



UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL
" LISANDRO ALVARADO "
DECANATO DE ADMINISTRACION Y CONTADURÍA
COORDINACION DE PRACTICA PROFESIONAL



CARTA COMPROMISO DE TESISISTA

Yo, _____ C.I. No _____ cursante del _____ Semestre del Decanato de Administración y Contaduría de la Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado", por medio del presente documento declaro. "Que acepto y me comprometo a observar íntegramente la normativa que sobre el régimen de TRABAJO DE GRADO establece la Coordinación de Práctica Profesionales del DAC, en el entendido que la inobservancia de dicha normativa me acarreará como consecuencia la no aprobación de dicho régimen, pudiendo solamente optar nuevamente por la modalidad de TRABAJO DE GRADO en el próximo lapso académico, así mismo convengo expresamente, que para dar por cumplidas las condiciones necesarias para el correspondiente acto de grado académico, me comprometo a:

1. Asistir a la Charla Informativa al inicio del Semestre, así como a los TALLERES DE METODOLOGIA, en las fechas fijadas por la Coordinación de Práctica Profesional, los cuales acepto tienen CARÁCTER OBLIGATORIO.
2. Queda bajo mi completa responsabilidad la ubicación, aceptación y el respectivo compromiso de un Tutor para el Trabajo de Grado.
3. Luego de recibir por parte de la Coordinación de Práctica Profesional la PROGRAMACION DEL SEMESTRE, me comprometo a entregar el ANTEPROYECTO (CAPITULO I, II y III) en la fecha previamente establecida, en el caso de requerir de prórroga, la solicitaré oportunamente a través del formato establecido (disponible en la página web), previa autorización del TUTOR.
4. A entregar tres (03) Ejemplares encuadernados del ANTEPROYECTO con la carta de aprobación del Tutor, en la Coordinación de Práctica Profesional para el posterior nombramiento del Jurado Examinador.
5. Notificar a la Coordinación de Práctica Profesional cualquier contratiempo, inconveniente o irregularidad durante el desarrollo del trabajo de grado.
6. Luego de recibir las OBSERVACIONES por parte del Jurado Examinador, bien en la Coordinación de Práctica Profesional o directamente en forma personal, deberé notificar al Tutor sobre las mismas a fin de realizarle al trabajo las correcciones necesarias o en caso de dudas, convocar a los jurados para llegar a un acuerdo. En caso de no llegarse a un acuerdo definitivo, deberé informar a la Coordinación para que ésta tome una decisión respetando mi derecho a la defensa.
7. Acordar con mi Tutor Académico la fecha y hora para la defensa del Trabajo. Una vez acordada la oportunidad de entrega, deberé presentar a la Coordinación de Práctica Profesional los tres (03) ejemplares encuadernados, con los cinco (05) capítulos, a fin de establecer con el JURADO EXAMINADOR una fecha definitiva de defensa.
8. Luego de la defensa y en caso de ser aprobado, entregaré en un lapso no mayor de cinco (05) días hábiles, un ejemplar EMPASTADO color rojo y letras doradas y dos (02) CD contentivo del Trabajo de Grado en un solo archivo, en Formato PDF, a la Coordinación de Práctica Profesional, debidamente firmado, con sus correcciones (si las hubiere). Pasado el tiempo estipulado y no habiendo hecho oportunamente la entrega del TRABAJO DE GRADO, la Coordinación de Prácticas Profesionales y el Tutor Académico, no se hacen responsables de la calificación correspondiente y por ende, de la aprobación de la misma.
9. Lo no previsto en este contrato y/o el incumplimiento de cualquiera de los numerales anteriores, dará lugar a que me sean aplicables las sanciones establecidas en el Reglamento de Práctica Profesional o por el Consejo de Decanato.

En Barquisimeto a los _____ del Mes de _____ de _____

FIRMA