



Decanato de Administración y Contaduría



Plan Estratégico 2009 - 2013

Barquisimeto, Junio 2009

*"Si no sabes a donde vas cualquier
camino te conduce alli"*

Proverbio dl Corán

*La reproducción de este estudio se realizó en la
Dirección de Planificación Universitaria
durante el mes de junio de 2009*

*Diseño Gráfico, diagramación y montaje:
Ruth María Dudamel
Secretaría
Dirección de Planificación Universitaria*

Francesco Leone
Rector

Nelly Velásquez
Vice-Rectora Académica

Edgar Alvarado
Vice-Rector Administrativo

Francisco Ugel
Secretario General



Rosalinda Martínez
Directora

Marysabel Mejias
Administradora

Rosa García de Leroux
Área de Estadísticas

Departamento de Planificación Institucional

Dagyi González
Luisana D´Lucca
Gisela León

Departamento de Evaluación Institucional

Rosalinda Martínez
Egdalina Salazar
Beatriz Durán

Comisiones

Imagen Institucional
Hugo Padrón

Desarrollo Institucional
Rosalinda Martínez

Apoyo Técnico
Ruth Dudamel
Erika Delgado

Prof. Fernando Sosa
Decano

Prof. Iván Guevara
Director de Programa Lic. en Contaduría

Profa. Judith Hernández
Directora de Programa Lic. Administración

Prof. Julio Galicia
Director Administrativo

Prof. Edgar Chirinos
Jefe de Dpto. de Contabilidad

Profa. Lenny Escalona
Jefe de Dpto. de AdministraciónS

Profa. Lulú Silva
Jefe de Dpto. de Técnicas Cunitativas

Profa. Haydeé Vásquez
Jefa del Dpto. de Economía

Prof. Gustavo Mendoza
Jefe del Dpto. de Derecho

Profa. Asia López
Jefa del Dpto. de Estudios Básicos y Formación Integral

Prof. Eduarda Rivero
Representante principal de los Profesores

Profa. Nereida Viloría
Representante suplente de los Profesores

Prof. José Luis Rodríguez
Coordinador de Postgrado

Prof. Luis Sigala
Coordinador de Investigación

Prof. José Gregorio Contreras
Coordinador de Extensión y Cooperativismo

Prof. Francisco Álvarez
Coordinador de Fomento

Profa. Gicela Álvarez
Jefa de Registro Académico

Br. Gregorio Espinoza
Representante Estudiantil

	<i>Pág</i>
<i>Presentación.....</i>	5
<i>Introducción.....</i>	6
<i>Fases para la Construcción del Plan Estratégico.....</i>	7
<i>Marco Estratégico.....</i>	9
<i>Decanato de Administración y Contaduría.....</i>	9
<i>Filosofía de Gestión del Decanato.....</i>	9
<i>Objetivos del Decanato.....</i>	10
<i>Despliegue del Plan Estratégico.....</i>	11
<i>Objetivos Estratégicos por Función con sus respectivos Proyectos.....</i>	12
<i>Función Docencia Pregrado.....</i>	12
<i>Función Docencia Postgrado.....</i>	12
<i>Función Investigación.....</i>	13
<i>Función Extensión.....</i>	13
<i>Breve Descripción de los Proyectos Pregrado.....</i>	14
<i>Breve Descripción de los Proyectos Postgrado.....</i>	16
<i>Breve Descripción de los Proyectos de Investigación</i>	17
<i>Breve Descripción de los Proyectos de Extensión.....</i>	17
<i>Acciones para la ejecución y desarrollo del Plan.....</i>	18
<i>Anexos.....</i>	19
<i>Programa de Gestión 2006 - 2010 Gerencia para un Nuevo Tiempo.....</i>	20
<i>Docencia.....</i>	20
<i>Postgrado.....</i>	21
<i>Investigación.....</i>	22
<i>Fomento.....</i>	22
<i>Extensión.....</i>	23
<i>Gestión.....</i>	23
<i>Estudiantes.....</i>	24

Tal como se declaró en la visión, el Decanato de Administración y Contaduría, pretende convertirse en un decanato de vanguardia de las exigencias del país, razón por la cual se requiere más que nunca, esforzarnos para lograr la innovación permanente en nuestros procesos educativos, desarrollando las capacidades necesarias para renovar y adaptarse a los cambios que se generen en el entorno.



Constituir el futuro del decanato en un medio de constantes transformaciones científicas, tecnológicos y sociales. Supone por una parte, una gran participación y por otra, el aporte de un equipo de trabajo cohesionado, pero sobre todo un compromiso firme con principios y valores institucionales.

Con gran satisfacción y entusiasmo se presenta el Plan Estratégico del Decanato para el período 2009 - 2013, que regirá su destino en los próximos cuatro años, el cual es producto del consenso de los miembros del Consejo de Decanato, quienes a su vez en trabajo colectivo con el curso de todos los departamentos, redefinieron la filosofía de gestión.

La concepción del mismo se fundamentó en el modelo de planificación estratégica, como herramienta para la modernización del trabajo universitario, tanto colectivo como individual, para dar respuestas oportunas a las demandas de la sociedad, y de esta manera cumplir con su responsabilidad.

