: Se desarrollo proyectos de subvención, hubo

un incremento de un 50% con respecto al año anterior y luego de vacaciones se elaboraran talleres de: Cómo realizar los proyectos de Investigaciones, tanto cualitativa y como cualitativamente.

Director Administrativo: Con motivo de la asamblea los obreros, no estarán en sus actividades normales.

Informa que a raíz de la pérdida del multimedia en la dirección de programa, se le encomendó la actividad, para determinar cuál es el procedimiento, utilizado en otros decanatos, con respecto al resguardo de los mismos. Informa que no está solo en mano de Directores de programa la responsabilidad si no conjuntamente con los jefes de departamentos, y a diferencia del DAC está, la ubicación, ayudantes de servicios y de mantenimiento y el número de usuarios.

5. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por los Directores de Programa: **Contaduría** / Prof. Iván Guevara, **Administración** / Prof. Judith Hernández, **Economía** / Prof. Carolina Mendoza y **Jefe de Registro Académico** / Prof. Gicela Álvarez del DAC., referida a: Reprogramación Académica, lapso académico **2012-1**.

DECISIÓN: Aprobado se anexa Reprogramación.

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona**, Jefe del Departamento de Administración del DAC., referida a: Jubilación de Servicio Activo de la Prof. **María Esperanza Orellana**, a partir de **01-01-2012** al **30-06-2012**.

DECISIÓN: Aprobada

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Aurora Goyo** Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a:

7.1. Solicitud de Licencia Sabática de la Prof. **Rosalinda Martínez**, a partir del **01-05-2013** al **01-05-2014**.

DECISIÓN: Aprobado

7.2. Presentación de la Comisión Institucional de Evaluación Integral del Desempeño Académico – Administrativo de los profesores con categoría de Instructor.

DECISION: Diferido

8. Consideración y decisión sobre correspondencia emitida por subcomisión académica Prof. o Ana C. Altuve, referida a solicitud de asistencia a evento de la **Prof. Rosalinda Martínez** denominada “**I conferencia Nacional de Gerencia: Medición y control de Gestión en el Sector Universitario y Entes Descentralizados**” a realizarse el 25 y 26 de junio en Maracaibo.

DECISION: Aprobado

9. **Varios:**

Gicela Álvarez: Solicita ofertas académicas para próximo periodo académico
Judith Hernández: Persive un ambiente negativo sobre ofertas semipresenciales, y va a tratar de buscar la salida para que se ofrezca la modalidad y sin debilidades, propone que la oferta sea corregida y respetada.

Fernando Sosa: El miércoles hubo manifestación de solicitud de algunos estudiantes para elaborar carnet, se les informa que solo Secretaria General tiene la potestad de emitirlos.