



**ACTA**  
**CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 013-2011**

**FECHA:** JUEVES 28-04-2011  
**HORA:** 9:00Am.  
**LUGAR:** Sala del Consejo del DAC.

**Asistentes profesores:** Fernando Sosa, Iván Guevara, Juan José Pérez, Miguel Correa, Juan F. Gómez, Julio Galicia, Beatriz de Leal, Judith Hernández, Lenny Escalona, Francisco Álvarez, Eduarda Rivero, Nereida Vilorio, y Br. Franklin Martínez  
Ausencia justificada: Pro Gustavo Mendoza por diligencia personal en Caracas, y el profesor Omar Garmendia por desperfecto en su vehículo.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

**DECISIÓN:** Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

**DECISIÓN:** Aprobada

### 3. Informe del Decano.

La Vicerrectora asistió al AVERU.

Los Vicerrectores Administrativo, fueron convocados el martes a una reunión con la Ministro, quien no se presentó, ayer se reunieron con la profesora Tibusay Hung, quien anunciaría el aumento.

Informa que se trató el punto del pago de Fideicomiso y que el próximo año se pagaría en Marzo, dependiendo de la disponibilidad.

Las Universidades que no entregaron presupuesto, 2011, la OPSU les formuló el presupuesto y aquella que necesiten reformularlo deberán solicitarlo ante la OPSU.

Continúan insuficientes los recursos para gastos de funcionamiento ya que permanecen iguales a los del año anterior y con el incremento de sueldo mínimo se profundiza aun más el déficit, además, los recursos deben ser presupuestados por los Vicerrectores Administrativos, y ser enviarlos a Caracas para su revisión y aprobación.

Informó que el techo de la biblioteca del DAC está totalmente deteriorado y se filtra. Envío un alcance del memo, exponiendo que con motivo de la lluvia, se produciría un deterioro total, por lo tanto se debe evitar pérdidas de equipos, material y reubicar al personal en la Biblioteca Central. Con esto quedan sentadas las diligencias que sobre el tema se han hecho.

Propuso en la asamblea del martes, en función de que se avecinan jornadas de protesta, que en las mismas participaran los estudiantes y por lo tanto se suspendieran las clases a partir de la 9 y 30 am.

### 4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinaciones de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

**Director de Programa:** Informa que debido a que dos de las secretarías de la Dirección concursaron y ganaron, serán trasladadas, y fue sustituida la secretaria de la mañana pero no así la de la tarde, por ello está exigiendo a recursos humanos a la brevedad una suplente.

**Directora de Programa:** Informa que se han acercado a su oficina, varios estudiantes reclamando que algunos profesores tienen planificado sustitutas en esta semana, por lo que les informa que la prueba que sea aplicada fuera de la programación será anulada.

### 5. Consideración del informe de la Comisión Delegada N° 013-2011 de fecha 26-04-2011

**DECISIÓN:** Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Iván Guevara y Judith Hernández**, Directores de Programa de Administración y Contaduría Pública, referida a: **Reprogramación Académica lapso 2011-1.**

Iván Guevara: Explica que considerando que algunos profesores tenían clases los días de jornadas paro, necesitan al menos dos o tres semanas para culminar el semestre, propone una reprogramación de tres (3) semanas más y el semestre terminaría el **tres (3) de junio y del 23 de Mayo al 03 de junio** se harán las sustitutiva, para **entregar notas del 30/05 al 03/06.**

Julio Galicia : Explica que aun haciendo esta reprogramación están implícitos elementos externos que pudieran alterarla, no obstante se está reprogramando al final del semestre para evitar dicha alteración y propone, con respecto a las anulaciones de pruebas, incorporar en la programación una nota alertando la sanción a la violación de la reprogramación.

Eduarda Rivero: Expresa que debe hacerse una amplia divulgación para evitar inconvenientes.

Franklin Martínez: Expone que lamentablemente, se observa que los alumnos no vienen porque algún profesor terminó su asignatura y el problema se presentará cuando vengan a presentar la sustitutiva debido a que estarían desorientados. Propone que los profesores hagan actividades de apoyo de conocimiento y repasos antes de la evaluación final y se constate la permanencia tanto del profesor como del alumno en las aulas.

Lenny Escalona: El planteamiento de algunos profesores es contrario y sugieren que si ya terminaron su asignatura, porque no fueron afectados por los paros, aplicar la evaluación final con lo cual se descongestionaría Control de Estudio pasando notas anticipadamente y se favorecería el alumno.

Julio Galicia: No se puede aceptar por ninguna razón, los argumentos anteriores, opina que si se da esta situación los perjudicados serian los alumnos y el efecto desfavorecería a las asignaturas que no han culminado el semestre. Cree que los aspectos académicos hay que normarlos y aprobar un calendario de obligatorio cumplimiento para todos los profesores.

Judith Hernández: Está de acuerdo con que la reprogramación hay que hacerla cumplir.

Miguel Correa: Cada caso es una situación particular y se debe hacer cumplir por todos.

Si bien es cierto que la programación es de obligatorio cumplimiento, valdría agregar una nota con un llamado de atención a que se cumpla.

**DECISIÓN:** Aprobada.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Gustavo Mendoza**, Jefe del

Departamento de Derecho referida a: Solicitud de Licencia Sabática a partir del **01-09-2012** hasta el **31-08-2013** de la Prof. **Nelly Cuenca de Ramírez**.