Seguros estamos de contar con el trabajo y la voluntad de todos para dar concreción a los objetivos y proyectos estratégicos, contemplados en el plan, en concordancia con la filosofía de gestión, para cumplir el compromiso que tenemos con la sociedad.

Decano

Fernando Sosa

El Plan Estratégico del Decanato de Administración y Contaduría 2009 - 2013, es un instrumento técnico construido sobre la base del consenso del equipo gerencial, que motoriza la acción del decanato en los ámbitos académicos y administrativos. Éste permitirá trazar el rumbo institucional apuntando hacia las áreas prioritarias, concentrando los esfuerzos para el logro de la formación integral de los futuros profesionales en las ciencias administrativas y contables, la investigación pertinente a las demandas sociales y el cumplimiento de su compromiso con la sociedad.

Su construcción es fruto del trabajo consensuado de los miembros de la comunidad del Decanato, está orientado hacia el logro de las líneas estratégicas de desarrollo del Estado 2007 - 2013 y el direccionamiento estratégico de la UCLA 2006 - 2011.

Para su desarrollo, se efectuaron reuniones de trabajo con los miembros de los docentes de los distintos departamentos, en los cuales se debatieron las ideas y diversas posiciones acerca de la visión del decanato, a futuro. Con ello se definió la Filosofía de Gestión que contempla: Misión, declaración clara y sencilla del quehacer y esencia del decanato, Visión, imagen de futuro descrita en el tiempo presente y objetivos institucionales, áreas de atención prioritarias a consolidar en un periodo de cuatro años (4). En todo ello se obtuvo el Marco Estratégico, referencia necesaria para plantearse acciones operativas y lograr los objetivos.

El despliegue del Plan se inició con la declaración del eje estratégico o la gran estrategia que vale resaltar, hace referencia a la gerencia y estilos de información, como elementos esenciales para lograr los objetivos. A partir de allí, apoyados en el programa de gestión de las actuales autoridades del decanato, se determinaron los objetivos estratégicos por función con sus respectivos proyectos, los cuales fueron validados por los responsables de los programas académicos, investigación y extensión.

La estructura del Plan es similar a la secuencia que se empleó para su construcción. A continuación se describen las fases que se llevaron a cabo para su construcción, se muestra el marco estratégico, seguido del eje estratégico y se plasmó en un mapa de despliegue del Plan Estratégico. Seguidamente se presentan las matrices que relacionan los objetivos estratégicos con sus proyectos, así como una breve descripción de los mismos. Finalmente se señalan las acciones a seguir para la ejecución y desarrollo del Plan.

Se requiere de la divulgación de este Plan hacia todos los miembros de la comunidad del decanato, a fin de lograr el compromiso para su cumplimiento. Así mismo, es necesario una vez que se inicie el proceso de ejecución, establecer mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan retroalimentar las acciones e ir ajustando el Plan de acuerdo a los requerimientos y dinámica del Decanato.

Fase 1 Marco Estratégico: En esta fase se definió la **Filosofía de Gestión del Decanato** que contiene: caracterización, visión, misión y objetivos institucionales. Cabe destacar que para la definición del marco estratégico, se contó con la participación del personal docente, mediante reuniones departamentales, cuyo objetivo fue propiciar la discusión y el intercambio de opiniones, en cuanto a la visualización e imagen a futuro del decanato. Por cada departamento académico, se obtuvo propuestas de misión y visión, las cuales fueron compiladas y depuradas por una comisión, conformada por representantes designados por los departamentos y técnicos de la Dirección de Planificación Universitaria, quienes obtuvieron una versión final, consensuando los diversos términos señalados en los papeles de trabajo.

El resultado obtenido por la comisión fue presentado ante el Consejo de Decanato y aprobado en sesión No 007 de fecha 26/02/09. Los elementos definidos en estas fases servirán de guía y orientación para la acción institucional, por cuanto constituyen el punto de partida para el desarrollo del Plan, ya que de la visión se definen los objetivos estratégicos.

Fase 2 Análisis Estratégico: Para el desarrollo de esta fase, se utilizó como insumo el Programa de Gestión del actual decano, “GERENCIA PARA UN NUEVO ORDEN ACADÉMICO” (Mayo 2008) donde se proponían estrategias y acciones por función académica (docencia, investigación, extensión, gestión, estudiantil y fomento). Dicho programa sirvió de referencia para evaluar las capacidades del decanato, en relación a los objetivos institucionales, es decir, se pudo determinar la distancia entre lo que se aspira lograr en relación a la capacidad de respuesta. En tal sentido, se formuló el **eje estratégico**, que constituye la gran estrategia de cómo se van a lograr los objetivos institucionales, disminuyendo la brecha existente entre visión y disponibilidad de recursos. Este eje es el resultado del análisis global que se le efectuó a los lineamientos propuestos en el programa de gestión.

