



**ACTA**  
**CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 018-2011**

|               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>FECHA:</b> | <b>JUEVES 16-06-2011</b>         |
| <b>HORA :</b> | <b>9:00am.</b>                   |
| <b>LUGAR:</b> | <b>Sala del Consejo del DAC.</b> |

**Asistentes profesores:** Fernando Sosa, Iván Guevara, Miguel Correa, Beatriz Carvajal, Julio Galicia, Beatriz de Leal, Beatriz Carvajal, Judith Hernández, Juan José Pérez, Enrique Achue, Omar Garmendia, Miguel Correa, Eduarda Rivero, y Br. Franklin Martínez  
Ausencia Justificada Prof. Lenny Escalona por estar resolviendo casos de final de semestre entre profesores y alumnos el profesor Juan F. Gómez por asistencia a defensa como tutor.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

**DECISIÓN:** Aprobada.

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

**DECISIÓN:** Aprobada.

3. Informe del Decano.

No pudo asistir al Consejo Universitario por razones personales y en su lugar lo representó el Prof. Iván Guevara.

Informa que el lunes fueron convocados todos los decanos, a un Consejo Universitario Extraordinario, referida a solicitud de aumento de tarifa por transporte de un 500%.

Informa acuse recibo de memo del departamento de economía con el instrumento solicitado.

Informa sobre la circular presentada por el Ingeniero Jean Paul Angeli Del Mónaco siguiendo instrucciones del Consejo Universitario

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinaciones de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

**Director de Programa Contaduría:** Informa que al rector le preocupa la crítica situación del comedor del transporte de vigilancia y aéreas verdes. Con vigilancia hay que implementar un plan de contingencia con la vigilancia privada porque no hay recursos para pagar vigilancia privada. Transporte se aprovecha de un mal entendido donde OPSU sugería revisar precios y para que en C.U. se incluyera en el presupuesto el aumento considerando el valor ajustado de las rutas. Se supone, opina el Rector, que solicitan un monto bien alto para negociar.

Se comentó el viernes sobre un comunicado de suspensión de actividades por problema de transporte y no era cierto; sin embargo, se reunirán mañana para decidir si se paralizan o no

todas las actividades de la universidad, de hecho algunas rutas han sido suspendidas. Con respecto a la invasión de las instalaciones de la universidad en Carora se solucionó satisfactoriamente, los tomista entregaron con la condición de estar inscritos en la misión vivienda.

La Vicerrectora Académica: Informó de las reuniones con Tibisay Hung se han resuelto algunos conflictos referidos a comedor y transporte además de becas en el exterior no pagada.

Informa por otra parte que se va a reunir con el Viceministro de asuntos académico y desmontar el creer que en la Universidad ya se resolvió todo y no es así continúa la falla presupuestaria. Se va a realizar una reunión para explicar el Indicador de productividad docente BRA y BRE por parte de la comisión de COFEU, en el aula 311 del DAC.

La OPOSU está nuevamente solicitando informe académico actualizando de los profesores para poder pagar aumento de 40 %. Se designará una comisión que analice la queja de los que no pueden colocar todas sus actividades respecto al exceso de hora, lo cual crea el derecho de pago horas. Informa que hubo una reunión el viernes con las comunidades para establecer vínculos, las mismas manifiestan no estar atendidas por la universidad.

El Vicerrector Administrativo: Comentó que hay un problema de confusión con relación al pago del 40 %, los recursos no habían llegado, solo mes de mayo, el ministerio hizo un estimado y con el excedente se pago primera quincena del mes de junio, no hay recurso para la segunda quincena. El bono de salud de jubilados debe ser considerado al momento de la fecha que se jubiló. Por no poder pagar el servicio se suspende póliza de salud de obreros y empleados.

Se solicitó incorporar un punto donde se determinarán los cambios de PR y la nueva estructura con 9 proyectos para lo cual el SIAD van a estar abiertas en la pagina ya que estos se deben presentar próximamente.

