



**ACTA**  
**CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 005-2012**

**FECHA:** JUEVES 09-02-2012  
**HORA :** 9:00am.  
**LUGAR:** Sala del Consejo del DAC.

**Asistentes profesores:** Fernando Sosa, Judith Hernández, Iván Guevara, Julio Galicia, Juan Francisco Gómez, Lenny Escalona, Miguel Correa, Beatriz de Leal, Juan José Pérez, Aurora Goyo, Gustavo Mendoza, José Luis Rodríguez, Omar Garmendia, Beatriz Carvajal, José Achùe.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

**DECISIÓN:** Aprobado.

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

**DECISIÓN:** Aprobado

3. Informe del Decano.

El Rector fue convocado ayer por la directiva de OPSU, y la de SEUCLA, luego se reunió con la junta directiva del IPSPUCO, para tratar sobre el fondo de jubilaciones de los empleados.

La Vicerrectora Académica, informa que se reunió con los gremios, para analizar el planteamiento del Fondo de Jubilaciones, se acordó esperar el resultado de la reunión de hoy miércoles en Caracas para tomar acciones. Se actualizarán los datos y los Estados Financieros para adelantar el trabajo.

El Vicerrector Administrativo, anunció que Santos Pacheco, encargado de compras en OPSU, fue removido. El actual titular decidió iniciar nuevamente todos los procedimientos de compras, y reenviar los pedidos. Existen una gran cantidad de tickets del bono alimenticio que no han sido retiradas.

Recibió fax de APUCLA, solicitando designar nombres de mujeres que se considere sean merecedoras de reconocimiento para el jueves 8 de marzo día de la mujer, en aspectos: académico de docencia, extensión e investigación.

Se está solicitando inventario de bienes en todas las dependencias, incluyendo los bienes depreciados y deteriorados.

Informa que envió recordatorio a los coordinadores de los cursos intensivos 2011-3, por cuanto están en mora con el informe.

El secretario del consejo de decanato informó que el acto de grado de ciencias de la salud es el 17 de febrero de 2012.

#### **DECISIÓN:**

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

**Director de Programa:** Informa que hasta el día viernes 6 pm se transcribirán las notas. Esto debido a que las instalaciones son centro de votación. Se están reacondicionando mesones para proporcionarle al estudiante la facilidad de estudiar. Con respecto al calendario académico, hay una resolución del Consejo Universitario, donde los semestres perdidos no se recuperan y el calendario ya no sería **2011-2** si no **2012-I**. Ayer en reunión de trabajo con currículo y jefe de departamento de contabilidad en cuanto a actividades en el periodo intersemestral para revisar los programas, ya que estamos en mora en la parte académica. Se dará inicio en administración y contabilidad, para luego hacer ilación con los otros departamentos, en cuanto al contenido. Prof. Judith Hernández propone que los dos departamentos conjuntos y la comisión interna piloto produzca la información con cronograma a ser cumplido en intersemestre, e incluir en el eje transversal lo referido a emprendimiento, que está en el direccionamiento actual. Prof. Aurora Goyo, enviaran el programa digitalizado y están solicitando la modificación en las caratulas, como nombre de profesores, fecha, contenido y con relación a las evaluaciones, se incorporan los cortes y con respecto al contenido las prelación, se trabajará en el transcurso del semestre.

**Directora de Programa:** Le llama la atención la aplicación de pruebas orales en el semestre, las cuales deben ser con jurado al azar y dar a todos la misma la posibilidad y dentro de las instalaciones. Se violenta horarios y la ubicación y horario es indebido, inclusive los domingos. Cuando el alumno incluye la asignatura el profesor tiene la obligación de aplicarle el examen. Hace la observación al respecto del proceso inscripción 2012-1 enviada en memorándum y solicita de los jefes de departamento los correos de todos los Prof. adscritos. No hubo ni comisión ni subcomisión académica. Con respecto a la actividad intersemestre de los departamentos solicita incorporar la parte del curso preuniversitario. Exhorta a todos los jefes de departamento a realizar las actualizaciones curriculares en el periodo intersemestral.