Fase 3 Formulación de los Objetivos: En esta fase se formularon los objetivos estratégicos por cada una de las funciones académicas, considerando las acciones señaladas por el equipo gerencial en su programa de gestión para el período 2006-2010. Para ello, se llevaron a cabo reuniones con los coordinadores de investigación, extensión, postgrado y servicios comunitarios, así como también, con las directoras de los programas académicos

Para cada objetivo estratégico formulado, se les solicitó a los directores y coordinadores, que hicieran un inventario de las acciones, iniciativas o proyectos en concreto que se estuvieran desarrollando, para lograr los mismos. En relación a ello y con el apoyo del equipo técnico, se fueron perfilando **proyectos estratégicos**, que nacieron de las iniciativas que tienen en mente los responsables, de la fusión de acciones que se vienen ejecutando y de la formalización de proyectos ya concebidos con anterioridad.

En estos proyectos estratégicos se operacionalizan las acciones para el logro de los objetivos estratégicos y por ende los institucionales.

Fase 4 Compilación y Validación de la Información: La información obtenida del proceso de consulta se organizó de manera lógica para elaborar el documento final, donde se plasma el Plan Estratégico del Decanato.

Este documento se sometió a la revisión de las autoridades del Decanato para su validación y posterior aprobación como instrumento formal que guiará la gestión del Decanato.

Decanato de Administración y Contaduría

Filosofía de Gestión

Definición

Es una unidad académica administrativa autónoma, democrática, comprometida con el desarrollo del país que forma profesionales en las ciencias económicas y sociales.

Visión

Ser un Decanato a la vanguardia de las exigencias sociales, económicas, culturales y políticas del país, sustentado en los principios y valores institucionales.

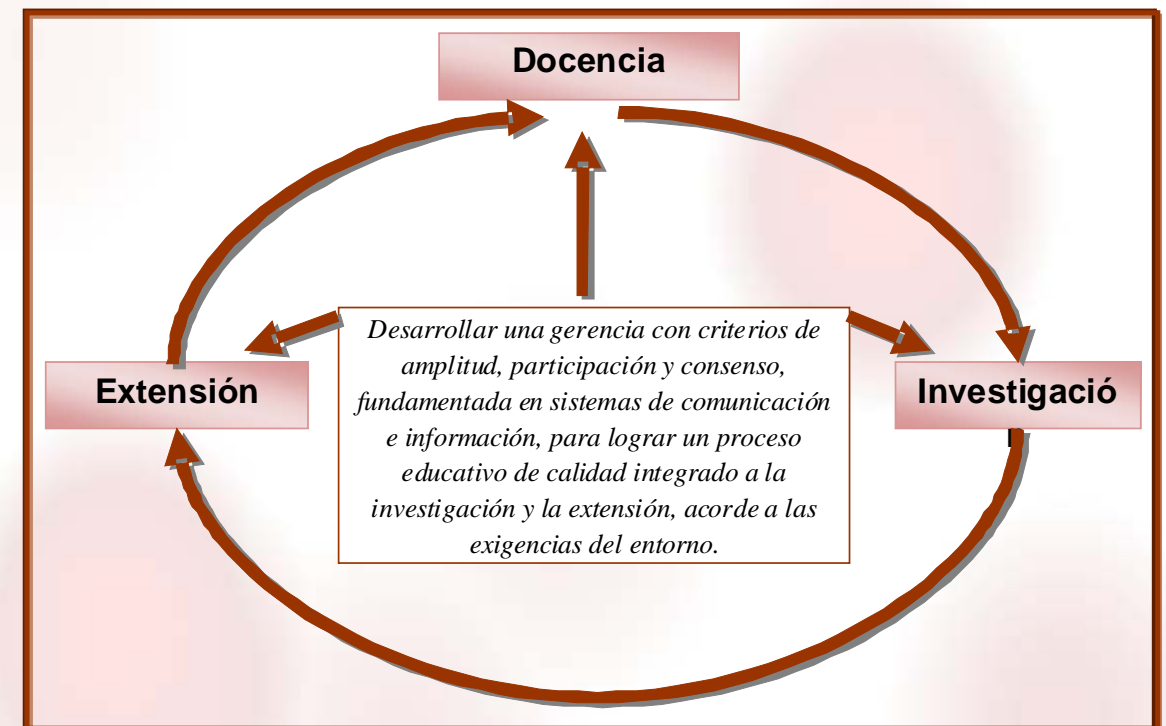
Misión

Contribuir al bienestar y desarrollo de la región y del país, formando profesionales integrales en las ciencias económicas y sociales con principios de ética, justicia, libertad y solidaridad, mediante un proceso educativo de calidad vinculado con la sociedad.

Aprobada por Consejo de Decanato en sesión ordinaria N° 007 del 26/02/09

- Ø Desarrollar un **proceso académico** de calidad que responda a los requerimientos del entorno.
- Ø Fortalecer la **plataforma tecnológica** del decanato como apoyo a la gestión académico - administrativa.
- Ø Contribuir al **bienestar y desarrollo** de la región mediante la generación de respuestas a las exigencias económicas y sociales del país.