**Director Administrativo:** Solicita nuevamente a jefes de departamento información para plan 2012. Con respecto a la comunicación presentada por Jefe del Departamento de Economía referido al instrumento o formato para el control clases no impartidas por los profesores y como la recuperó y control de asesoría a los alumnos, considera debe ser un solo modelo de instructivo. Ha recibido una solicitud de Ismael Figueroa, solicitando cambio de denominación del espacio que está al frente de la entrada al edificio de aulas, el cual inicialmente era para servicio de telefonía y quiere colocar una heladería, y hacerle nuestra propuesta a servicios generales para que lo avale. Miguel Correa expone que también existe un negocio ya establecido de cafetín. Franklin Martínez: Con respecto a la heladería considera que no es conveniente.

**Director de Programa:** Considera importante señalar que sobre calendario académico y la situación planteada por los estudiantes de no querer iniciar clase en Julio, el Prof. Cecil Pérez expuso en el Consejo Universitario que no está de acuerdo con apoyar a estudiantes la pérdida de tiempo. En relación a este punto el Prof. Fernando Sosa informa que el martes en comisión delegada se presentó un grupo de estudiantes solicitando un consejo extraordinario para esa misma tarde, argumentando que ellos tienen 1.200 firmas de estudiantes, pero en la solicitud no expusieron cual era el punto a tratar, se les recomendó que hicieran la solicitud expresa del punto para convocar a los consejeros para el jueves a las 8 am, y en este momento a las 9 y 40 estoy recibiendo la solicitud del consejo extraordinario la cual dice: "Nueva programación 2011-1 e inicio de clase en Septiembre, por ser un clamor de un gran número de estudiantes" Se convocan a consejo Lunes 20 Junio a las 9 am.

Continua el director de programa, por parte de Registro Académico, se pregunta: Cómo se va a calcular el índice para los alumnos que vieron el primer semestre de economía y los que se van a iniciar en este lapso? Se sugiere un promedio. Por otra parte urgentemente se necesitan los horarios de las diferentes asignaturas específicamente los de las electivas con el respectivo nombre de los profesores para poder ofertarlas a los estudiantes por el sistema al momento de inscribirlas.

Informa que finalmente se sacaron algunos de los perros. Considera que es bueno que se les informe a todos los estudiantes sobre la instalación de unos mesones y pizarrones en 3º piso y por lo visto ha tenido muy buena acogida por los mismos.

Exhorta a los jefes de departamento que informen a los profesores que el proceso de transcripción de notas culminan el viernes a las 6 de la tarde y deben traer 2 copias del acta.

**Directora de Programa de Administración:** Se tiene queja por parte de los alumnos, de los mismos profesores, todos los semestres y es sobre la aplicación de las pruebas finales y de la sustitutiva, exhorta a los jefes de departamento para que se dirijan a estos profesores informándoles la situación y se retome la figura de reuniones de departamento. Agradece a los profesores que constantemente cooperan en el proceso Inscripción.

**Coordinación de Investigación:** Hasta el 16 Julio se recibirán ponencias, solicita a los jefes de departamento a que motiven a los profesores. Salió publicado en la página Web la lista preliminar de profesores seleccionados en el PEI.

5. Consideración del informe de la Comisión Delegada N° **018-2011** de fecha **14-06-2011**.

**DECISIÓN:** Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Carlos Figueredo**, Director de Cultura referida a: Designación de un representante del Decanato para integrar la Comisión de Cultura de la UCLA.

Se propone a la Profesora Elita Méndez

**DECISIÓN:** Aprobada

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Aurora Goyo**, Jefe del Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: Presentación del Trabajo de Ascenso de la Prof. **Lizbeth Carrillo** titulado “**Diseño de una unidad didáctica bajo el enfoque de Educación a Distancia de la asignatura Contabilidad III del DAC-UCLA**” para optar a la categoría de Profesor **Agregado**.