**DECISIÓN:** Diferido

8. Nombramiento de una Comisión para actualizar la **Normativa de las Coordinadurías de Asignaturas**.

**Departamentos:**

**Profesores:**

Contabilidad:

Luis Rivera

Administración:

Aurora Anzola **Coordinadora**

Técnicas Cuantitativas:

Mónica Rueda

Economía:

Carolina Mendoza

Derecho:

Manuel Villavicencio

Estudios Básicos:

Asia López

**DECISIÓN:** Aprobada la nombrada comisión y se propone como fecha de entrega de la normativa el jueves 26 de Mayo.

9. Consideración y decisión sobre: **Corrección y Firma de Actas de Notas**.

**DECISIÓN:** Aprobado, enviar comunicación a los profesores que no han cumplido con esta disposición.

10. **Varios:**

**Fernando Sosa:** Informa sobre la necesidad de nombrar un miembro para que forme parte de la comisión de currículo solicita que se nombre uno por cada departamento. Por el programa de **Administración** se propone a la profesora: Juana López, por el programa **Economía:** Alejandro Garmendia y por el de **Contabilidad:** Adelina Colmenares.

**Miguel Correa:** Informa que habló con La comisión de currículo Central quien propone que se debe nombrar una comisión de currículo por cada programa, tal como funciona en los otros decanatos.

**Eduarda Rivero:** Pregunta: ¿Qué pasará con el espacio de la *pecera*, cedido a DICORI pasará a los profesores de Desarrollo Humano? El decano explica que del recurso obtenido Bs. 350.000, planta física lo distribuirá al reacondicionarlo una parte para oficinas de los profesores DH, y el resto es los profesores de Contabilidad.

Expone que todas las computadoras del departamento de Contabilidad están dañadas, y no recibían asistencia técnica por lo que decidieron enviárselas a Informática y aun no tienen respuesta y la nueva computadora donada por Colegio de Contadores no tiene conexión de Windows.

Están solicitando pintura para corregir el deterioro de las paredes del departamento de contabilidad.

Los profesores continúan solicitando solución al área del estacionamiento, y proponen nuevamente se les facilite el área alameda al comedor. Exhorta al decano a que envíe el memo a vigilancia para que permitan estacionar en el área donde estacionan los empleados, cuando haya posibilidad y espacio. Informa que se va a proceder a aplicar evaluación a los profesores nuevos, debido al alto número de contratados.

**Julio Galicia:** Informa que lo que sí existe es una información donde el estacionamiento del ala sur es para los empleados administrativos, pero no conoce de una nueva y distinta comunicación. Se recibió una información de auditoría donde surgen 6 observaciones, una de ellas obedece al cumplimiento de permanencia la cual discrepa por cuanto el tiempo estipulado de permanencia en el acta convenio está por encima del reglamento interno de la UCLA y eso es un problema de la propia Universidad quien es la que firma el acta convenio, y los jefes de departamento deben estar pendientes en dar una respuesta pertinente a auditoría básicamente sobre cuándo se hará la recuperación de clases y sobre las horas de asesoría a los alumnos, sugiere enviar esta aclaratoria.

**Juan F. Gómez:** Con respecto a la comunicación de los controles de permanencia, no los conoce y propone estandarizarlos en conjunto con todos los jefes de departamento y directores de programa.

**Franklin Martínez:** Informa que mañana se realizará la audición de la voz Universitaria la cual se llevará a cabo en la Dirección de Cultura. Una bachiller sufrió un derrame cerebral y están recolectando dinero para hacer un aporte para que le hagan una operación. El decano ha gestionado con vicerrector académico y se consiguieron recursos para los exámenes.

**Lenny Escalona.** Recuerda que en los cursos introductorios de los alumnos, se les debe hacer mención e indicar sobre las bondades de SEDUCLA. Por otra parte informa que la comisión de ambiente, a la cual pertenece, se está reuniendo los jueves para unificar criterios a nivel de la UCLA a fin de incorporar varios proyectos de tipo ambiental.

**ASISTENTES AL CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO N° 013-2011.**

Dr. Fernando Alberto Sosa Gómez  
**Decano de Administración y Contaduría**

Prof. Julio Antonio Galicia  
**Director Administrativo del DAC.**

Dr. Iván Ricardo Guevara Graterón  
**Director de Programa de Contaduría**

Prof. Judith Coromoto Hernández Briceño  
**Directora de Programa de Administración**

Prof. Miguel Ángel Correa Rodríguez  
**Director de Programa de Economía**

Prof. Beatriz Coromoto Marcano de Leal  
**Secretaria del Consejo del DAC**

Prof. Eduarda Rosa Rivero García  
**Jefe(e) del Departamento de Contabilidad**

Prof. Lenny Josefina Escalona Anzola  
**Jefe del Departamento de Administración**

Prof. Juan Francisco Gómez  
**Jefe del Departamento de Técnicas Cuantitativas**

Prof. Juan José Pérez  
**Jefe del Departamento de Economía**

Prof. Omar José Garmendia Graterón  
**Jefe del Departamento de Estudios Básicos y  
Formación Integral**

Prof. Gustavo José Mendoza Pacheco  
**Jefe del Departamento de Derecho**

Prof. Beatriz Carolina Carvajal  
**Coordinadora de Investigación del DAC**

Prof. Alexei Ernesto Guerra Sotillo  
**Coordinador de Extensión y Cooperativismo del DAC**

Prof. Francisco Tadeo Alvarez Mendoza  
**Coordinador de Fomento**

Prof. José Luis Rodríguez  
**Coordinador de Postgrado del DAC**

Prof. Gicela Alvarez de Meléndez  
**Jefe de Registro Académico del DAC**

Prof. Eduarda Rosa Rivero García  
**Representante Principal de los Profesores  
ante el Consejo**

Prof. Nereida Mercedes Viloria Mendoza  
**Representante Suplente de los Profesores  
ante el Consejo**

Br. Franklin Martínez  
**Representante Estudiantil del Centro de Estudiantes**