Eje Estratégico



Función Docencia Pregrado

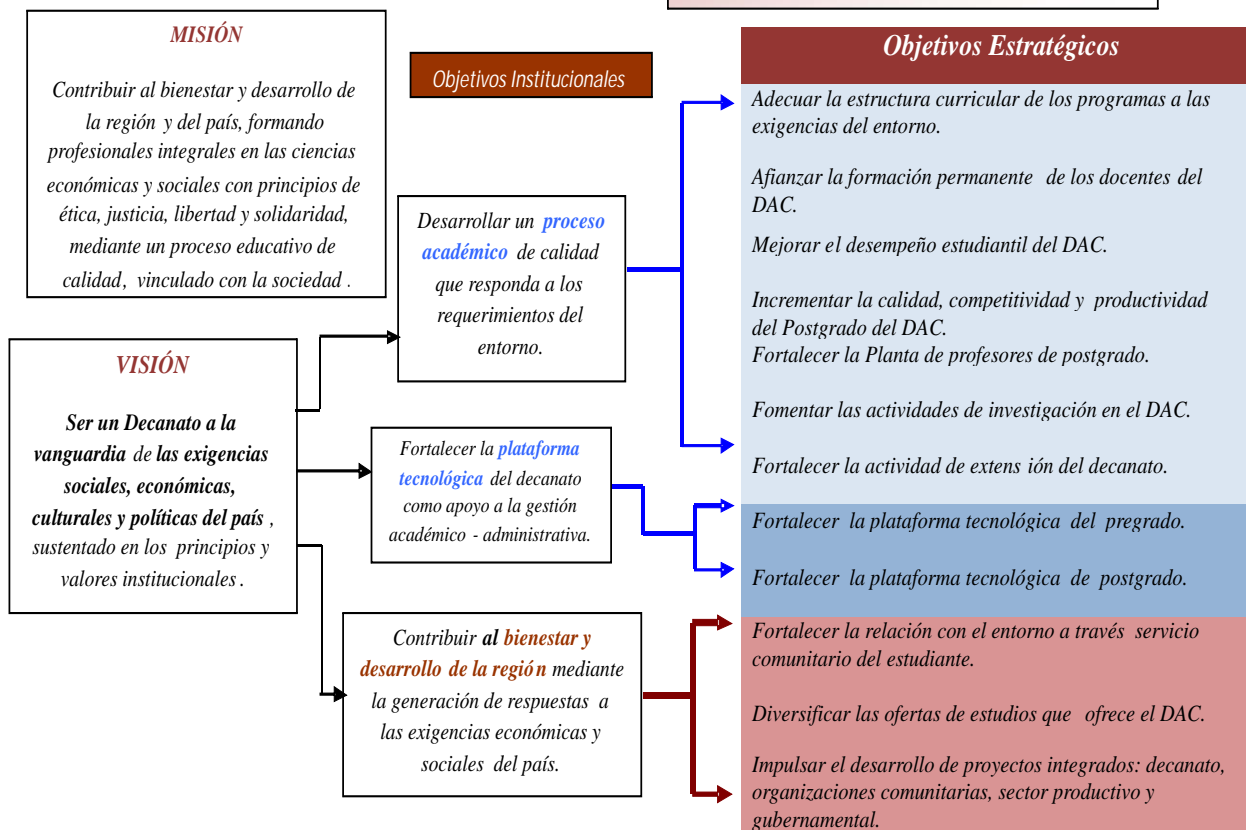
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROYECTOS
Adecuar la estructura curricular de los programas a las exigencias del entorno.	1. Adecuación del modelo curricular del DAC bajo el enfoque de competencias.
Diversificar las ofertas de estudios que ofrece el DAC.	2. Apertura de nuevas carreras. 3. Ofertar asignaturas bajo la modalidad a distancia.
Afianzar la formación permanente de los docentes del DAC.	4. Programa de Inducción para los docentes de nuevo ingreso. 5. Sistema de evaluación integral del docente.
Fortalecer la plataforma tecnológica de pregrado.	6. Equipamiento de laboratorios en el área contable y de gerencia. 7. Dotación de equipos para las aulas de clases.
Mejorar el desempeño estudiantil del DAC.	8. Atención a los estudiantes bajo un enfoque integral. 9. Desempeño de los estudiantes bajo situaciones críticas de bajo rendimiento.
Fortalecer la relación con el entorno a través del servicio comunitario del estudiante.	10. Asistencia técnica a consejos comunales. 11. Asistencia técnica a microempresarios. 12. Capacitación a las comunidades.

Función Docencia Postgrado

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROYECTOS
Incrementar la calidad, competitividad y productividad del Postgrado del DAC.	1. Diversificación de la oferta de estudios de postgrado . 2. Fortalecimiento y divulgación de la actividad de investigación en el postgrado . 3. Acreditación de los postgrados DAC . 4. Programa de capacitación dirigido al personal docente con responsabilidades académicas en el postgrado.
Fortalecer la plataforma tecnológica del postgrado	5. Ampliación de la plataforma tecnológica del postgrado hacia el área académica.