**Se propone como Jurado los siguientes profesores:**

**Jurado Principal**

Alirio Dávila  
Gladys de Pérez  
Libia Morales

**Suplentes**

Fran Rodríguez  
José Gregorio Duque  
Francy Andrade

**DECISIÓN:** Aprobado

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona**, Jefe del Departamento de Administración referida a:

8.1. Designación de la Comisión Electoral para la elección del Jefe de Departamento.

**Prof.: Eli Colmenares por el Departamento**

**Prof.: Eduarda Rivero como representante de los profesores ante consejo de Decanato**

**Prof. Neryda Viloria Representante**

**Se requiere que se designe un representante por APUCLA**

**DECISIÓN:** Aprobada la comisión designada.

8.2. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la profesora Lenny Escalona, sobre Solicitud de Prórroga de un **(01) año** a partir del **18-05-2011** del **Prof. Oscar Peraza**, para la entrega del Trabajo de Ascenso.

**DECISIÓN:** Aprobado

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Miguel Correa**, Director de Programa de la Carrera de Economía, referida Solicitud de cambio del pensum de la **Licenciatura en Economía del I y II semestre** de la Carrera de Economía, según **Aval presentado por Comisión Central de Currículo.**

**DECISIÓN: Aprobado**

10. Designación de los representantes de las carreras de Administración, Contaduría y Economía que integrarán la **Comisión de Currículo ante la Comisión Central.**

**Programa de Economía:** Miguel Correa, Juan José Pérez, Carolina Mendoza, María Eugenia Giraldo e Iván Figueroa.

**Programa de Contaduría:** Ingrid Lameda, Yorh Navas, Lizbeth Hernández, Lenin Rosales

**Programa de Administración:** Juana López, Rafael López Viviano Salaz, Glorimar Sánchez y María Alejandrina Jiménez.

**Decisión:** Aprobado

**11. Varios:**

**Eduarda Rivero:** Informa que se están haciendo los trabajos de mantenimiento en el departamento de contabilidad. Se está esperando la suplente de la secretaria, el Prof. Galicia responde que es muy difícil que a estas alturas envíen suplentes, porque ya nos vamos de vacaciones.

Ya se envió la correspondencia donde el departamento de contabilidad solicita las aulas de planta baja para los profesores que presentan dificultad de subir escaleras.

Con respecto al estacionamiento sede de aula, se ha notado que se estaciona personal que no es docente y del edificio rectoral. También comisión de permanencia plantea alternativas o buscar vías alternas, por cuanto no están dadas las condiciones para permanecer en los departamentos, también solicitan el espacio aledaño al comedor.

**Julio Galicia:** El problema de los estacionamientos es traumático.

Insiste en el instrumento o formato de recuperación y asesorías de clases, que con urgencia deben diseñar los departamentos, ya que es una exigencia que se debe presentar ante la dirección de Auditoría.

Hay varios obreros que están presentando informe médico y los últimos 2 meses han salido de la línea efectiva 4 obreros de este decanato y hay queja de unidades por falta de limpieza porque no tenemos suplente ya que la universidad no tiene recursos para hacer

reposiciones de personal.

**Juan José Pérez:** Quiere hacer del conocimiento que las computadoras del departamento están dañadas y están atrasados los trabajos.

**Judith Hernández:** No le Parece que exista la figura de consejo de decanato ampliado, y además la correspondencia del centro de estudiantes deben venir firmada por los miembros principales del mismo. Opina que debemos ocuparnos del instrumento de registro de recuperación de clases y asesorías pero en consenso de todos los departamentos.

**Beatriz de Leal:** Se refiere a la solicitud que envió la dirección de Planificación y que ha generado confusión entre los jefes de departamentos, aclara que sobre el modulo que debe presentar con datos de profesores que van a asistir a eventos o a realizar estudios de IV y V nivel, es una información estimadas y por aprobar ante la comisión respectiva para el próximo año y el otro, es un modulo sobre los profesores que ascenderán en el 2012 y pueden obtener la información en la pagina del SIGA.