



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 015-2012

FECHA: JUEVES 24-05-2012
HORA : 8:30am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Judith Hernández, Iván Guevara, Julio Galicia, Juan Francisco Gómez, Lenny Escalona, Omar Garmendia, Carolina Mendoza, Beatriz de Leal, Juan José Pérez, Gustavo Mendoza y Br. Franklin Martínez.

Ausencia Justificada: Del Prof. Fernando Sosa, por muerte de un familiar, y el Prof. José E. Achue por motivos de salud.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

DECISIÓN: Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobada

3. Informe del Decano.

En ausencia del Decano, queda encargado el Prof. Iván Guevara. Inicia la reunión explicando que supe al Prof. Fernando Sosa, quien viajó a Barinas por muerte de un familiar.

En Consejo Universitario, informó el Rector que sólo llegaron recursos de Comedor hasta el 3 de agosto.

La Vicerrectora Académica informó de la visita del personal de planta física de O.P.S.U, y conjuntamente con Clara Romero, Directora de Bienestar Estudiantil U.C.L.A y Edwin Martínez, Director de Bibliotecas U.C.L.A, se comprometieron a iniciar los trabajos en la Biblioteca el 15 de julio. Esta obra será administrada directamente por OPSU, por unos 400.000.000 de Bs. De ahora en adelante Servicios de comedor y transporte se podrán autorizar desde Caracas, además será mediante una clave del sistema que se podrán bajar los recursos.

Aprobado pase a Dedicación Exclusiva del Prof. Gerardo Márquez.

Vicerrector Administrativo: Informa que en C.N.U extraordinario se modificó presupuesto y saldo inicial de caja; posteriormente se podrá administrar el sistema, virtualmente, con una clave cedida a cada Vicerrector Administrativo.

El impacto de la Ley de Educación en las universidades se tratará posteriormente. Tibusay Hung hizo un resumen de los historiales laborales y los problemas derivados del mismo, una comisión designada para tal fin estará en la U.C.L.A entre 20 y 31 de mayo, elaborarán un registro nacional de todo personal docente, administrativo y obrero, que laboran en las universidades.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora Programa de Economía: En comisión académica se revisa el reglamento sobre el retiro de asignaturas después del primer parcial y otra propuesta es mantener lapso del retiro de asignatura, como hasta ahora, es decir en las primeras 4 semanas de inicio de clases y casos excepcionales, es decir aprobadas por Consejo de Decanato; en tal sentido se elaborarán criterios para determinar, si proceden o no, los retiros parciales. De esta manera se pretende poder contribuir especialmente con aquellos

estudiantes que por un caso determinado, como deporte entre otros, tengan que retirar las asignaturas.

Directora de Programa Administración: En este orden, en la comisión académica, la Prof. Rosalinda Martínez, presento las consideraciones del presupuesto 2013, hay algunas solicitudes que deben hacerse a dependencias operativas. Hay plazo hasta el viernes para presentar las estimaciones a la licenciada Andreina Leal, de manera que considera, no habrá suficiente rigurosidad matemática y la única arma para aprobar los auxilios financieros, es que aparezcan en el presupuesto. La Prof. Clara Romero, informó sobre las solicitudes de los preparadores docentes del D.A.C, aun cuando le pareció algo informal. Considera que respecto al retiro de asignaturas, en vista que quedó igual a como se venía realizando, habrá que ser bien explícitos con los estudiantes.

La subcomisión académica del DAC, aprobó al Prof. Viviano Salas un curso en el I.E.S.A, pero no le otorgaron los recursos y lo que tenemos que considerar que el Prof. estaba solvente al momento de aprobárselo, la falta no es imputable a él, por lo tanto hay que aprobarle los recursos para asistir al evento.

El viernes se fue la luz y ante la situación se manifestó que no se podía dar clase, solo en las aulas del piso primero, había luz. La Prof. Aurora informó que los viernes, por lo general no hay clase, pero se le demostró que si había a través de una lista firmada por los Prof. asistentes. El Prof. Gilbert se molestó por la comunicación del Prof. Iván Guevara a los vigilantes, referida a la entrada de los profesores por la calle 9, pero, es especialmente para garantizar estacionamiento a los profesores por la cual se tomó esta medida.

Director del Programa Contabilidad: El Prof. Iván Guevara: Lee el memorando enviado a vigilancia el 21/05/2012, donde queda plasmado realmente que los vigilantes están haciendo cumplir la medida.

Director Administrativo: Se está realizando el anteproyecto presupuestario P.O.A. Propone al consejo que permita la entrada a la Lcda. Andreína Leal, Administrador Jefe (e), quien informará cuales son las variable por ejecutar que se requieren incorporar en el plan operativo 2013, por ejemplo reflejar, mes a mes, los profesores que van a ascender en el 2013, así como el número de profesores con trabajos de ascenso en tránsito, y los que están insolventes. Tendrán que estar solventes para Enero 2013. Informar quienes son los profesores que están haciendo Posgrado, mes y año de

culminación, toda ésta información será evaluada por la Lcda. Gisela León.