Mapa del Despliegue del Plan Estratégico



Función Investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROYECTOS
Fomentar las actividades de investigación en el DAC.	1. Fortalecimiento de la producción científica, humanística y tecnológica.

Función Extensión

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROYECTOS
Impulsar el desarrollo de proyectos integrados: decanato, organizaciones comunitarias, sector productivo y gubernamental.	1. Apoyo al Sector de la economía social y alternativa 2. Programa permanente de apoyo a los Consejos Comunales y organizaciones socio productivas.
Fortalecer la actividad de extensión del decanato.	3. Programa permanente de capacitación y actualización de profesionales.

Breve Descripción de los Proyectos de Pregrado

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	FUNCIÓN DOCENCIA PREGRADO
1. Adecuación del modelo curricular del DAC bajo el enfoque de competencias.	<p>Objetivo: Desarrollar los currículos de los programas académicos de decanato bajo un enfoque de competencias.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formulación del perfil del profesional bajo el enfoque de competencias en los programas académicos. ✓ Desarrollo curricular de los planes de estudios bajo el enfoque de competencias. ✓ Evaluación del modelo curricular.
2. Apertura de nuevas carreras .	<p>Objetivo: Crear nuevos programas académicos en las ciencias económicas y sociales.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofrecer la carrera de Licenciatura en Economía. ✓ Estudio para la apertura de la carrera Comunicación Social.
3. Ofertar asignaturas bajo la modalidad a distancia.	<p>Objetivo: Ampliar la oferta académica del Decanato, a través de la modalidad a distancia.</p> <p>Alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura de las asignaturas de los dos programas académicos bajo la modalidad a distancia
4. Programa de Inducción para los docentes de nuevo ingreso.	<p>Objetivo: Establecer un programa de inducción a los docentes de nuevo ingreso del Decanato.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proveer a los docentes de nuevo ingreso de las herramientas necesarias para su desempeño académico en el Decanato. ✓ Promover curso y talleres de capacitación académica.
5. Sistema de evaluación integral del docente.	<p>Objetivo: Implantar un sistema de evaluación integral del docente a fin de mejorar el proceso educativo en el Decanato.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Generar información oportuna y confiable sobre el desempeño académico del docente . ✓ Fomentos en el decanato una cultura de evaluación del docente como soporte para el mejoramiento de la calidad académica.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	FUNCIÓN DOCENCIA PREGRADO
6. Equipamiento de laboratorios en el área contable y de gerencia.	Objetivo: Dotar los laboratorios con software especializados en las áreas contable y gerencial. Alcance: ✓ Permitir a los estudiantes de los dos programas académicos realizar simulaciones de situaciones reales en las áreas gerencial y contable.
7. Dotación de equipos para las aulas de clases.	Objetivo: Equipar las aulas de clases del decanato con equipo de computación y audiovisuales para apoyar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Alcance: ✓ Acondicionamiento de las aulas de clases del Decanato.
8. Atención a los estudiantes bajo un enfoque integral.	Objetivo: Brindar atención integral a los estudiantes del Decanato con miras a contribuir al mejoramiento de su desempeño y elevar la calidad de vida. Alcance: ✓ Incremento de la atención integral al estudiante en las áreas: psicológica, social y de salud para contribuir a una mejor calidad de vida y por ende elevar el desempeño estudiantil.
9. Desempeño de los estudiantes bajo situaciones críticas de bajo rendimiento.	Objetivo: Desarrollar acciones para coadyuvar al mejoramiento del desempeño de los estudiantes en situación de bajo rendimiento. Alcances: ✓ Propuestas de mejoras al desempeño estudiantil en las perspectivas: alumnos, docentes y procesos enseñanza - aprendizaje. ✓ Propuesta de Acciones integrales para el mejoramiento del desempeño estudiantil.
10. Asistencia Técnica a Consejos Comunales.	Objetivo: Brindar asistencia técnica en materia administrativa y contable a los Consejos Comunales de la Región para un mejor funcionamiento. Alcances: ✓ Asistencia técnica a la unidad financiera y contraloría social de los consejos comunales del Municipio Crespo, Estado Lara. ✓ Asistencia técnica al consejo comunal Cruz Blanca, Barquisimeto, Estado Lara.
11. Asistencia técnica a Microempresarios.	Objetivo: Ofrecer a los microempresarios asistencia técnica en materia administrativa y contable. Alcances: ✓ Asistencia técnica a los microempresarios ubicados en el Consejo Comunal San Vicente I. ✓ Asistencia técnica a los microempresarios del Estado Lara en formalidades básicas laborales. ✓ Asistencia técnica a los microempresarios del Estado Lara en la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera.
12. Capacitación a las Comunidades.	Objetivo: Desarrollar programas de capacitación en áreas prioritarias para las comunidades. Alcances: ✓ Cultura tributaria. ✓ Capacitación y formación de las comunidades del Municipio Palavecino en el área de control social. ✓ Capacitación y asesoría en la formulación de proyectos y la gestión administrativa – contable del consejo comunal San Vicente I. ✓ Capacitación y formación de las comunidades del Municipio Iribarren en el área de Control Social.