**Director Administrativo:** Se han tomado medidas para solucionar problemas con los trabajos de ascenso de los profesores y se tratará a través de fomento y posgrado y están habilitando esas fotocopadoras porque las del decanato están dañadas. Por otra parte se tuvo reunión con la encargada de captación y le manifestó deficiencia con el número de personal de limpieza y la necesidad de personal administrativo.

**Coordinadora de Investigación:** Existe una encuesta para investigadores, donde deben colocar sus nuevas aéreas de investigación y son varios los profesores que no aparecen registrados, una vez que se tengan todos los resultados, se llevará a consejo de investigación y posteriormente al CDHT.

5. Informe Comisión Delegada N° **005-2012** de fecha **07-02-2012**.

**DECISIÓN:** Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona**, Jefe del Departamento de Administración del DAC., referida a:

6.1. Solicitud para que sea oficializada mi designación como miembro Principal en la Comisión de Ambiente, en sustitución de la Prof. **Zahira Moreno**.

**DECISIÓN:** Aprobado

6.2. Solicitud de permiso laboral remunerado parcial de la Prof. **Nohelly Vásquez** por un lapso de seis (06) meses,

Una vez escuchada la explicación de la Profesora **Lenny Escalona**, se aprueba el permiso a la Prof. y asignación de una carga de 3 secciones para el lapso 2012-1

**DECISIÓN:** Aprobado

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Aurora Goyo**, Jefe del Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Solicitud para revocar el cambio de dedicación de Tiempo Convencional 6 horas a Tiempo Completo del Prof. **Claudio Leothau**.

**DECISIÓN:** Aprobado

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Omar Garmendia**, Jefe del Departamento de Estudios Básicos y Formación Integral del DAC., referida a: Solicitud de permiso de 4h/sem, para actividades Extra UCLA en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador – Instituto Pedagógico Barquisimeto.

**DECISION:** Remitir al Vicerrectorado Académico, para su definitiva aprobación.

9.1 Punto de información sobre correspondencia enviada por el Prof. **José Achúe**, Coordinador de Extensión y Cooperativismo del DAC., referida a: Situación de los Grupos Organizados del DAC. en cuanto a adscripción, coordinación y supervisión.

Hace entrega de propuesta de regulación preexistente, para su revisión y validación de ser necesario.

**DECISION:** Conocido y en cuenta

9.2 Sobre el cumplimiento de normativa vigente por parte de las solicitudes de registro y subvención de proyectos de extensión, diplomados y otras actividades de capacitación y asistencia técnica.

Hace entrega de la normativa sobre Solicitudes de Registro y Subvención de Proyectos de Extensión, Diplomados y otras Actividades de Capacitación y Asistencia Técnica existente para su divulgación y cumplimiento por parte de los profesores.

**DECISION:** Conocido y en cuenta

8. Derecho de palabra de la Prof. **Rosalinda Martínez**, Directora de Planificación Universitaria.

**DECISION:** Conocido y en cuenta.

11. Varios.

**Judith Hernández:** Se requiere confirmar los miembros de la comisión de Mejoramiento de Desempeño Estudiantil.

**Lenny Escalona:** Informa que el próximo miércoles habrá un taller de ambiente por la implementación en programa para diagnosticar al respecto. El vicerrector académico y comisión ambiente le van a presentar a la Federación y al Centro de Estudiantes lo referente a la RUPA por cada decanato.

**Juan Francisco Gómez:** Con respecto al caso del Br, Samanta Valles M, trajo todos los soportes, para poder entregarle la correspondencia, respondiéndole el porqué fue negada su solicitud de inscripción, porque se corroboró en Registro Académico que pudo haber inscrito la asignatura y no lo hizo.

**Juan José Pérez:** Están paralizados los Decanatos de agronomía y Veterinaria por hechos de inseguridad.

**Omar Garmendia:** Hace aclaratoria sobre la asignatura: metodología de investigación, donde se argumentaba que en metodología no se presenta la prueba sustitutiva, efectivamente en la normativa solo esta exceptuada la práctica profesional, Beatriz Carvajal, cierto no se hace sustitutiva en esta asignatura, a pesar de no estar reglamentado, por que el tipo de enseñanza que se aplica, es a través de un trabajo en conjunto, aun cuando la evaluación es individual. Otro aspecto importante es la asistencia debido a que las evaluaciones son continuas.