5. Informe Comisión Delegada N° **015-2012** de fecha **22-05-2012**.

DECISIÓN: Aprobada.

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Juan José Pérez**, Jefe del Departamento de Economía del DAC., referida a: Jubilación de Servicio Activo del Prof. **Miguel Correa**, a partir de **01-04-2012** al **30-06-2012**.

DECISIÓN: Aprobada

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Carolina Mendoza**, Directora de Programa de Economía del DAC., referida: **Cambio del Plan de Estudio IV Semestre de Licenciatura en Economía con el respectivo Aval de la Comisión Central de Curriculum.**

DECISIÓN: Aprobado

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Aurora Goyo**, Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Presentación del Trabajo de Ascenso del Prof. **Jesús Ocanto** titulado **“Programa de Auditoria Administrativas-Tributaria para la Dirección de Control Posterior y Perceptivo de la Contraloría del Municipio Torres del Estado Lara”**, para optar a la categoría de **Profesor Agregado**.

Jurado Principal: Lennin Rosales, Aurora Goyo y Alicia Navarro

Jurado Suplente: Iván Guevara, Pedro Rangel y Julio Galicia.

DECISIÓN: Aprobado el jurado propuesto

9. Designación de la Comisión para la Evaluación de las solicitudes de las **Dedicaciones Exclusivas.**

Se designan a los Prof.: Gladys de Pérez, Juan F. Gómez y Lizbeth

DECISIÓN: Aprobado

10. Designación de los Coordinadores de los **Cursos Intensivos 2012-3.**

Se postula a los profesores: **José Gregorio Duque, y Viviano Salas**

DECISIÓN: Aprobado

11. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Elita Méndez**, Representante del Decanato ante la Comisión de Imagen Institucional, referida a: Situaciones de Juegos en los pasillos, que perturban las áreas de clases.

Se abre el debate y finalmente se propone elaborar un exhorto a los estudiantes.

DECISIÓN: Elaborar un comunicado exhortando al estudiantado a no utilizar las instalaciones del edificio, específicamente pasillos y aulas con juegos, que afecten el desarrollo normal de las actividades académicas.

12. Consideración y decisión sobre correspondencia emitida por **un GRUPO DE ESTUDIANTES**, donde solicita **Procesos de Elecciones del Centro de Estudiante del DAC**, Según Reglamento Electoral.

DECISIÓN: Diferido, para analizar El Reglamento Electoral y los lapsos correspondientes a los fines de determinar lo conducente en cuanto a la

convocatoria para las elecciones del Centro de Estudiantes. Posteriormente se considerará nuevamente su solicitud en Consejo para su debida aprobación.

13. Derecho de palabra de los Profesores. **Alirio Dávila y Jorge Díaz**,
Coordinadores de **SEDUCLA**.

DECISIÓN: Conocido en cuenta.

14. Varios.

Prof. Carolina Mendoza: Se ha presentado una problemática, respecto a la entrega de notas, la cual debe ser en 8 días hábiles después de la evaluación, propone a los jefes de departamento exhortar a los profesores adscritos a su departamento para evitar las quejas de los estudiantes.

Prof. Gustavo Mendoza: Al respecto propone que se oficialice y que debe hacerse cumplir el reglamento de evaluaciones y a través de solicitudes firmadas por los alumnos para proceder a hacer el reclamo al respectivo profesor, en caso de incumplimiento del mismo.

Prof. Julio Galicia: Ha recibido solicitud de reposiciones de varias unidades de equipos las cuales están actualmente suspendidas, no obstante va a proceder a procesarlas, aun cuando se van a demorar por cuanto están centralizadas.

Prof. Judith Hernández: Con respecto a la dotación de la sala de profesores propone hacer la solicitud formalmente.

Prof. Juan F. Gómez: Informa que la profesora Lulú Silva, le notificó que el profesor Domingo Salgado está realizando foros evaluados a través del programa radial, pero en horas de clase de otros docente perjudicándolos. Se le propone que presente, por escrito, la queja firmada por los estudiantes.

Br. Franklin Martínez: Agradece el apoyo del Consejo de Decanato, este es su último consejo como representante estudiantil, por cuanto se gradúa en el presente semestre.

Prof. Lenny Escalona: Se refiere al caso de las provisiones, necesita algunos aires acondicionados. Y en relación a los profesores que no cumplen, cambian aulas, dan la clase en postgrado, hacen parciales por correo y no presentan las notas de parciales, sugiere un llamado de cumplimiento del reglamento ya que los alumnos requieren su nota antes del siguiente parcial.