DENOMINACION DEL PROYECTO	FUNCIÓN DOCENCIA POSTGRADO
1. Diversificación de la oferta de estudios de postgrado.	Objetivo: Satisfacer las demandas del entorno en cuanto a estudios de postgrado. Alcances: ✓ Ampliación de la oferta estudio de postgrado de IV y V nivel. ✓ Oferta de estudios de postgrados bajo la modalidad a distancia. ✓ Consolidación de la Planta de Profesores del Postgrado. ✓ Establecimiento de convenios con organismos públicos y privados para ofertar estudios de postgrado.
2. Fortalecimiento y divulgación de la actividad de investigación en el postgrado.	Objetivo: Incrementar las actividades de investigación del postgrado. Alcances: ✓ Vinculación con la coordinación de investigación para el registro de proyectos de investigación. ✓ Publicación de revista científica de postgrado.
3. Acreditación de los postgrado del DAC.	Objetivo: Evaluar los postgrados que se desarrollan en el DAC. Alcances: ✓ Evaluación Docente. ✓ Evaluación de la pertinencia de las líneas de investigación. ✓ Evaluación de la pertinencia de los programas. ✓ Seguimiento del egresado.
4. Programa de capacitación dirigido al personal docente con responsabilidades académicas en el postgrado.	Objetivo: Desarrollar un programa de capacitación docente que permite promover y apoyar la formación de IV y V nivel, post doctoral y actualización académica acorde con las necesidades del Decanato. Alcance: ✓ Plan de desarrollo docente en el área de postgrado.
5. Ampliación de la plataforma tecnológica del postgrado hacia el área académica.	Objetivo: Adecuar la plataforma tecnológica a los actuales requerimientos de la docencia en el área de postgrado. Alcance: ✓ Fortalecimiento de la plataforma tecnológica.

Breve Descripción de los Proyectos de Investigación

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	FUNCIÓN INVESTIGACIÓN
1. Fortalecimiento de la producción científica, humanística y tecnológica.	<p>Objetivo: Fortalecer la integración de las actividades de investigación, postgrado, extensión y producción en las líneas estratégicas del DAC.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento del número de proyectos de investigación que respondan a las necesidades del entorno y a las líneas estratégicas de investigación. ✓ Incrementar las publicaciones. ✓ Incrementar las fuentes de financiamiento para publicaciones y proyectos de investigación. ✓ Fomentar y divulgar las actividades de investigación entre profesores y estudiantes. ✓ Creación y consolidación de Unidades de Investigación. ✓ Incrementar el número de docentes PPI.

Acciones para la ejecución y desarrollo del Plan

Para garantizar el cumplimiento del Plan se requiere de lo siguiente:

1) Designación de los responsables de los proyectos: Los coordinadores de investigación, extensión, postgrado, fomento y servicios comunitarios, así como también, las directoras de los programas académicos, deberán conformar equipos de trabajo que asuman el desarrollo de los proyectos en caso de que sean iniciativas que estén por emprenderse. En caso de que se refieran a proyectos ya iniciados, se deben formalizar dichos proyectos como proyectos estratégicos. Los compromisos de los responsables de los proyectos entre otros, deben centrarse en la búsqueda de financiamiento para la ejecución de los mismos.

2) Difusión y divulgación: Para lograr el cumplimiento del Plan, este documento debe ser publicado para que sirva de vehículo de divulgación y difusión del mismo. Además, se requiere del diseño de estrategias para darlo a conocer a toda la comunidad del decanato y lograr de esta manera, el establecimiento de acuerdos y compromiso para el desarrollo de los proyectos declarados en el Plan.

3) Seguimiento y Evaluación: Las Autoridades del Decanato deberán nombrar una comisión técnica para el seguimiento y evaluación del Plan, quienes con el apoyo de la Dirección de Planificación Universitaria, establecerán la metodología de seguimiento, y así como, el sistema de indicadores para su evaluación. Los resultados de las acciones de seguimiento deben servir de insumo para la retroalimentación y ajustes.

Breve Descripción de los Proyectos de Extensión

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	FUNCIÓN EXTENSIÓN
1. Apoyo al sector de la economía social y alternativa.	<p>Objetivo: Apoyar en el proceso de consolidación de las organizaciones de la economía social en el Estado Lara, mediante la prestación de servicios y el establecimiento de relaciones de cooperación interinstitucional.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proveer recursos humanos mediante las figuras de prestación de servicio comunitario y pasantías profesionales. ✓ Creación de cátedras libres en el área de cooperativismo. ✓ Desarrollo de un sistema de información. ✓ Organización de eventos para el intercambio, promoción de productos, servicios y bienes. ✓ Asistencia técnica en el área administrativa y contable.
2. Programa permanente de apoyo a los Consejos Comunales y organizaciones socio productivas.	<p>Objetivo: Brindar apoyo a los miembros de los Consejos Comunales y asociaciones socio productivas, en las áreas contable y administrativa.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia técnica en las áreas administrativa y contable. ✓ Desarrollo de un sistema de información. ✓ Organización de eventos para el intercambio, promoción de productos, servicios y bienes. ✓ Capacitación en materia contable.
3. Programa permanente de capacitación y actualización de profesionales.	<p>Objetivo: Capacitar a profesionales que se desempeñan en la administración pública y privada.</p> <p>Alcances:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y Diplomados en las áreas: Tributaria, Financiera, Gerencia Empresarial, Gestión del Talento Humano, Contabilidad, Auditoría y Legislación.



DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

DOCENCIA	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Revisión de la estructura curricular para adecuarla a la dinámica económica, social y política del contexto.	Conformar comisiones interdepartamentales. Conformar equipos multidisciplinarios. Revisar los programas académicos, adscripción y carga horaria de las asignaturas. Adecuar la frondosidad curricular a la estructura del curriculum. Adecuar la asignatura Lenguaje y Comunicación e incluir paquetes del área contable y administrativa para mejorar la formación del perfil profesional del estudiante. Actualizar el contenido de la signatura Orientación Laboral
Revisión de las asignaturas electivas y actividades de auto desarrollo.	Elaborar programas acordes con las nuevas tendencias gerenciales y demandas del entorno, con criterios preestablecidos en un área del conocimiento. Redistribución las asignaturas electivas en diferentes niveles. Revisar las actividades de autodesarrollo.
Revisión las Prácticas Profesionales.	Revisión de las Prácticas Profesionales: Modalidad de Trabajos de Grado y Pasantías. Estudiar la posibilidad de iniciar el trabajo de grado en el octavo semestre. Sumar esfuerzos para la creación de laboratorios en contabilidad, Auditoría, Gerencia e Idiomas. Revisar la reglamentación de pasantías (estructura y proceso). Promover visitas a las organizaciones con un plan de trabajo definido. Vincular más estrechamente el DAC con el sector productivo. Crear alianzas estratégicas con los gremios de Contadores, Administradores, Economistas, Abogados y otros.
Adecuación las políticas académicas del DAC con los lineamientos estratégicos de la UCLA.	Solicitar asesoría a la Dirección de Planificación de la UCLA.
Promoción de la creación de nuevas carreras relacionadas con la Administración y Contaduría y consolidar aquellas en proceso de aprobación.	Conformar comisiones de expertos de la UCLA y otras universidades.
Promoción de programas de inducción para el personal de nuevo ingreso.	Nombrar tutores docentes dura nte los dos primeros años.
Consolidación creación de Cátedras Libres.	Conformar cátedras en materia social contable, administrativa.

POSTGRADO	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Consolidación de una planta profesoral del postgrado.	Asignar un cuerpo de docentes de la UCLA a las labores académicas y administrativas del Postgrado del DAC.
Ofertas de programas de quinto nivel.	Presentar ante el Consejo Universitario el Proyecto de Creación del Doctorado en Ciencias Administrativas y Contables.
Ofertas de nuevas modalidades de estudios (Universidad Virtual).	Crear programas de postgrado no presenciales utilizando la plataforma tecnológica de la UCLA.
Actualización, ampliación y sistematización de las líneas de investigación.	Realizar diagnósticos situacionales y prospectivos de manera conjunta con los diferentes actores del entorno. Dar organicidad funcional a las líneas de investigación Monitorear la inscripción de los proyectos de investigación ante el CDCHT.
Ofertas de nuevos programas (Cuarto Nivel) considerando la demanda y necesidades de los actores del entorno.	Crear nuevas menciones (Auditoría de Entes Gubernamentales, Mercados de Capitales, Contabilidad Internacional, Gestión Ambiental, Comercio Internacional y otras).
Ofertas de cursos de post grado (Cuarto Nivel) no conducentes a grado académico considerando la demanda y necesidades de los actores del entorno.	Diseñar y proponer cursos no conducentes a grado académico. Solicitar al Consejo Universitario la aprobación de la normativa específica que incluya el reconocimiento de créditos por cursos aprobados.
Ampliación del espacio físico.	Realizar convenios con actores del entorno para la consecución de espacios alternos. Establecer la normativa para crear cursos en aulas foráneas.
Fomento y divulgación de la investigación a lo largo de los diferentes ciclos del postgrado.	Crear normas específicas tanto para el desarrollo de la investigación como para la presentación de trabajos de grado. Crear la revista de divulgación científica del postgrado. Diseñar la normativa para la publicación de trabajos meritorios.
Establecimiento de alianzas estratégicas con actores del entorno.	Mantener y fortalecer los actuales convenios. Establecer convenios para pasantías de participantes en especialización. Establecer convenios para la divulgación científica y publicación de textos.
Fomento para propiciar una mayor flexibilidad curricular.	Permitir el intercambio de participantes entre distintos programas de postgrado de la UCLA. Normar para que las asignaturas de los distintos programas de postgrado sean utilizadas como electivas reciprocamente.
Sistematización y actualización de los procesos administrativos.	Incorporar tecnología de punta en los procedimientos de inscripción, archivo de datos, expedientes de docentes y estudi

INVESTIGACIÓN	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Articulación de la investigación en los dos niveles académicos (Pregrado y Postgrado)	Estimular a docentes y estudiantes para que se integren a la investigación Organizar y operacionalizar las líneas de investigación, designando responsables y asociados. Crear redes y núcleos de investigadores
Fortalecimiento a las políticas de divulgación científica	Aumentar el número de Fomentar jornadas de investigación científica por departamentos Páginas y ejemplares de la revista Compendium. Crear otros órganos (revistas) de divulgación. Apoyar en los convenios institucionales la política de divulgación científica y edición de textos.
Fortalecimiento para potenciar la calidad de los trabajos de investigación	Ofrecer cursos a los investigadores en el área metodológica y redacción científica Crear la unidad de apoyo estadístico para los investigadores Facilitar el acceso a bases de datos y revistas especializadas Crear una unidad de apoyo logístico y tecnológico articulada con los departamentos

FOMENTO	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Dotación de adecuado espacio físico para desarrollar un mayor número de proyectos	Sumar voluntades para ampliar el actual espacio físico académico Realizar convenios con actores del entorno para la consecución de espacios alternos
Fortalecimiento de los recursos humanos	Gestionar la contratación de más personal
Sensibilización al personal docente	Desarrollar estrategias para motivar a docentes de los departamentos para que se involucren en los proyectos
Promoción de seminarios, congresos, jornadas y otros eventos de alto impacto académico	Organizar actividades de utilidad para los actores del entorno local y regional
Generación de mayores ingresos	Desarrollar alianzas estratégicas con el sector público y privado, a nivel regional y nacional, para ejecutar programas de asesoría, capacitación y asistencia técnica, que por su naturaleza generen recursos para el DAC
Ampliación de la oferta	Diversificar la oferta de talleres, cursos y diplomados que actualmente se desarrollan
Estimulo y reconocimiento al personal involucrado	Reconocer, apoyar y valorar el esfuerzo que realizan los miembros de la comunidad del DAC en el desarrollo de los proyectos

EXTENSIÓN	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Integración del DAC con el entorno y desarrollo local .	Ampliar y fortalecer convenios con entes gubernamentales, ONGs y comunidades y sector productivo local .
Apoyo y estímulo a la actividad de extensión .	Reorientar la actividad extensionista hacia el trabajo con las comunidades y los servicios comunitarios y motivar a docentes de los departamentos para que se involucren en los proyectos .
Reorientación la extensión hacia el servicio comunitario .	Estimular proyectos comunitarios conjuntos entre estudiantes y profesores .
Integración con la actividad de investigación .	Vincular la investigación con la extensión y viceversa .

GESTIÓN	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Gerencia con criterios de amplitud, participación, consenso, orden y respeto para todos los miembros del DAC	Nombrar los directores de programas y los coordinadores de investigación y postgrado mediante consenso
Mejoramiento de los canales de comunicación	Agilizar y coordinar medios de comunicación adecuados
Rendición de cuentas, evaluación y divulgación de la gestión	Exigir informes de gestión semestral de gestión a los responsables de áreas Y generar medios adecuados para su divulgación
Agilización de los trámites administrativos docentes	Simplificar actividades administrativas al inicio y final de semestres Fomentar la utilización de la Web
Intercambio de experiencias profesionales y fortalecimiento de relaciones interinstitucionales	Estrechar vínculos y crear alianzas con el Colegio de Licenciados en Administración, Contadores Públicos, Economistas, Abogados y sector productivo del Estado Lara
Consolidación de los sistemas de comunicación e información	Diseñar páginas Web para los profesores para la publicación de artículos, fuentes documentales y calificaciones Utilizar la Web para la divulgar valores y el sano respeto entre los miembros De la comunidad del DAC y la UCLA
Gerencia de recursos humanos para todos los actores del DAC	Apoyar y estimular la labor del personal administrativo y obrero del DAC Solicitar asesoramiento a la Dirección de RR HH de la UCLA Reactivar la evaluación y desempeño del personal administrativo y obrero del DAC aplicando indicadores apropiados de gestión

ESTUDIANTES	
ESTRATEGIAS	ACCIONES
Consideración del tiempo de estudio de los estudiantes .	Estudiar y analizar la posibilidad de acortar el tiempo de estudio sin menoscabo de las normas para los estudiantes cursantes del noveno semestre .
Estímulo y apoyar la investigación a nivel estudiantil .	Reactivación de los gabinetes estudiantiles de investigación .
Incentivo para la promoción de proyectos comunitarios .	Estimular, apoyar y asesorar para la realización del servicio comunitario .
Atención adecuada para los estudiantes de nuevo ingreso .	Apoyar y fortalecer los programas de inducción .
Simplificación de la actividad de inscripciones .	Apoyar la agilización del sistema de inscripción estudiantil .
Fomento y estímulo al deporte .	Reactivar la actividad del DAC, relanzando la coordinación y torneos internos.
Apoyo y respaldo a los grupos organizados .	Respaldar, estimular y facilitar las actividades en exposiciones y ferias.
Atención a las necesidades de los estudiantes .	Fijar reuniones periódicas con los distintos representantes estudiantiles.

